

**UCHWAŁA NR 386/XXXIV/2021  
RADY GMINY LESZNOWOLA**

z dnia 25 lutego 2021 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lesznowola.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi z zakładowymi związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lesznowola w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr 331/XXIV/09 Rady Gminy Lesznowola z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lesznowola (Dz.U.Woj.Maz. z 2009 r. Nr 54, poz. 1340) zmieniona uchwałą Nr 405/XXVII/2017 z dnia 9 marca 2017 r. (Dz.U.Woj.Maz. z 2017 r., poz. 3032).

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznowola.

**§ 4.**

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy Lesznowola

**Bożenna Maria Korlak**

## REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lesznowola.

### ROZDZIAŁ 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lesznowola.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
  - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
    - a) za wystugę lat,
    - b) motywacyjnego,
    - c) funkcyjnego, w tym z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy,
    - d) za warunki pracy,
  - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - 3) kryteria i tryb przyznawania nagród.

##### § 2.

Ilekróć w dalszej części regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215),
- 3) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dni wolne od pracy (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.),
- 4) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Lesznowola,
- 5) **szkole** – rozumie się przez to szkołę, przedszkole albo zespół szkolno – przedszkolny, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lesznowola,
- 6) **dyrektorze, wicedyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 7) **nauczycielu** – rozumie się przez nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 8) **klasie** – rozumie się przez to także oddział lub grupę,
- 9) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 10) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela i przepisach wykonawczych.,
- 11) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Lesznowola.

## **ROZDZIAŁ 2.**

### **DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT.**

#### **§ 3.**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust.1 Karty Nauczyciela oraz w § 7 rozporządzenia.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
  - 1) nauczycielowi i wicedyrektorowi – dyrektor,
  - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Lesznowola.

## **ROZDZIAŁ 3.**

### **DODATEK MOTYWACYJNY.**

#### **§ 4.**

Nauczycielowi, wicedyrektorowi oraz dyrektorowi przysługuje dodatek motywacyjny na ogólnych warunkach określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

#### **§ 5.**

Przy ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora należy brać pod uwagę:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym: wyniki uczniów w nauce, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wynikami klasyfikacji, wynikami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, turniejach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych:
  - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom, uzależnieniom,
  - b) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, z uwzględnieniem ich potrzeb, przy stałej współpracy z rodzicami i instytucjami świadczącymi pomoc dla uczniów potrzebujących szczególnej pomocy i opieki,
- 3) wprowadzanie i realizacja innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania: nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
  - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) inicjowanie i systematyczne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - c) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
  - d) inicjowanie i organizowanie konkursów przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych o zasięgu szkolnym i pozaszkolnym,
  - e) opieka nad samorządem szkolnym lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - f) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem: systematyczne i efektywne przygotowanie do wykonywania przydzielonych obowiązków,

prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej, podnoszenie umiejętności zawodowych;

- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, w tym aktywne działanie zmierzające do tworzenia dodatkowej oferty edukacyjnej i wychowawczej w szkole, działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy.

## § 6.

O przyznaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi, oprócz kryteriów określonych w §5, decydują także poniższe kryteria:

- 1) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły:
  - prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego oraz jego aneksów,
  - dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt,
  - sprawne organizowanie działalności administracyjnej oraz zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy:
  - przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli,
  - organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego;
- 3) prowadzenie właściwej polityki kadrowej;
- 4) umiejętne i zgodne z przepisami prawa gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły oraz aktywne pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym z funduszy europejskich;
- 5) osiąganie przez uczniów szkoły sukcesów edukacyjnych, artystycznych, sportowych;
- 6) realizacja przez szkołę nowatorskich metod i działań, w tym innowacji i eksperymentów pedagogicznych, pozwalających osiągać wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze;
- 7) aktywna współpraca z organami gminy, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

## § 7.

1. Środki finansowe na dodatki motywacyjne w danym roku budżetowym stanowią:
  - 1) dla nauczycieli – **20 %** środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli,
  - 2) dla nauczycieli doradców metodycznych – **30 %** środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze doradców metodycznych,
  - 3) dla wicedyrektorów – **40%** środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze wicedyrektorów,
  - 4) dla dyrektorów – **55%** środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.
2. Dodatek motywacyjny dla:
  - 1) nauczycieli i nauczycieli doradców metodycznych nie może być wyższy niż **35%** ich wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) wicedyrektorów nie może być wyższy niż **50%** ich wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) dyrektorów nie może być wyższy niż **60%** ich wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

4. O przyznaniu i wysokości dodatku motywacyjnego:
  - 1) dla nauczyciela, zgodnie z zasadami określonymi w § 5, decyduje dyrektor,
  - 2) dla wicedyrektora, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i 6, decyduje dyrektor,
  - 3) dla dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i 6, decyduje Wójt Gminy Lesznówola.
5. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
6. Dodatek motywacyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej. Kopię decyzji dołącza się do akt osobowych nauczyciela.

