

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

19-maja 2011 Lesznowola
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie edukacyjnej opieki wychowawczej
Wypoczynek letni w integracji z dziećmi niepełnosprawnymi w ramach wyrównywania
szans społecznych.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

. VII Półkolonie Dobrej Woli 2011
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1-VIII 2011. do 26-VIII-2011

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
Wójta Gminy Lesznowola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta¹

1) nazwa: Stowarzyszenie Dobra Wola OPP

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000256560.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 9 maj 2006

5) nr NIP: 123-108-21-80. nr REGON: 140545383.

6) adres:

miejsowość: Nowa Iwiczna ul.: Modrzewiowa 3



dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Nowa Iwiczna.

gmina: Lesznowola. powiat:⁸⁾ Piaseczno

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 05-500 poczta: Piaseczno.

7) tel.: 22 7509549 602748816 faks: 22 643 9368.

e-mail: jzal@poczta.onet.pl. [http:// www.dobrawola.org.pl](http://www.dobrawola.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001.

nazwa banku: BS Lesznowola

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/¹⁾:

- a) Jacek Zalewski
- b) Wiesław Domosławski.
- c) Monika Neubart Mazurek
- d) Jadwiga Krywińska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Zalewski 602748816.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

N



b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

13) jeżeli oferent /¹/ prowadzi/¹/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

&19 punkt 6 statutu Stowarzyszenia

6/ Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych „Stowarzyszenia” wymagane jest współdziałanie i podpis dwóch członków Zarządu.

7/Prezes Zarządu

reprezentuje Zarząd „Stowarzyszenia” wobec władz i innych instytucji.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dzienny pobyt niepełnosprawnych upośledzonych umysłowo lub fizycznie dzieci od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, przez 4 tygodnie sierpnia 2011. W tym czasie bogaty program rekreacyjno-wypoczynkowy z elementami edukacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapewnienie naszym podopiecznym ciekawej formy letniego wypoczynku.

Odciążenie rodzin z problemem niepełnosprawności od konieczności organizowania specjalistycznej opieki dla swych najbliższych w okresie wakacji.

Stworzenie dodatkowych bodźców stymulujących rozwój niepełnosprawnych dzieci

Poprawa psychicznego i fizycznego stanu dzieci niepełnosprawnych.

Zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Niepełnosprawne upośledzone umysłowo lub fizycznie dzieci i młodzież mieszkańcy gminy Lesznowola.
Rodzice i opiekunowie w/w. oraz wolontariusze

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Wzorem lat ubiegłych Stowarzyszenie organizuje kolejną VII edycję letniego wypoczynku dla swoich podopiecznych. Od początku marca 2011 roku rodzice sygnalizują chęć udziału swoich dzieci w półkoloniach. Poziom zamożność środowisk dotkniętych problemem niepełnosprawności wymaga dofinansowania imprezy. Wysokość dotacji wynika także z potrzeby zatrudnienia specjalistów i wychowawców w liczbie większej niż ma to miejsce w przypadku dzieci z normą. Tradycja organizowania półkolonii Dobrej Woli w gminie Lesznowola.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/¹⁾ otrzymał/¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy, nie prowadziliśmy żadnych inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zapewnienie dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo lub fizycznie zorganizowanego, wypoczynku podczas wakacji (sierpień 2011)

Kontynuowanie terapii prowadzonej przez cały rok szkolny w placówkach szkolno-opiekuńczych	
Stworzenie dodatkowych bodźców adresatom zadania	
<p>Odciążenie rodzin z problemem niepełnosprawności od konieczności organizowania wyspecjalizowanej opieki dla swoich bliskich podczas wakacji.</p> <p>Zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności.</p> <p>Aktywizacja miejscowych środowisk do niesienia pomocy potrzebującym.</p> <p>Aktywizacja wolontariuszy.</p>	

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół Publicznych w Łazach gmina Lesznowola.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ramowy plan dnia

- 8.00 Przyjazd uczestników, 9.30 drugie śniadanie, zajęcia zgodne z planem, 13.00 obiad, 14.00 relaks, 14.30 zajęcia popołudniowe, 15.00 podwieczorek, 16.00 wyjazd do domu.

Program półkolonii

- **1-VIII 2011** Dzień organizacyjny; podział na grupy, wybór nazwy grupy i piosenki. Nauka piosenki.
- Spacer po okolicy – zapoznanie się z terenem
- **2-VIII** Uroczyste pasowanie na kolonistę – wręczenie każdemu kolonście symbolu przynależności do Dobrej Woli.
- Zabawy z chustą animacyjną.
- Zajęcia na świeżym powietrzu
- Zajęcia plastyczne: „Samochód moich marzeń”, wyklejanie z różnego rodzaju makaronu samochodu.
- Zdobywanie **sprawności konstruktora**
- **3-VIII** Zajęcia na hali sportowej – zdobywanie **sprawności akrobata**. Wyzwalanie twórczej, ruchowej ekspresji dziecka
- Zabawy z chustą animacyjną
- Ćwiczenia na świeżym powietrzu
- **4-VIII** Poszukiwanie skarbów. Wyjście w teren. Marsz po wytyczonej trasie, odszukiwanie ukrytych listów z zadaniami do wykonania. Wykonanie tych zadań. Odnalezienie skarbów.

