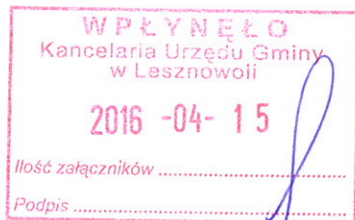


Wiszniakowski



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie działalności umożliwiającej młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym
alternatywnych form spędzania wolnego czasu**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Spopularyzowanie wśród dzieci i młodzieży wędkarstwa jako formy kulturalnego spędzania
czasu wolnego.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy przez okres 90 dni

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt **Gminy Lesznówola**..
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 19. a

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łazy II i Okolic zwane „O kurcze!” .

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000317011.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

03.11.2008.

5) nr NIP: 123-11-87-832.

nr REGON: 141697138.

6) adres:

miejsowość: Łazy ul. Przyszłości 9/10.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Lesznów powiat:⁸⁾ piaseczyński.

województwo: mazowieckie. kod pocztowy: 05-552

poczta: Magdalenka.

7) tel.: 513 696 267 i 604 317 964 faks:

e-mail: pgrlazy@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 27 1240 1079 1111 0010 6237 87 44

Bank PKO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a. Maciej Rudnicki.

b. Joanna Jagodzińska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „ O kurcze!”.

Tel: 513 696 267 i 604 317 964

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Rudnicki tel: 513 696 267

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Umożliwienie, zainteresowanym wędkarstwem dzieciom i młodzieży, bezpłatnego korzystania ze sprzętu wędkarskiego i łowiska, w sposób ściśle określony regulaminem (m.in. absolutny zakaz spożywania alkoholu na terenie łowiska oraz przebywania tam osób nietrzeźwych), jako forma spędzania wolnego czasu alternatywna do picia alkoholu. Dodatkowo wszyscy uczestnicy projektu uczestniczyć będą w 6 godzinnym cyklu szkoleń o tematyce dotyczącej sposobów unikania zagrożeń uzależnień od alkoholu i narkotyków. „Wędkarze” będą mieli możliwość obcowania z przyrodą i uczenia się jej pod nadzorem i opieką osób dorosłych. Złowione ryby będą stanowić urozmaicenie i wzbogacenie menu w rodzinnym domu najczęściej dotkniętym ubóstwem. Dodatkową atrakcją stanowiąc będą nocne zawody wędkarskie w Noc Świętojańska.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt będzie kontynuacją projektu realizowanego przez beneficjenta w ubiegłych latach. Projekt ten cieszył się dużym zainteresowaniem szczególnie wśród dzieci. Dzieci i młodzież z byłego PGR Łazy mają bardzo ograniczone możliwości spędzania wolnego czasu, szczególnie w okresie wakacji. Większość z nich nie ma możliwości korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku wakacyjnego. Brak pozytywnych wzorców do naśladowania stanowi poważne zagrożenie szerzenia się alkoholizmu wśród nieletnich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasza propozycja zaadresowana jest do dzieci od lat 10 i młodzieży do lat 16 z Łaz . Większość z nich pochodzi z rodzin dotkniętych ubóstwem będącym skutkiem długotrwałego bezrobocia. Ponieważ projekt w miarę wolnych miejsc na łowisku jest dostępny również dla innych dzieci z Łaz, pogłębi się integracja z dziećmi z innego środowiska.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zmniejszenie zagrożenia alkoholizmem i wykluczeniem społecznym wśród nieletnich. Uświadomienie naszym beneficjentom, że można przyjemnie i pożytecznie spędzać czas wolny z dala od alkoholu. Poprawa warunków życiowych najuboższych w szczególności dotkniętych skutkami długotrwałego bezrobocia oraz z obszarów patologii dzięki dostarczaniu do domów rodzinnych połowów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łązy II

