



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz.)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Lesznowola			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wypoczynek dzieci i młodzieży.			
4. Tytuł zadania publicznego	XIV Zimowisko Dobrej Woli 2019			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	25 I 2019	Data zakończenia	28-II 2019

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Dobra Wola OPP KRS 0000256560 adres 05-515 Nowa Iwiczna ul. Modrzewiowa 3	
Nr konta bankowego SGB Bank: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Jacek Zalewski jzal@poczta.onet.pl 602748816 Prezes Zarządu Miroslawa Bartosik skarbnik Piotr Kandyba Leszek Karwowski www.dobrawola.org.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Realizacja zadania publicznego dotyczy organizacji wyjazdu 7 osób w tym 2. opiekuna i 5. osób niepełnosprawnych, upośledzonych umysłowo lub fizycznie z: terenu Gminy Lesznowola 1 Jakub Zalewski Nowa Iwiczna 2 Szymon Mościcki Lesznowola 3 Damian Mikołajczuk Nowa Iwiczna 4 Michał Wojno Magdalenka 5 Łukasz Domostawski Nowa Wola Rezerwowa: Paweł Bemaś Nowa Wola Opiekunowie to: studenci wydziałów pedagogicznych i czynni nauczyciele (nabory trwają). Wyjazd na zimowisko 28 I 2019 poniedziałek, powrót 09 II 2019 sobota w sumie 13 dni. Miejscem pobytu jest Ośrodek Wczasowy "Partner" Serpelice nad Bugiem 08-221 Hołowczyce tel. (083) 359-81-26 podczas pobytu bogaty program rekreacyjno-terapeutyczny: kuligi, wycieczki, wizyty i spotkania z przedstawicielami władz samorządowych regionu, wizyty w lokalnych szkołach, wspólne zajęcia z miejscowymi dziećmi i młodzieżą, krzewienie idei wolontariatu.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. Prace przygotowawcze

Nabory kadry, zawieranie umów, ostateczne potwierdzanie uczestnictwa i inne.

2. Zebranie organizacyjne z rodzicami piątek 25 I 2019.

spotkanie z rodzicami i opiekunami uczestników zimowiska

3. wyjazd i zakwaterowanie, dzień organizacyjny 28 I 2019.

Wyjazd na zimowisko przybycie na miejsce, zakwaterowania, podział na grupy i inne

4. Realizacja programu Zimowiska Dobrej Woli 2019

Ramowy plan dnia

7.30 pobudka

7.30-8.30 toaleta, ćwiczenia w czynnościach samoobsługowych/ sprzątanie ,ubieranie się, mycie/

8.30-9.00 śniadanie 9.00-9.30 witamy się omawiamy plan dnia ,9.30-13.30 zajęcia w terenie, wycieczki , spacery, 13.30 -

14.00 przygotowanie do obiadu. 14.00-14.45 obiad ,14.45-16.00 odpoczynek poobiedni ,16.00-18.30 zajęcia świetlicowe,

zabawy z chustą animacyjną, zabawy integracyjno-adaptacyjne, zajęcia grupowe 18.30-18.45 przygotowania do kolacji,

18.45-19.30 kolacja ,19.30-20.30 wieczory bajkowe, zajęcia wyciszające, relaksacyjne metodą Dennisona muzyczne ,20.30-

21.00 toaleta wieczorna ćwiczenia w czynnościach samoobsługowych od 21.30 cisza nocna ok 21.45 spotkania opiekunów w

celu

podsumowania dnia,(uwagi, wnioski, spostrzeżenia, sugestie na przyszłość i inne) 21.30- 7.30 cisza nocna

Plan zajęć:

II. Szczegółowy plan pracy Przyjazd ok.14.00.Rozkwaterowanie i rozpakowanie uczestników. Zapoznanie się z terenem ośrodka.

Omówienie zasad bezpiecznego pobytu.

Planowane aktywności: Spotkanie z leśnikiem - edukacja przyrodnicza. Warsztaty leśne na terenie Nadbużańskim wędrowka po okolicy. Pokazy filmów przyrodniczych. Zajęcia plastyczne, gry świetlicowe, zabawy ruchowe.

