*Lesznowola, dnia 17.07. 2017r.*

**INFORMACJA**

**INFORMACJA** w sprawie oferty Nr 5/2017/MG na zadania publiczne złożonej w dniu 11 lipca 2017r. w formie małego grantu przez Stowarzyszenie Dobra Wola z siedzibą 05-500 Nowa Iwiczna, ul. Modrzewiowa 3.

- Zgodnie z art. 19 a pkt 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) zamieszczamy ofertę realizacji zadania publicznego pod nazwą  - „XIII PÓŁKOLONIE DOBREJ WOLI 2017”

 W załączniku zamieszczamy formularz uwag do oferty, statut Stowarzyszenia Dobra Wola oraz program XIII półkolonii Dobrej woli 2017.

1. Wypełniony Formularz uwag, dotyczący  złożonej oferty, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.lesznowola.eobip.pl](http://www.lesznowola.eobip.pl) , na stronie internetowej: [www.lesznowola.pl](http://www.lesznowola.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lesznowola w dniu 17 lipca 2017r.,  należy przesłać na adres: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminnej Rady Narodowej 60. 05-506 Lesznowola lub złożyć w kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: [gmina@lesznowola.pl](mailto:gmina@lesznowola.pl) w ciągu 7 dni od zamieszczenia oferty.

2. Ogłoszenie wyników uwag  na formularzu, dotyczące  złożonej oferty  podane będą do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lesznowola, na stronie internetowej: [www.lesznowola.pl](http://www.lesznowola.pl) oraz w Biuletynie Informacji publicznej [www.lesznowola.eobip.pl](http://www.lesznowola.eobip.pl)

Załączniki do pobrania:

- **OFERTA** Stowarzyszenia Dobra Wola,

- **STATUT** Stowarzyszenia Dobra Wola,

- **PROGRAM** XIII PÓLKOLONII DOBRA WOLA 2017

- **FORMULARZ** uwag do oferty.

Art.  19a. [Tryb małych zleceń - pominięcie procedury konkursu]

1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14, złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. (uchylony).

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

7a. Ofertę i sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, składa się według uproszczonych wzorów.

7b. Uproszczony wzór oferty, o którym mowa w ust. 7a, zawiera w szczególności:

1) zakres rzeczowy zadania publicznego;

2) termin i określenie miejsca realizacji zadania publicznego;

3) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

7c. Uproszczony wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 7a, zawiera:

1) opis wykonania zadania;

2) zestawienie wydatków finansowanych z dotacji.

7d. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia, uproszczony wzór oferty i uproszczony wzór sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając konieczność zapewnienia podstawowych informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.

8. Do umów zawartych na podstawie ust. 5 stosuje się odpowiednio przepisy art. 16-18 oraz przepisy wydane na podstawie art. 19.