

ART. 19A

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1636)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

. XI Półkolonie Dobrej Woli 2015
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31-VII 2015 do 14-IX-2015.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Wójta Gminy Lesznów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie artykuł 19A

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Dobra Wola OPP

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000256560.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 9 maj 2006

5) nr NIP: 123-108-21-80. nr REGON: 140545383.

6) adres:

miejsowość: Nowa Iwiczna ul.: Modrzewiowa 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Nowa Iwiczna.

gmina: Lesznów, powiat:⁸⁾ Piaseczno

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 05-500 poczta: Piaseczno.

7) tel.: 22 610 37 09, 602748816.

e-mail: zjal@poczta.onet.pl <http://www.dobrawola.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001.

nazwa banku: BS Lesznów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹⁾

- a) Jacek Zalewski Dowód osobisty ATL 907402 Prezes Zarządu
b) Wiesław Domostawski. Dowód osobisty ABG 622168 Skarbnik
c) Monika Neubart Mazurek

d) Jadwiga Krywińska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁴⁹
Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jacek Zalewski 602748816.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.
2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.
3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.
2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.
3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

13) jeżeli oferent /oferenci⁵¹ prowadzi/prowadzą⁵¹ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁵⁰

NIE DOTYCZY.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego dotyczy organizacji dziennego pobytu dla 8-u niepełnosprawnych, upośledzonych umysłowo lub fizycznie dzieci i młodzieży z: Gminy Lesznów, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, w terminie od 3 do 28 sierpnia 2015r., czyli przez 20 dni. W tym czasie Wnioskodawca – Stowarzyszenie „Dobra Wola” przewiduje bogaty program rekreacyjno-wypoczynkowy z elementami rehabilitacji, integracji i profilaktyki uzależnień. Szczegóły programu zajęć uwzględniono w punkcie 8.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od wielu lat Stowarzyszenie „Dobra Wola” zgodnie z wolą rodziców realizuje półkolonie dla dzieci niepełnosprawnych upośledzonych umysłowo i fizycznie zapewniając naszym podopiecznym ciekawą formę letniego wypoczynku. Jak dotychczas żadna instytucja (ośrodek pomocy społecznej, starostwo lub inna instytucja publiczna) nie zajęła się organizacją tego typu wypoczynku. Dobra Wola od 10 lat z różnymi pomysłami realizuje półkolonie dla dzieci upośledzonych i niepełnosprawnych fizycznie.

Posiadamy więc wiedzę o faktycznych potrzebach

Konieczne jest odciążenie rodzin z problemem niepełnosprawności od konieczności organizowania specjalistycznej opieki dla swych najbliższych w okresie wakacji.

Oferowane zadanie publiczne stwarza dodatkowych bodźce stymulujące rozwój niepełnosprawnych dzieci.

Po każdym półkoloniu obserwujemy poprawę psychicznego i fizycznego stanu dzieci niepełnosprawnych.

Organizacja półkolonii przez nasze Stowarzyszenie pozwoli na zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności.

Wartością dodaną do zadania jest edukacja społeczna kształtująca postawy wolontarystyczne wśród młodych ludzi. Co roku w naszych półkoloniach uczestniczą wolontariusze od kilku do nawet dwudziestu osób. Jest to wielka lekcja wolontariatu