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Szkolenie wędkarskie dla nowicjuszy.
- Zakup ryb.
- Zakup i przygotowanie sprzętu (naprawa wędek, wymiana żyłek i innych elementów).
- Udostępnienie łowiska oraz kontrola przestrzegania regulaminu
- Szkolenie n.t uzależnień.
- Zakup nagród i zorganizowanie w sezonie wędkarskim zawodów z nagrodami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nabór i szkolenie	1 tydzień od podpisania umowy	Oferent
2. Zarybienie	Termin uzależniony od dostawy ryb maj-czerwiec	Oferent
3. Sprzęt	2 tygodnie od podpisania umowy	Oferent
4. Korzystanie z łowiska	Do końca sezonu wędkarskiego	Oferent
5. Szkolenie	W okresie wakacji	Specjalista d,s uzależnień
6. Zawody	W okresie wakacji	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Z grupy ok.20 dzieci i młodzieży ponad 50% ma szansę chwycić bakcyła wędkarstwa. Konieczność bezwzględnego przestrzegania regulaminu łowiska szczególnie w zakresie trzeźwości powinno zaowocować pozytywną zmianą ich mentalności. Uświadomienie im, że istnieją inne niż „alkoholowe” formy spędzania wolnego czasu pomoże w wyborze właściwego wyboru stylu życia w przyszłości. Dodatkowo, dzięki uzyskaniu statusu „łowcy” dostarczającego żywność wzrosnie ich pozycja w rodzinie, co dodatkowo ułatwi przekazywanie pozytywnych wzorców osobom nieuczestniczącym bezpośrednio w projekcie. Dodatkowe efekty w wychowaniu w trzeźwości powinny przynieść szkolenie poświęcone problematyce uzależnień.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Stowarzyszenia</i>							
	1. Uzupelnienie ekwipunku wędkarskiego	1	100	Kpl	100	100		
	2. nagrody w zawodach	4	100	Kpl.	400	400		
	3. ryby	450	11	Kg.	4 950	3 850	1 100	
	4. szkolenie	6	50	godz.	300	300		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>Stowarzyszenia</i>							
	1. Nadzór. 1/4 etat społ.	3	500	mies.	1 500			1 500
	2. opieka łowiska 2x 1/8 etatu wol.	3	500	mies.	1 500			1 500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <i>(nazwa Oferenta)¹⁹⁾</i>							
IV	Ogółem:				8 750	4 650	1 100	3 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 650 zł
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 100 zł
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	8 750 zł

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierujący realizacją zadania –

10 wolontariuszy (członkowie i sympatycy stowarzyszenia posiadający wieloletnie doświadczenie w sportowym połowie ryb, członkowie koła wędkarskiego)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Powyższe zadanie realizowane było w 3 poprzednich latach we współpracy z Gminą Lesznowola

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą 90 dni od podpisania umowy.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
na rzecz rozwoju wsi Łazy II i okolic
 Łazy, ul. Przyszłości 9 m.10
 05-552 Wólka Kosowska
 REGON: 141697138 NIP 1231187832
 KRS 000027011

Joanna Jagodzińska
WICEPREZES ZARZĄDU
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów)

Data... 15.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY
 05-506 LESZNOWOLA
 ul. Gminnej Rady Narodowej 60
 tel. 022 757 93 40, 022 757 93 41, 022 757 93 42
 022 757 92 71 fax 022 757 92 70

INSPEKTOR
 ds. Współpracy z Organizacjami
 Pozarządowymi
Małgorzata Wiśniakowska
 mgr Małgorzata Wiśniakowska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Warsztaty autorskie z zakresu profilaktyki uzależnień
z wykorzystaniem metody dramy

„Stawiam na siebie”

O autorce i prowadzącej program

Magdalena Łyszcz – mgr politologii, profilaktyki społecznej i resocjalizacji Uniwersytetu Warszawskiego, ukończyła studia podyplomowe z zakresu pedagogiki z dydaktyką w Szkole Wyższej Przymierza Rodzin w Warszawie, posiada kwalifikacje instruktora teatru nabyte w Mazowieckim Centrum Kultury i Sztuki w Warszawie, ukończyła liczne kursy w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą (Kurs dramy I stopnia w szkole Machulskich, techniki dramowo-teatralne w STOP-KLATCE, tańce integracyjne w KLANZIE i in.). Zatrudniona w Gminnym Ośrodku Kultury w Lesznowoli na stanowisku Starszego Instruktora ds. artystycznych, wykłada w Studium Doskonalenia Kadr Oświatowych w Radomiu moduły z zakresu nauk społecznych (politologia, prawo karne, pedagogika resocjalizacyjna i in.).