Bieg na orientację, podchody, spacery, rozgrywki sportowe . Zabawy z chustą animacyjną. Występ grupy dzieci z Sepelic

Cisza i hałas /zabawy: głośno -cicho , ćwiczenia relaksacyjne. Wizyta w Klasztorze Paulinów Mniejszych".

Wycieczki po rozlewiskach Bugu . Zajęcia plastyczne. Ćwiczenia mowy - opowiadamy o

wycieczce. Wieczór bajkowy Spotkanie z przyrodnikiem/zielarzem ,aktywna ochrona przyrody ,odwiedzamy ścieżkę

przyrodniczo - leśną w okolicy. Zimą za pan brat /saneczkowanie ,budowle ze śniegu. Zajęcia świetlicowe -zabawa

:światło ,cienie, kolory.

Kulig po okolicy / lub przejazd bryczkami / . Zajęcia świetlicowe - woda i powietrze. Wieczór bajkowy. Niedziela udział we mszy świętej.

Wycieczka do Janowa Podlaskiego i Białej Podlaskiej zwiedzanie okolicy spotkanie z wolontariuszami.

Wycieczka do placówki Straży Granicznej. Wizyty w miejscowych szkołach, wycieczka do Straży Pożarnej. Leśniczówki, Klasztoru. Sprzątanie lasu. Oglądanie filmu : Śmieci i ich segregacja „Bal kamawałowy /stroje ekologiczne -papier, masa papierowa

itp.

Zajęcia plastyczne , przygotowanie pamiątek z pobytu.

Wycieczka do lasu, zbieranie skarbów natury. Robienie pamiątek, pożegnalny bal kamawałowy z uczniami pobliskiej szkoły.

Przygotowanie do wyjazdu ,pakowanie. Spacer po lesie ,pożegnanie z okolicą i nowymi przyjaciółmi.

Większość podejmowanych działań wymaga od uczestników dużej aktywności, która pobudza ich rozwój co wiąże się z koniecznością indywidualnej opieki ze strony specjalistów. W programie dużo miejsca poświęcamy na integrację z mieszkańcami regionu w którym jesteśmy.

Uczelnia w Białej Podlaskiej prowadzi kierunek studiów Turystyka Osób Niepełnosprawnych z którego studenci będą pracowali jako osoby wspierające specjalistów opiekunów.

Zakładany plan może ulec zmianie w zależności od warunków pogodowych czy innych propozycji programowych trudnych do przewidzenia na etapie planowania.

5. Zakończenie zimowiska

Powrót do domu 09 II 2019

Uwagi:: Wyjazd poprzedzą prace organizacyjno-przygotowawcze i zebranie z rodzicami w dniu 25 I 2019, a zakończy rozliczenie zadania które nastąpi do 28 II 2019. Stowarzyszenie posiada sprzęt RTV, terapeutyczny, art. plastyczne i inne potrzebne przy realizacji zadania.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- a. Zapewnienie naszym podopiecznym ciekawej formy zimowego wypoczynku z programem profilaktyczno-wychowawczym.
- b. Odciążenie rodzin z problemem niepełnosprawności od konieczności organizowania specjalistycznej opieki dla swych najbliższych w okresie ferii zimowych
- c. Stworzenie dodatkowych bodźców stymulujących rozwój niepełnosprawnych dzieci
- d. Poprawa psychicznego i fizycznego stanu dzieci niepełnosprawnych.
- e. Zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności.
- f. Aktywizacja wolontariuszy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Pobyt + wyżywienie	4000	4000	0
2	Transport	500	500	0
3	Wychowawca/pomoc	4000	4000	0
4	Kierownik	3000	0	3000
5	Koordinacja	3000	1500	1500
Koszty ogółem:		14500	10000	4500

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES ZARZĄDU

SKARBNIK

Jacek Zdziewski

Mirosława Bartosik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

DOBRA WOLA
Stowarzyszenie na Rzecz
Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie
05-500 Nowe Mińskie, ul. Modrzewiowa 2
NIP 123-108-21-80, REG. 140545538

Data 2-I-2019

Załącznik:

- 1) W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym — potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
1.) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.