#### **ROZDZIAŁ 4.**

#### **DODATEK FUNKCYJNY.**

##### **§ 8.**

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo w odniesieniu do jego wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

##### **§ 9.**

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
  - 1) sprawowania funkcji **opiekuna stażu**, w wysokości **8%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami,
  - 2) powierzenia **wychowawstwa klasy w szkole**, w wysokości **13%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami,
  - 3) powierzenia **wychowawstwa grupy/oddziału w przedszkolu** oraz powierzenie **wychowawstwa w oddziale przedszkolnym w szkole (kl. „0”)**, w wysokości **13%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami,
  - 4) powierzenia **wychowawstwa grupy świetlicowej w szkole**, w wysokości **13 %** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami,
  - 5) powierzenia funkcji **doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta**, w wysokości **25%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 ustala dyrektor w porozumieniu z Wójtem Gminy Lesznówola.

##### **§ 10.**

1. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, powierzoną nauczycielowi.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 i 3 przysługuje za każdą klasę lub oddział powierzony nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy Lesznówola, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor.

## **ROZDZIAŁ 5.**

### **DODATEK ZA WARUNKI PRACY.**

#### **§ 11.**

1. Nauczycielowi wykonującemu pracę w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, wynosi 20% stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszeregowania nauczyciela prowadzącego zajęcia, za każdą przepracowaną godzinę zajęć.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczyciela podejmuje dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy Lesznowola.

## **ROZDZIAŁ 6.**

### **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWY I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.**

#### **§ 12.**

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub godzinę dorażnego zastępstwa nauczyciela oblicza się, dzieląc przysługującą nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszeregowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz dorażnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się dzieląc przysługującą nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszeregowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązujący lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Nauczycielom pełnoetatowym sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę, w czasie przekraczającym tygodniową i dobową normę czasu pracy przysługuje wynagrodzenie liczone tak, jak za godziny ponadwymiarowe. Liczbę godzin ponadwymiarowych za każdy dzień opieki nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych określają przepisy kodeksu pracy w zakresie pracy w godzinach nadliczbowych, to jest nie więcej niż 150 godzin w okresie rozliczeniowym. W przypadku nauczycieli niepełnoetatowych lub o orzeczonej niepełnosprawności tygodniowa i dobową norma czasu pracy jest proporcjonalnie zmniejszona.

**Rozdział 7.**  
**Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.**

**§ 13.**

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłatę nagród:
  - 1) Wójta Gminy,
  - 2) Dyrektora szkoły.
2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznaczają się 20% na nagrody Wójta Gminy, a 80% na nagrody dyrektora dla nauczycieli.
3. Nagrody, o których mowa w ust.1 przyznawane są z okazji:
  - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
  - 2) zakończenia roku szkolnego,
  - 3) ważnych rocznic i uroczystości szkolnych,
4. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie niż określony w ust.3.

**§ 14.**

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy występują:
  - 1) dla nauczyciela zatrudnionego w szkole – właściwy dyrektor,
  - 2) dla dyrektora lub wicedyrektora - statutowy organ szkoły, Sekretarz Gminy Lesznowola, dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznowoli, organizacje związkowe działające w szkole.
2. Wnioski o przyznanie nagrody, o której mowa w ust. 1 składa się w kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola w terminie 14 dni przed terminem przyznania nagrody, o którym mowa w §13 ust. 3.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Wójta Gminy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi, wicedyrektorowi lub nauczycielowi z własnej inicjatywy Wójta Gminy.