połączona z prawdziwym poświęceniem dla drugiego człowieka.
Podczas półkolonii prowadzone są także zajęcia poruszające problematykę uzależnień i profilaktykę antyalkoholową w wymiarze dostosowanym do percepcji uczestników.
Rodzice od marca zgłaszają swoich podopiecznych na półkolonie Dobrej Woli. Na stronie www.dobrowola.org.pl pojawia się karta zgłoszenia uczestnika półkolonii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Obiorcami będą niepełnosprawne, upośledzone umysłowo lub fizycznie dzieci i młodzież z terenu Gminy Lesznowola.
Łącznie 8 osób.
Rodzice i opiekunowie w/w. oraz wolontariusze jw.
Inni.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy, nie prowadziliśmy żadnych inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zapewnienie dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo lub fizycznie zorganizowanego, wypoczynku podczas wakacji (sierpień 2015).
- Kontynuowanie terapii prowadzonej przez cały rok szkolny w placówkach szkolno-opiekuńczych.
- Stworzenie dodatkowych, pozytywnych bodźców adresatom zadania.
- Przekazanie wiedzy o różnych formach uzależnieniach z elementami profilaktyki w tym zakresie.
- Odciążenie rodzin z problemem niepełnosprawności od konieczności organizowania wyspecjalizowanej opieki dla swoich bliskich podczas wakacji.
- Zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności.
- Aktywizacja miejscowych środowisk do niesienia pomocy potrzebującym.
- Aktywizacja wolontariuszy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół Publicznych we wsi Lesznowola gmina Lesznowola ul Szkołna 6.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie rozpoczniemy od prac przygotowawczych czyli - naborów uczestników, zawieranie umów z firmą transportową, wychowawcami i wolontariuszami oraz technicznym przygotowaniem sal zajęciowych. Do opieki nad niepełnosprawnymi uczestnikami półkolonii zatrudnimy 2 osoby – z przygotowaniem oligofrenopedagogicznym oraz 2 wolontariuszy Stowarzyszenia. Przebieg półkolonii, będzie obejmował codzienne zajęcia z dziećmi.

Ramowy plan dnia

8.00 Przyjazd uczestników,
9.30 drugie śniadanie, zajęcia zgodne z poniższym planem,
13.00 obiad,
14.00 relaks,
14.30 zajęcia popołudniowe,
15.00 podwieczorek,