Zdobycie sprawności – **poszukiwacza skarbu**

- Zabawy ruchowe na bazie programu rozwijającego Weroniki Sherborne (ćwiczenia w parach i w grupie)
- **5 VIII** Wycieczka do warszawskiego ZOO. Zabawy w Mini ZOO
- Zdobynamy **sprawność Miłośnika zwierząt**
- **8 VIII** Zajęcia plastyczne – budujemy zamek, wspólna praca na planszy A-2 z różnych pudełek.
Zdobycie **sprawności „Wielki budowniczy”**
- Zabawy z chustą animacyjną
- Spacer do pobliskiego lasu
- **9 VIII** Dzień harcerski – przyjazd harcerzy. Prowadzenie zajęć przez harcerzy, ognisko i kiełbaski (harcerska grochówka). Zabawy w terenie.
- **10 VIII** Wycieczka do YKP nad Zalew Zegrzyński, pływanie żaglówkami i motorówkami, posiłek na świeżym powietrzu ognisko.
- **11 VIII** Podchody – zabawy w terenie. Niespodzianka (spotkanie ze strażakami w bojowym wozie strażackim).Po uzgodnieniu ze strażą pożarną
Zdobycie **sprawności strażaka**
- Zajęcia plastyczne – korale dla mojej mamy
- **12 VIII** Wspólne tworzenie pamiątek dla przyjaciół z kolonii.
- Zajęcia z psami kynoterapii
- Spacer do lasu
- **16 VIII** przyjazd bractw motocyklowych, przejażdżki i wspólne zabawy ruchowe.
- **17 VIII** Wycieczka do Korycin na Podlasie na „Ziołowy Piknik Dobrej Woli”
- (cały dzień)
- **18 VIII** Odwiedziny psów terapeutów z opiekunami kynoterapia
- Konkurs tańca – wyłonienie „ Mistrza parkietu”
- Zdobycie **sprawności tancerza**
- **19 VIII** Zajęcia sportowe , przygotowanie do igrzysk
- Zajęcia muzyczne muzykoterapia
- Spacer do lasu
- **22 VIII** Zabawy w terenie, upiększamy teren wokół siebie – sadzimy kwiaty
Zdobynamy **sprawność ogrodnika**
- Sportowe igrzyska – konkurencje dostosowane do możliwości uczestników
- Zdobycie **sprawności sportowca kolonii**
- **23 VIII** Dzień kolonisty wizyta władz samorządowych
- Pokazy Teatru Ognia
- **24 VIII** Zajęcia plastyczne – tęczy świat, malowanie dłońmi na arkuszach A-1 postaci-cieni różnymi barwami tworząc tęczę postaci
- Zdobycie sprawności malarza
- **25 VIII** Wizyta kuglarzy , warsztaty kuglarskie
Dyskoteka bal kolonisty
- **26 VIII** Wspólne tworzenie pamiątek dla przyjaciół z kolonii.
- Wręczanie pamiątek z kolonii, dyplomów.
- Pożegnalny bal i pamiątkowe zdjęcia.
- Pożegnanie się uczestników.

Zakładany plan może ulec zmianie w zależności od warunków pogodowych czy innych propozycji programowych trudnych do przewidzenia na etapie planowania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1-sierpnia 2011 do 26-sierpnia 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie półkolonii	1-VIII 2011	Stowarzyszenie Dobra Wola
Realizacja programu	1- 26 VIII 2011	Jw.
Zakończenie półkolonii	26-VIII 2011	Jw.

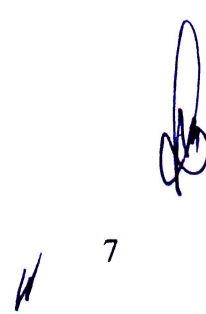
10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zapewnienie naszym podopiecznym ciekawej formy letniego wypoczynku.
Odciążenie rodzin z problemem niepełnosprawności od konieczności organizowania specjalistycznej opieki dla swych najbliższych w okresie wakacji.
Stworzenie dodatkowych bodźców stymulujących rozwój niepełnosprawnych dzieci
Poprawa psychicznego i fizycznego stanu dzieci niepełnosprawnych.
Zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--