Miejsce i czas realizacji

Miejscem realizacji programu jest **światlica środowiskowa w Łazach II** podczas letniej inicjatywy pod nazwą „ALTERNATYWA DLA MAMROTA I FULA MOCNEGO” – profilaktyka alkoholowa dla młodzieży.

Cel główny:

Pomoc młodzieży zagrożonej problemem uzależnień poprzez edukację prozdrowotną oraz umacnianie pozytywnych wartości takich jak: rodzina, przyjaźń, zdrowie, nauka i praca.

Cele szczegółowe:

- kształtowanie pozytywnego obrazu własnej osoby i dodatniej samooceny,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- informowanie o różnych rodzajach zagrożeń wynikających z używek takich jak alkohol i narkotyki,

- wyrabianie asertywnej postawy,
- kształtowanie prawidłowych nawyków postępowania i zachowania,
- wyrabianie umiejętności rozwiązywania konfliktów,
- kształtowanie umiejętności wykorzystania wolnego czasu.

Realizacja programu

Realizacja programu polegać będzie przede wszystkim na pracy warsztatowej z zakwalifikowaną grupą młodzieży podczas dwóch dwugodzinnych spotkań.

Tematyka spotkań

1. Zajęcia poświęcone nabywaniu przez młodzież kompetencji psychospołecznych

Tematyka	Sposób realizacji
1. Ustalenie zasad	„Kontrakt”
2. Poznajmy się lepiej – integracja grupy	Gry integracyjne: „Wizytówki”, „Słońce świeci na...”
3. Emocje - świadome przeżywanie emocji i sposoby radzenia sobie z przykrymi emocjami. Ćwiczenia z użyciem metody dramy: scenki, wchodzenie w rolę.	„Lista uczuć”, pantomima uczuć, „Kto tak jak ja?...”
4. Złota zasada	„3x3”, „Butelka na polecenia”

2. Zajęcia poświęcone kształtowaniu postaw prozdrowotnych

Tematyka	Sposób realizacji
1. Powtórzenie zasad oraz wniosków z poprzednich zajęć. „Rozgrzewka” – gry integracyjne o charakterze	„Czarodzieje i olbrzymy”, „Kółko i krzyżyk”

dramowym	
2. Wykład i prezentacja dotycząca problemu uzależnień wśród polskich nastolatków	<i>Slajdy</i>
3. Panel dyskusyjny (w parach)	Uzależnienia: „za i przeciw”
4. Filmoterapia	Seans filmu o tematyce uzależnień pt. „Wszyscy jesteśmy Chrystusami”
5. Dyskusja i podsumowanie zajęć	Ankieta ewaluacyjna: „Co mogę zrobić by żyło się innym lepiej?”

Przewidywane praktyczne efekty realizowanego programu

Po zrealizowaniu programu uczestnik:

- wie, że zasady, normy, reguły ułatwiają życie,
- docenia rolę rodziny, przyjaźni, zdrowia i nauki,
- ma poczucie własnej wartości i odrębności,
- różnicuje emocje – uświadamia sobie i nazywa emocje jakie przeżywa na co dzień,
- poprawnie komunikuje się i aktywnie słucha,
- zna i rozumie pojęcie „asertywność” i „zachowanie asertywne”,
- zna przyczyny stresu sposoby zapobiegania i łagodzenia skutków stresu,
- szanuje innych ludzi,
- ma podstawową wiedzę na temat alkoholu, papierosów, narkotyków, jest świadomy zagrożeń wynikających z uzależnień.

Program profilaktyczny realizowany podczas letniej inicjatywy we wsi Łazy pod nazwą „ALTERNATYWA DLA MAMROTA I FULA MOCNEGO - profilaktyka alkoholowa dla młodzieży

- Zadaniem programu jest wspieranie działalności umożliwiającej młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym z terenów popegeerowskich alternatywnych form spędzania czasu wolnego - Popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wędkarstwa jako formy kulturalnego spędzania czasu wolnego.
- W inicjatywie uczestniczyć będą dzieci i młodzież podczas letniego sezonu wędkarskiego we wsi Łazy, do których skierowany jest powyższy program.

