

**Uchwała Nr 16/III/2018**  
**Rady Gminy Lesznowola**  
**z dnia 18 grudnia 2018r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566 ze zm.), Rada Gminy Lesznowola uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Lesznowola na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Lesznowola.
2. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L 352 z 24 grudnia 2013 r.).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) wymienione w ust. 2 obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania ich przepisów w sześciomiesięcznym okresie przejściowym od daty ich wygaśnięcia, w związku z tym możliwość udzielania pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie na podstawie niniejszej uchwały ograniczone jest do dnia 30 czerwca 2021 r.
4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 85 % kosztów realizacji zadania.
5. Łączną wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 określa się w uchwale budżetowej na dany rok.

**§ 2**

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Lesznowola.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
  - 1) pełną nazwę i adres wnioskodawcy;
  - 2) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
  - 3) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
  - 4) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
  - 5) wielkość wnioskowanej dotacji;
  - 6) szczegółowy opis zadania;
  - 7) miejsce i termin realizacji zadania;
  - 8) harmonogram realizacji zadania;
  - 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;

- 10) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
  - 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
4. Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis, do wniosku zobowiązana jest dołączyć:
- 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm. ).
5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Lesznowola wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.
7. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

### § 3

1. Informację o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Lesznowola podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola oraz poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lesznowola.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Lesznowola wskazuje:
  - 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Lesznowola na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 w danym roku,
  - 2) termin składania wniosków.

### § 4

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Lesznowola ,mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenia zadania dla gospodarki wodnej.
2. Wójt Gminy Lesznowola pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

### § 5

Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana,
- 2) termin realizacji zadania,
- 3) wysokość dotacji, termin i formę jej przekazania,
- 5) termin wykorzystania dotacji,

- 6) obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków,
- 7) tryb kontroli wykonania zadania,
- 8) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 9) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

## § 6

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:
  - 1) pełną nazwę i adres spółki wodnej,
  - 2) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
  - 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
  - 4) wysokość rozliczanej dotacji,
  - 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
  - 6) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 7) harmonogram realizowanego zadania,
  - 8) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania,
  - 9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
  - 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
  - 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi, na zasadach określonych w przepisach ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

## § 7

1. Wójt Gminy Lesznowola lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.
2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.
3. Zakres oceny może obejmować:
  - 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
  - 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
  - 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
  - 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Lesznowola ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
- 3) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.).

#### **§ 8**

Traci moc uchwała Nr 233/XVIII/2012 Rady Gminy Lesznowola z dnia 9 sierpnia 2012 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i sposobu jej rozliczania w Gminie Lesznowola (Dz. Urzęd. Woj. Maz. poz. 6399).

#### **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznowola.

#### **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 16/III/2018  
Rady Gminy Lesznowola  
z dnia 18 grudnia 2018r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej  
z budżetu Gminy Lesznowola na dofinansowanie zadań związanych z bieżącym  
utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie  
inwestycji realizowanych na terenie Gminy Lesznowola.**

**1. Dane wnioskodawcy:**

- 1) nazwa spółki wodnej: .....
- 2) adres spółki wodnej: .....
- 3) NIP:.....REGON:.....
- 4) data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami: .....
- 5) nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....
- 6) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej: .....
- 7) działalność spółki wodnej:
- a) powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej: .....ha,
- b) długość rowów objęta działalnością spółki wodnej ogółem: .....km lub w mb,
- c) ściągalność składek członkowskich w roku poprzednim, tj. według stanu na dzień 31 grudnia .....roku: .....%

**2. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie: .....

**3. Opis zadania przewidzianego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

- 1) zakres przedmiotowy zadania: .....
- 2) zakładane rezultaty zadania: .....
- 3) miejsce i termin realizacji zadania: .....
- 4) harmonogram realizacji zadania: .....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań


**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:**

1) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
<b>RAZEM</b>			

2) zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne (wymienić jakie)		
Razem		100%

**5. Dodatkowe uwagi:** .....

.....  
 .....  
 .....

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
 .....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z dokumentów rejestrowych,
  - 2) statut spółki,
  - 3) budżet spółki wodnej na rok .....,
  - 4) inne (wymienić jakie) .....
- .....

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr 16/III/2018  
Rady Gminy Lesznowola  
z dnia 18 grudnia 2018

**Sprawozdanie z realizacji zadania  
związanego z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji  
realizowanych na terenie Gminy Lesznowola.**

**1. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:**

- 1) nazwa spółki wodnej: .....
- 2) adres spółki wodnej: .....
- 3) NIP:.....REGON:.....
- 4) data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami: .....
- .....
- 5) nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....
- .....
- 6) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej: .....
- .....
- .....

**2. Wielkość przyznanej dotacji:**

- 1) przyznana kwota dotacji: .....
- słownie: .....
- 2) wykorzystana kwota dotacji: .....
- słownie: .....

**3. Opis zadania zrealizowanego z dotacji:**

- 1) zakres przedmiotowy zadania: .....
- .....
- 2) osiągnięte rezultaty zadania: .....
- .....
- 3) termin i miejsce realizacji zadania: .....
- .....
- 4) harmonogram realizacji zadania: .....
- .....

Okres realizacji (od ..... do.....)	Rodzaj podejmowanych działań




**4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania objętego umową:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym:	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
RAZEM					

**Rozliczenie dotacji – zestawienie źródeł finansowania zadania:**

Źródła finansowania zadania	łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**5. Dodatkowe uwagi:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
 .....

Załączniki (wymienić jakie):

.....  
.....  
.....  
.....

## Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), każdy projekt programu pomocowego wymaga opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który stwierdza czy wsparcie przewidziane w projekcie spełnia przesłanki pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

W dniu 20 listopada 2018 r. Prezes UOKiK wydał pozytywną opinię o przedłożonym projekcie uchwały.

Proponuje się nowe zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym i sposobu jej rozliczania. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może przekraczać 85 % kosztów realizacji zadania.

Informację o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Lesznowola podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola oraz poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. Informacja powinna zawierać kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Lesznowola na pomoc dla spółek wodnych oraz termin składania wniosków.