I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola ¹⁹⁾ : 1) pobyt +wyżywienie podopiecznych+dowóz 2)wynagrodzenie kadra pedagogiczna 3)wycieczki 4)wolontariusze	8	800	Osoba	6400	5000	1400	0
		2	2000	Osoba	4000	4000	0	0
		1	2000	Turnus	2000	1000	1000	0
		4	200	osoba	800	0	0	800
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola : 1) koordynacja. 2) kierownik półkolonii. 3)obsługa księgową	1	1000	Osoba	1000	0	1000	0
		1	3000	Osoba	3000	0	3000	0
		1	366	turnus	366	0	366	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola ⁷⁾ : 1) artykuły papiernicze	1	500	turnus	500	0	500	0
IV	Ogółem:				18066	10000	7266	800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	55,35%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4866 zł	26,93%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2400 zł	13,29%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2400 Zł	13,29%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800 zł	4,43%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18066 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie od 2006 roku organizuje półkolonie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, kalkulacja kosztów wynika z doświadczenia lat ubiegłych i cen rynkowych z 2011 roku. Zajęcia trwają cały sierpień przez 4 tygodnie. Zatrudnieni specjaliści będą pracować całe 4 tygodnie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele, terapeuci, oligofrenopedagodzy, rodzice z ukończonymi kursami specjalistycznymi

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt audio-wizualny, artykuły papiernicze pozostałe z poprzednich edycji letniego i zimowego wypoczynku, sprzęt terapeutyczny (chusty animacyjne, instrumenty muzyczne)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja zimowisk Dobrej Woli w 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 roku, organizacja półkolonii Dobrej Woli w 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 roku,


organizacja krótkich (trzy dniowych) wyjazdów integracyjnych w 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 roku. Jednodniowe wycieczki dla niepełnosprawnych dzieci jw.
Tataspartakiada 2006, 2007, 2008, 2009, 2010.
We wszystkich działaniach pomagały nam samorzady, lokalne środowiska, grupy nieformalne, związki, kluby sportowe, wolontariusze.

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 26-sierpnia 2011 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

 **DOBRA WOLA**
Stowarzyszenie na Rzecz
Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie
05-500 Nowa Iwiczna, ul. Modrzewicza 3
NIP: 123 108 21 20, REG. 140545538

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES Zarządu.....SKARBNIK

Jacek Zdziewski

Wiesław Domosławski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta¹⁾)

Data 19-maj 2011

Załączniki:

- 1 Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut
- 3 Sprawozdanie finansowe i bilans
4. Sprawozdanie merytoryczne
5. Lista uczestników półkolonii
6. Oświadczenie oferenta².
7. Pismo przewodnie

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie
Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000256560, NIP 123-108-21-80
05-500 Nowa Iwiczna ul Modrzewiowa 3 tel. 0602748816, 227509549
e-mail: jzal@poczta.onet.pl www.dobrawola.org.pl

Nowa Iwiczna 19-maj 2011

Pismo przewodnie

Do Wójta Gminy Lesznówola

W nawiązaniu do wstępnych ustnych uzgodnień zwracam się do Pani z prośbą o przeznaczenie kwoty 10 tys. złotych na VII edycję letnich półkolonii Dobrej Woli 2011 dla niepełnosprawnych dzieci i młodzieży, mieszkańców gminy Lesznówola.

Działając w oparciu o Art. 19a, (tzw. tryb pozakonkursowy) ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, pozwalam sobie złożyć ofertę na wsparcie zorganizowania 4 tygodni zajęć dla osób, które z racji swojego upośledzenia umysłowego lub fizycznego nie mogą uczestniczyć w letnich turnusach, wypoczynkowych wspieranych lub organizowanych przez Gminę Lesznówola. Pragnę także zwrócić uwagę na długoletnią tradycję organizowania półkolonii Dobrej Woli w naszej gminie o czym nadmieniam w formularzu oferty.

z wyrazami głębokiego szacunku

PREZES ZARZĄDU

Jacek Zalewski

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznówoli

Podaruj 1% Dobrej Woli



Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie
Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000256560 NIP 123-108-21-80
05-500 Nowa Iwiczna ul Modrzewiowa 3 tel. 0602748816, 227509549 e-mail

izal@poczta.onet.pl

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznowoli

Nowa Iwiczna 19-maj 2011

Oświadczenie

Stowarzyszenie Dobra Wola nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty.

Oświadczamy, że Stowarzyszenie Dobra Wola nie zalega z opłatami wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u).

Oświadczamy, że wobec Stowarzyszenia Dobra Wola nie jest prowadzone, żadne postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego.

SKARBNIK

Wiesław Domostawski

PREZES ZARZĄDU

Jacek Zalewski

 **DOBRA WOLA**
Stowarzyszenie na Rzecz
Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie
05-500 Nowa Iwiczna, ul. Modrzewiowa
NIP: 123-108-21-80, REG. 140545538