16.00 wyjazd do domu.
W wybranym czasie pół godzinne zajęcia dotyczące uzależnień i profilaktyki zagadnienia (kilka razy w tygodniu w małych grupach)
Plan zajęć:
- Dzień organizacyjny; wybór nazwy grupy i piosenki. Nauka piosenki. Spacer po okolicy – zapoznanie się z terenem .
Uroczyste pasowanie na kolonistę – wręczenie każdemu kolonistcie symbolu przynależności do grupy kolonijnej. Zabawy z chustą animacyjną. Zajęcia na świeżym zdobywanie **sprawności powietrza**. Zajęcia plastyczne: „Samochód moich marzeń”, wyklejanie z różnego rodzaju makaronu samochodu. Zdobywanie **sprawności konstruktora**. Zajęcia na hali sportowej –**akrobaty**.
Wyzwalanie twórczej, ruchowej ekspresji dziecka. Zabawy z chustą animacyjną. Ćwiczenia na świeżym powietrzu. Poszukiwanie skarbów. Wyjście w teren. Marsz po wytyczonej trasie, odszukiwanie ukrytych listów z zadaniami do wykonania. Wykonanie tych zadań. Odnalezienie skarbów. Zdobywanie **sprawności – poszukiwacza skarbu**. Zabawy ruchowe na bazie programu rozwijającego Weroniki Sherborne (ćwiczenia w parach i w grupie). Wycieczka do warszawskiego ZOO. Zabawy w Mini ZOO. Zdobywamy **sprawność Miłośnika zwierząt**. Zajęcia plastyczne – budujemy zamek, wspólna praca na planszy A-2 z różnych pudełek.
Zdobywanie **sprawności „Wielki budowniczy”**, Zabawy z chustą animacyjną. Spacer do pobliskiego lasu. Dzień harcerski – przyjazd harcerzy. Prowadzenie zajęć przez harcerzy, ognisko i kielbaski (harcerska grochówka). Zabawy w terenie. Wycieczka do YKP nad Zalew Zegrzyński, pływanie żaglówkami i motorówkami, posiłek na świeżym powietrzu ognisko. Podchody – zabawy w terenie. Niespodzianka (spotkanie ze strażakami w bojowym wozie strażackim).Po uzgodnieniu ze strażą pożarną. Zdobywanie **sprawności strażaka**. Zajęcia plastyczne – korale dla mojej mamy. Wspólne tworzenie pamiętek dla przyjaciół z kolonii. Zajęcia z psami kynoterapii. Wycieczka do Supraśla spływ tratwami po rzece Supraśl. Wycieczka do Nagorzyc gm. Waśniów na „ Piknik Dobrej Woli”. Odwiedziny psów terapeutów z opiekunami kynoterapia. Konkurs tańca – wyłonienie „ Mistrza parkietu”-zdobywanie **sprawności tancerza**. Zajęcia sportowe , przygotowanie do igrzysk. Zajęcia muzyczne muzykoterapii. Zabawy w terenie, upiększamy teren wokół siebie – sadzimy kwiaty. Zdobywamy **sprawność ogrodnika**. Sportowe igrzyska – konkurencje dostosowane do możliwości uczestników. Zdobywanie **sprawności sportowca kolonii**. Dzień kolonisty wizyta władz samorządowych. Pokazy Teatralne. Zajęcia plastyczne – tęczy świat, malowanie dłońmi na arkuszach A-1 postaci-cieni różnymi barwami tworząc tęczy postać. Zdobywanie **sprawności malarza**. Wizyta kuglarzy , warsztaty kuglarskie. Dyskoteka - bal kolonisty. Wycieczka do Białobrzegów spływ kajakowy. Wspólne tworzenie pamiętek dla przyjaciół z kolonii. Zajęcia plastyczne, zabawy ruchowe na świeżym powietrzu. Wycieczka do teatru w Warszawie. Pożegnalny bal i pamiątkowe zdjęcia.
Zakładany plan może ulec zmianie w zależności od warunków pogodowych czy innych propozycji programowych trudnych do przewidzenia na etapie planowania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31-VII 2015 do 14-IX 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> • prace przygotowawcze nabory, zawieranie umów, inne.. • 3-VIII 2014 Dzień organizacyjny; wybór nazwy grupy i piosenki. Nauka piosenki. Uroczyste pasowanie na kolonistę – wręczenie każdemu kolonistcie symbolu przynależności do Dobrej Woli. • Zabawy z chustą animacyjną. • Zajęcia na świeżym powietrzu • Spacer do lasu. • Zajęcia z profilaktyki uzależnień • Zajęcia plastyczne: „Samochód moich marzeń”, wyklejanie z różnego rodzaju makaronu samochodu. • Zdobywanie sprawności konstruktora Zajęcia na hali sportowej – zdobywanie sprawności akrobaty. Wyzwalanie twórczej, ruchowej ekspresji dzieck • Poszukiwanie skarbów. Wyjście w teren. Marsz po wytyczonej trasie, odszukiwanie ukrytych listów z zadaniami do wykonania. Wykonanie tych zadań. Odnalezienie skarbów. • Zdobywanie sprawności – poszukiwacza skarbu • Zabawy ruchowe na bazie programu rozwijającego Weroniki Sherborne (ćwiczenia w parach i w grupie) • Wycieczka do warszawskiego ZOO. Zabawy w Mini ZOO • Zdobywamy sprawność Miłośnika zwierząt • Zajęcia plastyczne – budujemy zamek, wspólna praca na planszy A-2 z różnych pudełek. • Zdobywanie sprawności „Wielki budowniczy” • Dzień harcerski – przyjazd harcerzy. Prowadzenie zajęć przez harcerzy, ognisko i kielbaski (harcerska grochówka). Zabawy w terenie. • Wycieczka do YKP nad Zalew Zegrzyński, pływanie żaglówkami i motorówkami, posiłek na świeżym 	<p>31-VII-2014</p> <p>3-VIII 2015</p> <p>4/28-VIII 2105</p>	<p>Stowarzyszenie Dobra Wola</p> <p>Jw.</p> <p>Jw.</p>

