

**Wójt Gminy Lesznowola ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Lesznowola w 2020 r.**

**I. Rodzaje zadań:**

1. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji judo, gimnastyki i aikido z terenu Nowej Iwicznej i Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
2. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej dziewcząt i chłopców z terenu Starej Iwicznej i Nowej Iwicznej w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
3. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce siatkowej z terenu Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
4. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej, piłce siatkowej lekkoatletyce z terenu Nowej Iwicznej, Nowej Woli i Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
5. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z terenu Mrokowa w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
6. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w karate kyokushin z terenu Lesznowoli w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
7. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w karate kyokushin z terenu Mysiadła i Mrokowa w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.

Z up. Wójta  
Miroslaw Wlusz  
Zastępca Wójta

8. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce ręcznej z terenu Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
9. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z terenu Kosowa w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
10. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z terenu Nowel Woli, Lesznowoli i Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
11. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w ścianie wspinaczkowej, piłce nożnej, piłce ręcznej, judo i szachach z terenu Łaz w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
12. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w kickboxingu z terenu Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
13. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z terenu Łaz w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
14. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce ręcznej z terenu Mysiadła, Łaz i Nowej Iwicznej w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
15. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w szachach, piłce nożnej i piłce siatkowej z terenu Lesznowoli w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
16. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych

reprezentacji w piłce nożnej z terenu Zamienia w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.

17. Organizacja imprezy sportowej pn. „XV Tataspratakiada 2020”.
18. Organizacja imprezy sportowej KYUDO pn. „Turniej 100 strzał”.
19. Organizacja imprezy sportowej: Mistrzostwa Polski w Kickboxingu kicklight i semi contact.
20. Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju pn. „PIŁKA RĘCZNA UZALEŻNIA”.
21. Organizacja imprezy sportowej pn. „Mistrzostwa Świata w Modelarstwie Sportowym Juniorów WYMS 2020”.
22. Organizacja imprezy sportowej pn. „Puchar Polski w Modelarstwie Sportowym Klas NS”.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Gmina zleci wyszczególnione wyżej zadania w trybie wsparcia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i planuje przeznaczyć na ten cel w 2020r. **kwotę 200.000,- zł.** Dofinansowanie ze środków Gminy Lesznowola nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
2. Ofertę realizacji zadania może złożyć organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy w ramach konkursu do końca 2020 roku.
2. Koszty osobowe obsługi zadań nie mogą przekraczać 50% całości zadania publicznego.
3. W przypadku szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży dofinansowanie może dotyczyć:
  - 1) tylko tej części zadania, która będzie realizowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) wynagrodzenia kadry szkoleniowej (przy czym dofinansowanie nie powinno przekroczyć 50,00 zł. brutto za godzinę zegarową treningu oraz 2.500,00 zł brutto miesięcznie dla jednego szkoleniowca),
  - 3) wynajmu obiektów sportowych,
  - 4) zakupu strojów sportowych,
  - 5) zakupu lub wynajmu sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia zajęć,
  - 6) ubezpieczenia zawodników,
  - 7) wpisowego,
  - 8) obsługi sędziowskiej,
  - 9) obsługi technicznej bezpośrednio związanej ze szkoleniem i współzawodnictwem sportowym,
  - 10) obsługi medycznej,
  - 11) transportu zawodników,
  - 12) badań lekarskich zawodników.

4. W przypadku szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży dofinansowanie zadania nie obejmuje:
  - 1) obsługi administracyjnej i finansowo – księgowej,
  - 2) odżywek, leków i medykamentów,
  - 3) rehabilitacji zawodników,
  - 4) zakupu nieruchomości i środków transportu,
  - 5) opłaty za kary zawodników lub klubu.
5. Podczas realizacji zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu wymagana jest ewidencja uczestników, zgodna z tygodniowym planem zajęć.
6. Warunki realizacji zadań określone będą w zawartych umowach.
7. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) tytuł projektu,
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
  - 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

**8. Wymagana dokumentacja do oferty konkursowej:**

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) statut organizacji,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie (instruktorów sportu, trenerów) potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 4) oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi przez (trenerów, instruktorów sportu, wychowawców, opiekunów, wolontariuszy) podczas zajęć sportowych, edukacyjnych, wyjazdów na zawody, zgrupowania, obozy w związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 poz. 405 ze zm.)
- 5) listę beneficjentów objętych zadaniem wraz z podaniem miejsca zamieszkania oraz daty urodzenia,
- 6) do oferty dołączyć tygodniowy plan zajęć, rozpisany na godziny wraz z osobami prowadzącymi (instruktor, trener) oraz miejsce prowadzenia zajęć (obiekt sportowy, hala).

**V. Termin składania ofert:**

1. **Termin składania ofert wyznacza się do 21 lutego 2020r. do godz. 16.00**
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.
4. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
  - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,

- 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
- 3) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
- 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
- 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: Urząd Gminy Lesznówola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola
6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - 2) tytuł zadania,
  - 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
7. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.lesznowola.pl](http://www.lesznowola.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznówola [www.lesznowola.eobip.pl](http://www.lesznowola.eobip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony **w dniu 24 lutego 2020r.**
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przeprowadzenia konkursu.
3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany wyżej (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.
8. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta.
9. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
    - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz liczbę beneficjentów zamieszkujących w Gminie Lesznówola, korzystających z efektu,
    - b) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
  - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
    - a) wysokość udziału środków własnych,
    - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
    - c) strukturę wydatków,
  - 3) zgodność oferty z celami konkursu,
  - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

## **VII. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
  - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
  - b) dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
  - c) możliwość realizacji zaplanowanych zadań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach.
2. Udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania.
3. Zgodność oferty z warunkami konkursu.
4. Atrakcyjność programu zadania.

## **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Wyniki konkursu i informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lesznowola oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
3. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
4. Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest Małgorzata Wiśniakowska Główny Specjalista ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

Z up. Wójta  
*Mirosław Wilusz*  
Zastępca Wójta