Celem Programu jest :

- Wzmocnienie poczucia własnej wartości,
- Gotowość radzenia sobie z trudnościami wieku młodzieńczego,
- Budowa pozytywnego wizerunku siebie,
- Kształtowanie umiejętności świadomego dokonywania wyboru,
- Pokazanie aktywnych form spędzania wolnego czasu i kształtowanie zdrowego stylu życia,
- Przekazanie informacji o zdrowym stylu życia,
- Nabycie konkretnej wiedzy i umiejętności radzenia sobie w sytuacjach nacisku grup rówieśniczych.

Zadania Programu

- Dostarczenie dzieciom i młodzieży rzetelnych informacji na temat uzależnień (ulotki)
- Uświadomienie zagrożeń związanych z piciem alkoholu, paleniem i zażywaniem narkotyków,
- Integracja z grupą, poczucie akceptacji,
- Rozwijanie umiejętności komunikowania się i radzenia sobie ze stresem,
- Aktywność ruchowa na świeżym powietrzu, czynny wypoczynek i rekreacja.

Kwalifikacja osób prowadzących zajęcia profilaktyczne.

- Podczas sezonowej letniej inicjatywy połączonej z profilaktyką uzależnień weźmie udział osoba z kwalifikacjami ds. uzależnień.

Tematy zajęć profilaktycznych

- Zajęcia rekreacyjne. - Głównym celem tych zajęć jest propagowanie wśród uczestników połowów wędkarskich aktywności ruchowej na świeżym powietrzu, dbałość o prawidłowy rozwój oraz kształtowanie postaw prozdrowotnych. Przy okazji następuje integracja oraz zasady zdrowej konkurencji i rywalizacji wśród młodzieży. (konkurs)
- Konkurs fotograficzny. – Podczas letniej inicjatywy dla dzieci i młodzieży ogłoszony będzie konkurs „na zdjęcie największej złowionej ryby”, Podczas konkursu będzie możliwość rozwinięcia koncentracji, wyobraźni fotograficznej, oraz wrażliwości na piękno przyrody.
- Warsztaty – blok warsztatowy o tematyce uzależnień, przekazanie wiedzy na temat palenia papierosów, picia alkoholu lub zażywania narkotyków. Dyskusja na temat - „KIEDY MNIE NAMA WIAJĄ” o asertywnych sposobach odmawiania. Zajęcia w formie krótkiego wykładu oraz dyskusji.

Dzięki realizacji letniego programu profilaktyczno-edukacyjnego podniesie się wiedza na temat środków uzależniających, nastąpi wzmocnienie odporności psychicznej dzieci i młodzieży. Nabycie postaw asertywnych umożliwi odmowę uczestnictwa w grupach nadużywających alkohol i inne substancje uzależniające. Letnia wiejska inicjatywa społeczna będzie alternatywą spędzenia czasu wolnego, będzie propagował zdrowy i aktywny styl życia, ale bez alkoholu .

Małgorzata Wiśniakowska

Od: Joanna Jagodzińska <a.jagoda@wp.pl>
Wysłano: 15 kwietnia 2016 13:17
Do: Małgorzata Wiśniakowska
Załączniki: Warsztaty autorskie z zakresu profilaktyki uzależnień .doc; Program profilaktyczny Łazy_II.doc

Małgosiu, przesyłam program Magdy Łyszcz do projektu "Ryby" Stowarzyszenie "O kurcze!" Joanna Jagodzińska

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 15.04.2016 godz. 09:57:43

Numer KRS: 0000317011

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		03.11.2008	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/14508/08/28	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI ŁAZY II I OKOLIC
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat PIASECZYŃSKI, gmina LESZNOWOŁA, miejsc. ŁAZY II
2.Adres	ul. PRZYSZŁOŚCI, nr 9, lok. 10, miejsc. ŁAZY II, kod 05-552, poczta WÓLKA KOSOWSKA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	06.06.2008 R.
---	---	---------------

