Załącznik do Zarządzenia Nr 102

Wójta Gminy Lesznowola

z dnia 12 lipca 2022 r.

**Zasady dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Lesznowola**

**§ 1. Dostęp alternatywny do treści cyfrowych**

1. Osoby ze szczególnymi potrzebami w przypadku problemów   
   z dostępnością cyfrową strony lub aplikacji mobilnej mogą skontaktować się z: Arturem Maksymiukiem, tel. 708 92 06, it@lesznowola.pl
2. Wniosek o udostępnienie informacji niedostępnej (którego wzór stanowi Załącznik nr 1) można składać na adres siedziby Urzędu Gminy Lesznowola tj. 05-506 Lesznowola ul. Gminna 60, bądź drogą mailową na adres [gmina@lesznowola.pl](mailto:gmina@lesznowola.pl)
3. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą zażądać udostępnienia informacji zamieszczonych na stronach internetowych w formach alternatywnych, na przykład poprzez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać:
4. Imię i nazwisko
5. wskazanie, o którą stronę internetową, aplikację mobilną lub dokument chodzi,
6. sposób kontaktu,
7. formę, w jakiej powinna zostać przekazana niedostępna treść.
8. Urząd zrealizuje żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, Urząd niezwłocznie poinformuje wnioskodawcę o możliwym terminie realizacji żądania, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące.

**§ 2. Dostęp alternatywny w zakresie informacyjno-komunikacyjnym**

1. Osoby ze szczególnymi potrzebami w przypadku problemów   
   z dostępnością informacyjno-komunikacyjną mogą skontaktować się z Edytą Ścibor-Łapka, tel. 22 708 91 46. [edyta.scibor-lapka@lesznowola.pl](mailto:edyta.scibor-lapka@lesznowola.pl).
2. Wniosek o zapewnienie dostępności w zakresie informacyjo-komunikacyjnym (którego wzór stanowi Załącznik nr 1) można składać na adres siedziby Urzędu Gminy Lesznowola tj. 05-506 Lesznowola ul. Gminna 60, bądź drogą mailową na adres [gmina@lesznowola.pl](mailto:gmina@lesznowola.pl)
3. Urząd nie zapewnia obsługi poprzez SMS, MMS, komunikatory internetowe oraz komunikację audiowizualną. Można skontaktować się   
   z Urzędem za pośrednictwem:
4. poczty elektronicznej pod adresem: gmina@lesznowola.pl
5. faksu pod numerem: 22 757-92-70
6. W Urzędzie nie ma dostępu do usługi tłumacza on-line polskiego języka migowego. W przypadku chęci skorzystania z usługi tłumacza polskiego języka migowego (lub innego tłumacza) należy złożyć wniosek. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2.
7. Wniosek o zapewnienie usługi tłumacza polskiego języka migowego   
   (lub innego) należy złożyć co najmniej na 3 dni robocze przed wizytą w Urzędzie, z wyłączeniem sytuacji nagłych, w których wniosek może być złożony w tym samym dniu.
8. W przypadku złożenia wniosku Urząd jest zobowiązany zapewnić usługę tłumacza w terminie wyznaczonym lub uzgodnionym. Jeżeli Urząd nie ma możliwości zapewnienia usługi tłumacza, wówczas:
9. zawiadamia wnioskodawcę o tym i uzasadnia ten fakt,
10. wyznacza możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje inną formę realizacji usługi.
11. W przypadku podania numeru telefonu we wniosku, pracownik/czka Urzędu będą kontaktować się poprzez SMS/MMS. Wniosek można złożyć np. na adres [gmina@lesznowola.pl](mailto:gmina@lesznowola.pl) lub osobiście w Urzędzie Gminy Lesznowola.
12. W budynku Urzędu nie ma urządzeń lub innych środków technicznych   
    do obsługi osób słabosłyszących (pętli indukcyjnych, systemów FM   
    lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia).
13. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą zwrócić się do Urzędu z prośbą o udostępnienie wniosków w formie dla dostępnej (alfabet Braille’a, druk powiększony, dokument w formie elektronicznej).
14. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą przyjść do Urzędu z własnym tłumaczem lub własnym urządzeniem, które ułatwią załatwienie sprawy.

**§ 3. Dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym**

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami w przypadku problemów   
   z dostępnością architektoniczną budynku Urzędu Gminy może skontaktować się z: Andrzejem Wiatrakiem, tel. 512 582 128, [andrzej.wiatrak@lesznowola.pl](mailto:andrzej.wiatrak@lesznowola.pl)
2. Wniosek o zapewnienie dostępności w zakresie architektonicznym (którego wzór stanowi załącznik nr 1 można składać na adres siedziby Urzędu Gminy Lesznowola tj. 05-506 Lesznowola ul. Gminna 60, bądź drogą mailową na adres [gmina@lesznowola.pl](mailto:gmina@lesznowola.pl)
3. W budynku Urzędu, przy ulicy Gminnej 60 w Lesznowoli nie została zapewniona dostępność w zakresie komunikacji pionowej i poziomej (w budynku brakuje windy). Jedynie parter budynku poprzez pochylnię jest dostępny dla osób z ograniczoną mobilnością. Osoba poruszająca się na wózku lub prowadząca wózek z dzieckiem może dostać się do budynku dzięki pochylni prowadzącej do głównych drzwi wejściowych.
4. Obsługa klienta w Urzędzie jest zorganizowana w taki sposób, że wszystkie sprawy można załatwić na parterze budynku. W przypadku, gdy sprawa wymaga interwencji urzędnika/urzędniczki pracującego na wyższych kondygnacjach budynku, pracownik/pracowniczka kancelarii wzywa wskazanego urzędnika/urzędniczkę w celu załatwienia sprawy wskazanej. Na stronie internetowej jest wykaz numerów do poszczególnych referatów, biur i stanowisk samodzielnych.

………………………………………

Podpis