<p>powietrzu ognisko.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podchody – zabawy w terenie. Niespodzianka (spotkanie ze strażakami w bojowym wozie strażackim). Po uzgodnieniu ze strażą pożarną Zdobycie sprawności strażaka • Zajęcia plastyczne – korale dla mojej mamy • Wspólne tworzenie pamiątek dla przyjaciół z kolonii. • Zajęcia z psami kynoterapii • wycieczka do Supraśla splay tratwami po rzece Supraśl. • Wycieczka do Nagorzyc gm. Waśniów na „Piknik Dobrej Woli” (cały dzień) • Odwiedziny psów terapeutów z opiekunami kynoterapia • Konkurs tańca – wyłonienie „Mistrza parkietu” • Zdobycie sprawności tancerza • Zajęcia sportowe , przygotowanie do igrzysk • Zajęcia muzyczne muzykoterapia • Zabawy w terenie, upiększany teren wokół siebie – sadzimy kwiaty Zdobycie sprawności ogrodnika • Sportowe igrzyska – konkurencje dostosowane do możliwości uczestników • Zdobycie sprawności sportowca kolonii • Dzień kolonisty wizyta władz samorządowych • Pokazy Teatralne • Zajęcia plastyczne – tęczowy świat, malowanie dłońmi na arkuszach A-1 postaci-cieni różnymi barwami tworząc tęczową postać • Zdobycie sprawności malarza • Wizyta kuglarzy , warsztaty kuglarskie Dyskoteka bal kolonisty • Wycieczka do Białobrzegów splay kajukowy. • Wspólne tworzenie pamiątek dla przyjaciół z kolonii. • Wycieczka do teatru w Warszawie • Pożegnalny bal i pamiątkowe zdjęcia. • Pożegnanie się uczestników. • Do 14-IX rozliczenie kosztów <p>Zakładany plan może ulec zmianie w zależności od innych propozycji programowych trudnych do przewidzenia na etapie planowania np. w 2010 w trakcie półkolonii zostaliśmy zaproszeni przez Panią Annę Komorowską Małżonkę Prezydenta RP do odwiedzenia pałacu, w 2013 odwiedziny w URM</p>	<p>14-IX 2014</p>	<p>Jw.</p>
--	-------------------	------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> a. Zapewnienie naszym podopiecznym ciekawej formy letniego wypoczynku. b. Odciążenie rodzin z problemem niepełnosprawności od konieczności organizowania specjalistycznej opieki dla swych najbliższych w okresie wakacji w tym rodzin ze wsi i małych miast. c. Stworzenie dodatkowych bodźców stymulujących rozwój niepełnosprawnych dzieci d. Poprawa psychicznego i fizycznego stanu dzieci niepełnosprawnych. e. Zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności. f. Aktywizacja wolontariuszy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola ¹⁹⁾ : 1) pobyt, wyżywienie podopiecznych + dowóz na zajęcia/wycieczki 2) wynagrodzenie kadry pedagogicznej 3) wolontariusze	8 2 2	1000 1500 250	osoba osoba osoba	8000 3000 500	7000 2000 0	1000 1000 0	0 0 500
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola: 1) koordynacja. 2) kierownik półkolonii.	1 1	1000 2000	Osoba Osoba	1000 2000	999 0	1 2000	0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola: 1) artykuły papiernicze	1	200	turnus	200	0	200	0
IV	Ogółem:				14700	9999	4201	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9999 zł	68,02%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4201 zł	28,58%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje		0%

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	3,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie od 2006 roku organizuje półkolonie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, kalkulacja kosztów wynika z doświadczenia lat ubiegłych i cen rynkowych w 2015 roku. Uczestnicy są codziennie dowożeni i odwożeni na półkolonie transportem specjalistycznym, półkolonie trwają 4 tygodnie.

– koszt transportu stanowią jedną z najważniejszych pozycji. Wysokość wynika z konieczności dowozu dzieci na zajęcia oraz wyjazdów plenerowych. Specjalistyczny transport obejmujących posiadanie bazy transportowej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych zwłaszcza niepełnosprawnych ruchowo wymaga zwiększonych nakładów. **Uczestnikami są bowiem niepełnosprawne upośledzone umysłowo dzieci i młodzież z terenu Gminy Lesznówola, wymagające specjalistycznego, codziennego dowozu i specjalistycznej opieki oligofrenopedagogicznej. W programie przewidujemy dużo imprez wyjazdowych (punkt 8 oferty).**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele, terapeuci, oligofrenopedagodzy, studenci kierunków pedagogicznych: 2 osoby, rodzice z ukończonymi kursami specjalistycznymi 1 osoba, wolontariusze 2 osoby.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt audio-wizualny, artykuły papiernicze pozostałe z poprzednich edycji letniego i zimowego wycieczki, sprzęt terapeutyczny (chusty animacyjne, instrumenty muzyczne)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


Organizacja zimowisk Dobrej Woli w 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 roku, organizacja półkolonii Dobrej Woli w 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 roku, organizacja krótkich (trzy dniowych) wyjazdów integracyjnych w 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 roku. Jednodniowe wycieczki dla niepełnosprawnych dzieci i młodzieży.
Tatasparkada 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014.
We wszystkich działaniach pomagały nam samorządy, lokalne środowiska, grupy nieformalne, związki, kluby sportowe, wolontariusze.

