

STOWARZYSZENIE "AKTYWNI LESZNOWOLA"

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY LESZNOWOLA			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	ART. 4 UST.1 PKT 19 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE			
4. Tytuł zadania publicznego	POZNAWANIE ORAZ UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI, KULTURY I SZTUKI REGIONALNEJ W POLSCE – DZIEDZICTWO KULTUROWE REGIONU WIELKOPOLSKI			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	02.09.2018r.	Data zakończenia	30.11.2018r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	STOWARZYSZENIE "AKTYWNI LESZNOWOLA" 05-506 LESZNOWOLA; UL. OKRĘŻNA 20 NR.EWIDENCJI: 1 ZGODNIE Z DECYZJĄ STAROSTY PIASECZYŃSKIEGO Nr konta: 57 8022 0000 2001 0008 2833 0001		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Marianna Ryczywolska – tel: 608 114 836		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Wyjazd integracyjny po Wielkopolsce w programie zwiedzanie m.in. Stary Rynek w Poznaniu, Ratusz, Zamek Cesarski w Poznaniu, Bazylika Matki Boskiej Nieustającej Pomocy i św. Marii Magdaleny, Ostrów Tumski, Malta Poznańska, Zamek w Rogalinie, impreza integracyjna dla uczestników wycieczki. Odbiorcami są mieszkańcy Gminy Lesznowola ilość uczestników 52 osoby. Celem zadania jest poznanie przez uczestników dziedzictwa kulturowego związanego z historią, kulturą, tradycją i społeczeństwem, które są nośnikami informacji i źródłem prawdy historycznej. Uczestnik stanie się świadomym odbiorcą oraz posiędzie wiedzę nt. dziedzictwa kulturowego, zwiedzi szczególnie ważne przyrodniczo-historyczne miejsca i zabytki w regionie. Wkład własny rzeczowy: przewodnicy Wkład własny osobowy: wolontariat

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Pogłębianie wiedzy nt. dziedzictwa kulturowego regionu, integracja pokoleniowa mieszkańców, aktywny wypoczynek na świeżym powietrzu, zwiedzenie szczególnie ważnych przyrodniczo-historycznych miejsc w regionie, zacieśnianie znajomości oraz wymiana życiowych doświadczeń wśród uczestników zadania oraz społeczności lokalnej z regionu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	WYJAZD INTEGRACYJNY PO WIELKOPOLSCE (nocleg, wyżywienie, transport, ubezpieczenie, przewodnicy...)	7.000,-	6.000,-	1.000,-
2.	WOLONTARIAT	500,-	0,-	500,-
Koszty ogółem:		7.500,-	6.000,-	1.500,-

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

1. Vice Prezes Zarządu – Marianna Ryczywolska-

SKARBNIK

Marianna Ryczywolska

2. Skarbnik - Janina Sołtysiak -

Janina Sołtysiak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 21.06.2018r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.