**§ 15.**

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora dla nauczyciela może wystąpić:
  - 1) dyrektor z własnej inicjatywy,
  - 2) wicedyrektor,
  - 3) organizacje związkowe działające w szkole.
2. Wnioski o przyznanie nagrody, o której mowa w ust. 1 składa się do dyrektora w terminie 14 dni przed terminem przyznania nagrody, o którym mowa w § 13 ust. 3.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

**§ 16.**

1. Nagroda, o której mowa w § 13 ust. 1 może być przyznana nauczycielowi, który:
  - 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
    - a) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
    - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
    - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone wysokimi umiejętnościami uczniów,
    - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,

- e) przygotowuje i realizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność edukacyjno – wychowawczą poprzez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, koncertach, wystawach i spotkaniach, uroczystościach i imprezach organizowanych przez Gminę Lesznowola,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) podejmuje i skutecznie wdraża działania na rzecz międzynarodowej współpracy uczniów,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) organizuje pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej,
  - b) współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
  - c) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - d) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami społecznymi oraz rodzicami w zakresie przeciwdziałania przejawom patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - e) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija różnorodne formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 4) w innych zakresach:
- a) promuje szkołę w środowisku lokalnym,
  - b) aktywnie pracuje w szkolnych zespołach przedmiotowych,
  - c) opiekuje się organizacjami działającymi w szkole,
  - d) cieszy się dobrą opinią wśród rodziców,
  - e) wykonuje pracochłonne zadania zlecone przez przełożonych.
2. W odniesieniu do dyrektora i wicedyrektora kryteria, o których mowa w ust.1 rozszerza się o następujące kryteria:
- 1) wdrażanie nowatorskich metod pracy, programów autorskich, innowacji pedagogicznych,
  - 2) opracowywanie wzorcowych programów, planów pracy i rozwoju placówki (statutów, regulaminów itp.),
  - 3) pozyskiwanie wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
  - 4) udział uczniów szkoły w konkursach wiedzy, artystycznych, sportowych itp. o charakterze lokalnym, ponadlokalnym oraz imprez szkolnych i pozaszkolnych,
  - 5) inicjowanie i organizowanie imprez dla środowiska lokalnego,
  - 6) podejmowanie i skuteczne wdrażanie działań na rzecz międzynarodowej współpracy szkoły z innymi szkołami,
  - 7) podejmowanie skutecznych działań na rzecz pozyskiwania sponsorów i darczyńców w celu poprawy wyposażenia szkoły,
  - 8) sprawowanie właściwego zarządu i nadzoru nad mieniem szkoły z zastosowaniem zasad efektywności i gospodarności
  - 9) skuteczne pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej.

#### **§ 17.**

Dyrektor, wicedyrektor i nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia końcowe.**

**§ 18.**

1. Nauczyciele zatrudnieni w niepełnym wymiarze godzin otrzymują wynagrodzenie proporcjonalne do tego wymiaru.
2. Dodatki do wynagrodzenia określone procentowo wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
3. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust.3 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacanego z góry przez 30.
5. Wysokość wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust.3 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust.4.

**§ 19.**

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy właściwej dla trybu jego określenia.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli  
w szkołach i placówkach oświatowych,  
dla których organem prowadzącym jest  
Gmina Lesznowola.

**Tabela dodatków funkcyjnych.**

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Miesięcznie w %	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	a) dyrektor przedszkola do 3 oddziałów	30 %	55 %
	b) dyrektor przedszkola od 4 oddziałów	35 %	60 %
	c) wicedyrektor	25 %	55 %
2.	Szkoły (zespoły szkół):		
	a) dyrektor szkoły liczącej:		
	- do 8 oddziałów	30 %	55%
	- od 9 do 16 oddziałów	35 %	60%
	- 17 i więcej oddziałów	45 %	95 %
	b) wicedyrektor	25 %	55%
	c) kierownik świetlicy	15 %	25 %

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli  
w szkołach i placówkach oświatowych,  
dla których organem prowadzącym jest  
Gmina Lesznowola.

- Wzór-

**WNIOSEK\***  
**o przyznanie nagrody Wójta Gminy Lesznowola**  
**za osiągnięcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.**

1. Imię i nazwisko nauczyciela: .....
2. Miejsce zatrudnienia: .....
3. Nauczany przedmiot/rodzaj prowadzonych zajęć: .....
4. Uzasadnienie: .....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Opinia Rady Pedagogicznej: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Organ sporządzający wniosek:**

.....

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(pieczęć i podpis)*

\* - wniosek należy wypełnić komputerowo.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 30 ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2215) organ prowadzący szkołę/przedszkole będący jednostką samorządu terytorialnego, określa w drodze regulaminu:

- 1) wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w/w ustawy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w art.30 ust. 1 pkt 4 w/w ustawy, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

Regulamin zgodnie z art. 30a ust. 6a w/w pozostał uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli, tj. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, Związkiem Zawodowym Pracowników Oświaty Gminy Lesznówola oraz Związkiem Zawodowym Pracowników Szkoły Podstawowej w Łazach.