4. Informacja, czy oferent/ofereńca²⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadań;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy, maksymalnie do 28-VIII. 2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 **DOBRA WOLA**
Stowarzyszenie na Rzecz
Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie
05-500 Nowa Iwiczna, ul. Modrzewiowa 3
NIP: 123-108-21-80, REG. 140545538

PREZES ZARZĄDU

Jacek Zdziewski

SKARBNIK

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferenci¹⁾)

Wiesław Domostawski

Data...15...VI- 2015.

Załączniki:

- 1.) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
- 2) Statut organizacji
- 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 4) Lista uczestników
- 5) Program profilaktyczny.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie
Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000256560, NIP 123-108-21-80
05-500 Nowa Iwiczna ul Modrzewiowa 3 tel. 0602748816, 227509549
e-mail: jzal@poczta.onet.pl www.dobra.wola.org.pl

Nowa Iwiczna 13-VI-2015

List chętnych: dzieci i młodzież XI Edycji Półkolonii Dobrej Woli w 2015 roku z terenu gminy Lesznówola. Termin od 3-sierpnia do 28-sierpnia 2015.

- 1) Norbert Orzeszak Jastrzębiec ul Lipowa 6/1
- 2) Dawid Orzeszak jw.
- 3) Paweł Bernaś Nowa Wola Krasickiego 195
- 4) Łukasz Domosławski Nowa Wola Raszyńska 15a
- 5) Jakub Zalewski Nowa Iwiczna Modrzewiowa 3
- 6) Szymon Mościcki Lesznówola ul Orężna 26
- 7) Przemek Gałkowski Wólka Kosowska Nadrzeczna 37
- 8) Michał Wojno Magdalenka Leśna 71

Lista rezerwowa:

- 9) Paweł Ziętarski Mysiadło ul Osiedłowa 12
- 10) Oliwia Pestka Nowa Iwiczna Zimowa 45 m 5



DOBRA WOLA

Stowarzyszenie na Rzecz

Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie
05-500 Nowa Iwiczna, ul. Modrzewiowa 3
NIP: 123-108-21-80, REG. 140545538

PREZES ZARZĄDU

Jacek Zalewski

SKARBNIK

Wiesław Domosławski

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznówoli

Podaruj 1% Dobrej Woli



Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie
Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000256560, NIP 123-108-21-80
05-500 Nowa Iwiczna ul. Modrzewiowa 3 tel. 0602748816, 227509549
e-mail: jzak@poczta.onet.pl www.dobrawola.org.pl

Nowa Iwiczna 31-maj 2015

XI Półkolonie 2015

Program profilaktyczny będzie realizowany od 3-sierpnia do 28-sierpnia 2015r.

Półkolonie przeznaczone są dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie lub ruchowo. Stopień niepełnosprawności determinuje percepcję i zdolności do przyswajania pojęć. Ponieważ problematyka uzależnień dotyczy naszych beneficjentów w stopniu podobnym do dzieci i młodzieży z normą, zasadne jest przeprowadzenie programów profilaktycznych podczas trwającego 4 tygodnie turnusu. Zajęcia będą prowadzone przez psychologów i terapeutów mających doświadczenie w pracy z niepełnosprawnymi, z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych i dostosowane do możliwości intelektualnej słuchaczy. Na uwagę zasługuje fakt uczestnictwa w półkoloniach dużej grupy wolontariuszy (młodzieży szkolnej i akademickiej), którzy w dużej mierze też staną się beneficjentami programów profilaktycznych.