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Nazwa organu	STAROSTA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO
--------------	----------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RUDNICKI ✓
	2.Imiona	MACIEJ
	3.Numer PESEL/REGON	60021213296
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAGODZIŃSKA ✓
	2.Imiona	JOANNA TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	59070608906
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICE-PREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYMAŃSKI
	2.Imiona	ANTONI
	3.Numer PESEL/REGON	48020806532
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAGODZIŃSKI
		2.Imiona	ANDRZEJ
		3.Numer PESEL/REGON	55101809311
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JURCZYŃSKI
		2.Imiona	WŁADYSŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	49041403416
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LAO
		2.Imiona	MAREK
3.Numer PESEL/REGON		85011608014	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<ul style="list-style-type: none"> - WSPIERANIE WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU SPOŁECZNEGO, KULTURALNEGO I GOSPODARCZEGO WSI ŁAZY II I OKOLIC. - WSPIERANIE ROZWOJU EDUKACJI WSI ŁAZY II I OKOLIC, - INTEGRACJA MIESZKAŃCÓW WSI ŁAZY II I OKOLIC, PRZECIWDZIAŁANIE BEZRADNOŚCI I WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU, - WSPIERANIE DEMOKRACJI I BUDOWANIE SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W ŚRODOWISKU LOKALNYM.
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 15.04.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



Nr Kanc. 9333/2016

2016-04-29
Urząd Gminy Lesznowola

WPŁYNEŁO
Kancelaria Urzędu Gminy
w Lesznowoli

2016-04-29

Rozdział I

Postanowienia lokalne

Ilość załączników
Podpis

ZAŁĄCZNIK

STATUT
STOWARZYSZENIA
NA RZECZ ROZWOJU WSI ŁAZY II
I OKOLIC

- §1. Stowarzyszenie Ekologia, Integracja, Rozwój, Edukacja, zwane dalej Stowarzyszeniem jest organizacją działającą na podstawie prawa polskiego.
- §2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
- §3. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest Wieś Łazy II
- §4. Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami, o tym samym lub podobnym profilu działania.
- §5. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej członków. Przewiduje się możliwość etatowego zatrudniania pracowników dla prowadzenia działalności statutowej i organizacyjnej.
- §6. Stowarzyszenie może używać pieczęci i oznak, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.
- §7. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.

Rozdział II

Cele i formy działania Stowarzyszenia

§1. Działalność Stowarzyszenia, w trosce o zrównoważony rozwój, równe szanse edukacji oraz ze względu na szczególnie trudną sytuację życiową mieszkańców małych wsi, skierowana jest na rzecz mieszkańców wsi Łazy II i okolic.

§2 Celem Stowarzyszenia jest:

- a) wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju: społecznego, kulturalnego i gospodarczego wsi Łazy II i okolic,
- b) wspieranie rozwoju edukacji we wsi Łazy II i w okolicach ,
- c) integracja mieszkańców wsi Łazy II i okolic, przeciwdziałanie bezradności i wykluczeniu społecznemu,
- d) wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym.

§2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez:

- a) działania na rzecz zrównoważonego rozwoju wsi i okolic
- b) działania na rzecz ochrony środowiska i krajobrazu
- c) organizowanie wszelkich form edukacji dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, kursów, szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji i doradztwa, w tym doradztwa rolniczego;
- d) współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach Stowarzyszenia,
- e) współpracę z mediami,
- f) szeroko rozumianą działalność kulturalną; organizowanie zajęć plastycznych dla dzieci i młodzieży, organizowanie zajęć z zakresu ceramiki i innych form artystycznych takich jak zajęcia teatralne, recytatorskie oraz zajęcia muzyczne. W tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury;
- g) organizowanie wsparcia dla rodzin w trudnej sytuacji oraz pomocy i opieki dla osób starszych i niepełnosprawnych, w tym prowadzenie przytulisk i domów opieki;

- h) prowadzenie programów i wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych
- i) promocję zdrowia i zdrowego stylu życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć;
- j) wspieranie działań społecznych i zawodowych kobiet wiejskich;
- k) upowszechnianie sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku, prowadzenie klubów sportowych i organizowanie obozów wypoczynkowych i sportowych;
- l) wspieranie przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego wsi, tworzenie nowych miejsc pracy;
- m) działania informacyjne i szkoleniowe dotyczące integracji europejskiej oraz możliwości korzystania ze środków pomocowych
- n) wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców wsi w Unii Europejskiej i przeciwdziałanie negatywnym skutkom integracji europejskiej i globalizacji;
- o) organizowanie partnerstw lokalnych i regionalnych dla realizacji projektów finansowanych z Unii Europejskiej i pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów tych partnerstw

