

UCHWAŁA Nr 550/XLI/2010
RADY GMINY LESZNOWOLA
z dnia 8 września 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.), Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się następujący tryb prac nad projektem uchwały budżetowej:

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przygotowuje Wójt Gminy.
2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) Planowane dochody budżetu gminy wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) dochodów bieżących,
 - b) dochodów majątkowychw tym w szczególności dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków bezzwrotnych z zagranicy.
 - 2) Planowane wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na obsługę długu gminy,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków bezzwrotnych z zagranicy.
 - b) wydatków majątkowych, z podziałem na inwestycyjne i zakupy inwestycyjne oraz dotacje tym:
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków bezzwrotnych z zagranicy,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów.

- 3) Kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy.
 - 4) Łączną kwotę planowanych przychodów budżetu gminy z uwzględnieniem poszczególnych źródeł tych przychodów.
 - 5) Łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu gminy z podziałem na źródła rozchodów.
 - 6) Limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów
 - 7) Limity zobowiązań z tytułu zaciąganych pożyczek
 - 8) Limity zobowiązań z tytułu emitowanych papierów wartościowych.
 - 9) Kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę.
 - 10) Upoważnienie dla Wójta Gminy:
 - a) do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - b) do dokonywania zmian w planie zadań inwestycyjnych roku budżetowego w ramach działu, nie powodujących likwidacji lub wniesienia nowych zadań inwestycyjnych,
 - c) do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.
 - 11) W planie dochodów i wydatków budżetu gminy wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją:
 - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 - b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
 - 12) W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii.
 - 13) Załącznikami do projektu uchwały budżetowej są:
 - a) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych w roku budżetowym z budżetu gminy,
 - b) plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych w roku budżetowym.
3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:
- a) omówienie dochodów według ważniejszych źródeł i wydatków według działów w układzie wskazanym w ust. 2,
 - b) omówienie przychodów i rozchodów budżetu gminy,

- c) omówienie zadań inwestycyjnych w tym zaangażowanie środków budżetu gminy w zakresie określającym:
 - ogólny koszt inwestycji,
 - rok rozpoczęcia i zakończenia robót.
- 4. Projekt uchwały budżetowej i uzasadnienie Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy, przekazując Przewodniczącemu Rady Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 5. Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w Biurze Rady Gminy, o czym informuje się mieszkańców na stronie internetowej Urzędu Gminy.
- 6. Wójt Gminy przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 7. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej przesyła go w terminie 3 dni od daty otrzymania członkom stałych Komisji Rady Gminy do zaopiniowania.
- 8. Komisje Rady Gminy w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania projektu odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Komisji Polityki Gospodarczej Rady Gminy, najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia posiedzenia komisji.
- 9. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
- 10. Komisja Polityki Gospodarczej w terminie do 7 dni od daty otrzymania wniosków i opinii stałych Komisji Rady rozpatruje je i formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej.
- 11. Najpóźniej w ciągu 2 dni po sporządzeniu przez Komisję Polityki Gospodarczej opinii na piśmie, jest ona przekazywana Wójtowi Gminy.
- 12. Przy sporządzaniu projektu porządku obrad Sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
 - 2) odczytanie opinii i wniosków stałych Komisji Rady Gminy,
 - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie dotyczącej projektu uchwały budżetowej
 - 4) dyskusja i głosowanie zgłoszonych wniosków dotyczących projektu uchwały budżetowej oraz dyskusja nad projektem uchwały,
 - 5) głosowanie nad projektem uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 360/XLIV/2006 Rady Gminy Lesznów z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Lesznowola, dnia 8.09.2010r.

UZASADNIENIE

W związku z wejściem od dnia 1 stycznia 2010 roku Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zachodzi konieczność dostosowania procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej do zapisów zgodnych z art. 234 ustawy.

Uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określać winna w szczególności:

- wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- terminy jakie mają obowiązywać w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- wymogi dotyczące uzasadnienia.

Ponadto zgodnie z treścią § 2 Uchwały tracą moc przepisy dotychczas obowiązujące w zakresie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.