Profilaktyka alkoholowa dla najmłodszych - Warsztat: „Zdrowa rozmowa”
Założeniem programu jest przekonanie, że jedną z głównych przyczyn sięgania po alkohol, jest brak umiejętności komunikowania się z innymi ludźmi. Alkohol rozluźnia, pije się go aby zaimponować kolegom lub dla „rozwiązania języka”. Bez alkoholu wiele osób nie umie się bawić, ale przede wszystkim rozmawiać. Dzieci spontanicznie przyswajają sobie taki model komunikacji, traktując go jako normę. Celem programu jest zmiana postaw dzieci wobec alkoholu jako substancji niezbędnej do komunikacji z innymi ludźmi. Zdrowa rozmowa to taka, dzięki której nawiązuję, a potem podtrzymuję kontakty, wyrażam swoje uczucia (bez „tłumika alkoholowego”), umiem słuchać aktywnie tego, co mówią inni, odmawiam asertywnie i bez lęku, proszę o radę lub pomoc bez poczucia wstydu. Program obejmuje rozmowę wstępną na temat działania substancji narkotycznej, jaka jest alkohol, pojęcia zdrowia i choroby, a także zestaw specjalnie ułożonych ćwiczeń i scenek. Warsztaty dostosowane są do wieku uczniów. Dzieci nabywają umiejętności, które mogą mieć bardzo istotne znaczenie w profilaktyce zażywania innych substancji (papierosy, narkotyki) „Zdrowa rozmowa”, to taka w której nie potrzebujemy alkoholu, by czuć się pewnie, spokojnie, spontanicznie i „na luzie”.

„Porozumiewania bez alkoholu można się nauczyć” - warsztaty.
Program stanowi kontynuację programu „Zdrowa rozmowa”, może też być traktowany jako moduł niezależny. Wstępne założenia są podobne, uwzględniono jednak zasadniczą różnicę jaką stanowi zdolność percepcyjna uczestników, którzy - jak wynika z badań - w przeważającej mierze mieli kontakt z problemem. Celem programu jest zmiana przekonania, że alkohol ułatwia komunikację między ludźmi i nie jest szkodliwy. Program pozwala dostrzec wagę procesów codziennej komunikacji, która jest fundamentem budowania satysfakcjonujących relacji międzyludzkich oraz uczy niezgody na przymus picia w każdej sytuacji komunikacyjnej (nieprzyjemna rozmowa, problem z poproszeniem dziewczyny do tańca, wycieczki itd.). Forma warsztatowa umożliwi uczniom zdobycie wiedzy o procesie komunikowania, ćwiczy umiejętność „zdrowej rozmowy” (bez „wspomagacza” alkoholowego). Uczestnicy nabywają umiejętności asertywnego odmawiania, wyrażania prośby o pomoc, umiejętności aktywnego słuchania, podejmowania decyzji z uwzględnieniem

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznowoli

Podaruj 1% Dobrej Woli



Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie
Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000256560, NIP 123-108-21-80
05-500 Nowa Iwiczna ul Modrzewiowa 3 tel. 0602748816, 227509549
e-mail: jzal@poczta.onet.pl www.dobrawola.org.pl

ich konsekwencji, co może mieć kluczowe znaczenie w profilaktyce zażywania innych substancji (narkotyki, papierosy, sterydy).

Program obejmuje rozmowę wstępną na temat działania substancji narkotycznej, jaką jest alkohol, pojęcia zdrowia i choroby, a także zestaw specjalnie ułożonych ćwiczeń i scenek.

Jak uchronić młodzież przed alkoholem, narkotykami i nikotyną?
(profilaktyka alkoholizmu i narkomanii).

Cel zajęć:

Zajęcia mają przedstawić młodzieży fakty i stereotypy związane z alkoholem, narkotykiem i nikotyną, pokazać w jaki sposób działają substancje psychoaktywne i jak tworzy się droga do uzależnienia oraz uświadomić zagrożenia wynikające z wkroczenia na „ścieżkę inicjacyjną”.

Tematyka:

- Dlaczego sięgam po alkohol?
- Co to jest uzależnienie?
- Od czego można się uzależnić i co o tym decyduje?
- Ciekawość a środki psychoaktywne
- Mity i fakty o alkoholu i narkotykach
- Wpływ alkoholu i narkotyku na organizm
- Zjawisko „utruty kontroli” – autodiagnoza
- Konsekwencje uzależnienia od środka psychoaktywnego
- Znaczenie grupy rówieśniczej
- Czy umiem powiedzieć „nie”?
- HIV I AIDS

„Zanim będzie za późno....” (profilaktyka alkoholizmu i narkomanii)

Spotkanie prowadzone jest w oparciu o środki multimedialne, przez terapeutę uzależnień.