§3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą przeznaczoną dla zdobywania funduszy na działalność statutową.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- członków zwyczajnych,
- członków wspierających,
- członków honorowych,

§2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia,

§3. Członek zwyczajny

. Członkiem zwyczajnym może być osoba, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, pragnąca urzeczywistnić cele Stowarzyszenia.

. Przyjęcia w poczet członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji zawierającej rekomendację dwóch członków zwyczajnych. Zainteresowany winien być zawiadomiony na piśmie w ciągu 15 dni od daty podjęcia uchwały. W razie odmowy przyjęcia na członka, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

. Członek zwyczajny ma prawo:

- wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- zgłaszać wnioski w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- korzystania z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi,

. Członek zwyczajny ma obowiązek:

- przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- regularnego opłacania składek członkowskich,
- aktywnego uczestniczenia w realizacji celów Stowarzyszenia,

§4. Członek honorowy.

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy ma wszystkie prawa członka zwyczajnego Stowarzyszenia.

4. Członek honorowy ma obowiązek przestrzegania Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.

§5. Członek wspierający

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba prawna lub fizyczna uznająca cele Stowarzyszenia, która chce wspomagać jego działalność statutową,

2. Przyjęcie na członka wspierającego dokonuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie podpisanej deklaracji.

3. Członek wspierający ma prawo z głosem doradczym brać udział, za pośrednictwem swojego przedstawiciela, w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań.

4. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.

§6. Zabrania się:

a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,

b) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,

c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

d) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

§7. Ustanie członkostwa

1. Ustanie członkostwa następuje poprzez uchwałę Zarządu o skreśleniu z listy członków lub wykluczeniu członka.

2. Skreślenie z listy członków następuje w przypadku:

- dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia,
- automatycznego skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich za okres dwóch lat, jeśli składki zbierane są rocznie,
- śmierci członka lub likwidacji osoby prawnej, będącej członkiem wspierającym,

3. Wykluczenie członka następuje w przypadku:

- działania na szkodę Stowarzyszenia,
- naruszania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia
- popełnienia czynu hańbiącego,

4. Od uchwał Zarządu o skreśleniu lub wykluczeniu przysługuje członkom odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały na piśmie.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§1. Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej "Walnym Zebraniem"
2. Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej "Zarządem",
3. Komisja Rewizyjna,

§2. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 1 rok.

§3. W przypadku zmniejszenia się liczby obieralnych członków władz w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§4. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia

1. Walne zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Walne Zebrania Członków mogą być:

- zwyczajne,
- nadzwyczajne,
- robocze,

O terminie Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd zawiadamia członków pisemnie na 20 dni przed terminem obrad.

2. Zwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane raz na rok przez Zarząd "Stowarzyszenia",

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:

- z inicjatywy Zarządu,
- na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.

Nadzwyczajne Walne Zebranie musi odbyć się nie później niż 30 dni od zgłoszenia wniosku.

4. Robocze Walne Zebranie jest organizowane zgodnie z regulaminem prac Zarządu.

5. Uchwały Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ponad 1/2 ogólnej liczby członków,

5.1. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Walnego Zebrania.

6. Wybory do Władz Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej ponad 1/2 ogólnej liczby członków.

7. W razie braku quorum otwarcie Walnego Zebrania następuje w drugim terminie, a jego ważność nie jest zdeterminowana ilością obecnych na nim członków.

8. Walne Zebranie Członków:

- ustala kierunki i program działania Stowarzyszenia,
- rozpatruje i zatwierdza sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- decyduje w sprawie udzielania absolutorium Zarządowi,
- wybiera Prezesa Zarządu, Zarząd i Komisję Rewizyjną,
- uchwała zmiany statutu Stowarzyszenia,
- zatwierdza regulaminy Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
- rozpatruje odwołania od uchwał Zarządu,
- nadaje tytuły członka honorowego Stowarzyszenia.

§5. Zarząd Stowarzyszenia

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.

2. Zarząd składa się minimum z 3 osób (w tym Prezesa). Na pierwszym posiedzeniu Zarząd może ze swego grona wybrać wiceprezesa, sekretarza i skarbnika. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ponad 1/2 ogólnej liczby członków Zarządu. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.

3. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Zarządu.

4. Zarząd Stowarzyszenia zbiera się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Zarząd Stowarzyszenia zobowiązany jest do:

- realizowania zadań statutowych zgodnie z wytycznymi, uchwałami i zaleceniami Walnego Zebrania,
- uchwalania okresowych planów działalności merytorycznej i finansowej,
- przedstawiania sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu,
- zarządzania majątkiem i podejmowania uchwał w sprawie dotacji, darowizn, spadków, zapisów,

środków pochodzących z ofiarności publicznej, dotacji i kontraktów państwowych,

- ustalania wysokości wynagrodzeń za pracę na rzecz Stowarzyszenia.

6. Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych Stowarzyszenia, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw wymagany jest podpis dwóch członków Zarządu.

7. Prezes Zarządu zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy.

8. Do realizacji swych zadań Zarząd powołuje Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora.

8.1 Dyrektor kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu, który podlega akceptacji Zarządu.

§6. Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia i składa się z 3 osób.

2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia

4. Członkowie Komisji mają prawo

- uczestniczyć w zebraniach Zarządu z głosem doradczym

- wnioskować o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania

5. Członkowie Komisji Rewizyjnej:

1) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,

2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,

3) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w odrębnych przepisach prawa.

6. Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego regulaminu. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności wszystkich jej członków.

7. Komisja Rewizyjna ma obowiązek m. in.:

- kontrolowania co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia,

- przedstawiania Zarządowi uwag i wniosków oraz zaleceń pokontrolnych, dotyczących działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia

- składania sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu,

- składania wniosków o udzielanie absolutorium Zarządowi.

8. Członkowie Komisji pracują społecznie.

Rozdział V

Majątek i gospodarka finansowa

§1. Majątek Stowarzyszenia składa się z :

- składek członkowskich członków zwyczajnych,

- dotacji, darowizn, spadków i zapisów oraz środków pochodzących z ofiarności prywatnej,

- wpływów z działalności statutowej,

- dochodów z majątku Stowarzyszenia,

- dochodów z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów,

- dotacji i kontraktów państwowych,

1. Wysokość składek ustalana jest przez Walne Zebranie.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków Stowarzyszenia.

3. Do nabywania, zbywania i obciążania majątku, nieruchomości oraz dysponowania środkami Stowarzyszenia upoważniony jest Zarząd.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§1. Zmiany Statutu jak i decyzja o rozwiązaniu Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby

członków uprawnionych do głosowania.

§2. Uchwalając rozwiązanie Stowarzyszenia, Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną a także wskazuje fundacje i stowarzyszenia nie nastawione na zysk o celach możliwie najbliższych celom, powstania Stowarzyszenia, na których rzecz przejdzie majątek Stowarzyszenia po zaspokojeniu jego zobowiązań.

Lista wędkarzy biorących udział w projekcie.

1. Milczarek Piotr	Łazy II
2. Skóra Marcin	Łazy II
3. Mich Mateusz	Łazy II
4. Wiśniewski Mateusz	Łazy II
5. Maciąg Konrad	Łazy II
6. Głowala Dominik	Łazy II
7. Dobies Kamil	Łazy II
8. Dobies Patryk	Łazy II
9. Darek Kornaszewicz	Łazy II
10. Szadkowski Paweł	Łazy II
12. Urlych Patryk	Łazy II
13. Urlych Krystian	Łazy II
14. Dudek Oliwier	Łazy II
15. Kulig Dominik	Łazy II
16. Kozieł Karol	Łazy II
17. Orzeł Filip	Łazy II
18. Wadas Stanisław	Łazy II
19. Mydłowski Marcin	Łazy II
20. Kamiński Piotr	Łazy II
21. Peryt Krzysztof	Łazy II