Program skierowany jest głównie do dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, które jeszcze nie miały kontaktu z żadnym ze środków psychoaktywnych. Działania profilaktyczne kierowane właśnie do tej grupy wiekowej wynikają ze świadomości dorosłych (pedagogów, terapeutów, psychologów), że problem palenia papierosów i próbowania alkoholu dotyczy nie małej wcale populacji dzieci i młodzieży. Nierzadko już dzieci w najmłodszych klasach szkół podstawowych sięgają po papierosy a pod koniec szkoły podstawowej - część z nich to osoby uzależnione od nikotyny. Zajęcia uświadamiają, że te środki mogą być przyczyną ciężkich chorób. Ukazują też wzajemny wpływ środowiska i ludzi na siebie, uczą kształtowania zdrowego otoczenia wokół siebie. Program prowadzony jest metodami aktywizującymi - jest to zachęta uczestników do sprawdzenia dostarczonej im wiedzy, ćwiczenia umiejętności.

Cel programu

Program modeluje pozytywne normy i wartości jako alternatywy dla alkoholu, narkotyku i papierosa. Dostarcza podstawowej wiedzy na temat uzależnień. Ćwiczenia uczą współpracy i odprężają. Program rozwija u uczestników koncentrację i umiejętność obserwacji otoczenia i uczenia od niego pozytywnych wzorców. Ponadto umożliwia wykształcenie u dzieci świadomej umiejętności radzenia sobie w sytuacjach, w których inne osoby palą, piją bądź biorą przy nich. Uświadamia skutki palenia papierosów, picia alkoholu i brania narkotyków. Ma także za zadanie kształtować

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznowoli

Podaruj 1% Dobrej Woli



Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie
Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000256560, NIP 123-108-21-80
05-500 Nowa Iwiczna ul. Modrzewiowa 3 tel. 0602748816, 227509549
e-mail: jzal@poczta.onet.pl www.dobrawola.org.pl

zdrowe normy, wartości i postawy. Celem jest także rozszyfrowanie mitów i fałszywych przekonań dotyczących papierosów, narkotyków i alkoholu. Dostosowany jest do możliwości intelektualnych beneficjentów
Tematyka programu

- Prawdy i mity na temat alkoholu, narkotyków i papierosów
- Powody, dla których młodzi ludzie sięgają po alkohol oraz konsekwencje picia w młodym wieku
- Co wiemy o alkoholu, narkotykach i papierosach
- Wpływ środków masowego przekazu na temat przekonań dotyczących środków psychoaktywnych
- Rodzaje presji rówieśniczej i sposoby radzenia sobie z naciskami – sztuka odmawiania
- Co to jest zdrowie i od czego nasze zdrowie zależy? – pogadanka
- Co i dlaczego szkodzi zdrowiu?
- Nie pal, nie pij przy mnie, proszę.

„Szczepimy prawa własne i innych.”


Dzieci i młodzież niepełnosprawna bywają ofiarami przemocy dokonywanej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Zajęcia mają na celu przedstawić uczestnikom czynności szkodliwe i w miarę możliwości nauczyć reakcji obronnych. Zajęcia będą prowadzone we współpracy z UKSW wydziałem psychologii i rewalidacji. Wizualizacja, plansze poglądowe, zajęcia plastyczne, itp.

Zajęcia profilaktyczne będą odbywały się maksymalnie 1 godzinę dziennie uczestnicy będą znajdowali się cały czas pod opieką oligofrenopedagogów, programy uwzględniają zdolność percepcyjną uczestników.

Jacek Zalewski

PREZES ZARZĄDU

Jacek Zalewski

 **DOBRA WOLA**
Stowarzyszenie na Rzecz
Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie
05-500 Nowa Iwiczna, ul. Modrzewiowa 3
NIP: 123-108-21-80, REG. 140545538

SKARBNIK

Wiesław Domostawski

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznowoli

Podaruj 1% Dobrej Woli