

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**STOWARZYSZENIE**  
**na rzecz rozwoju wsi i okolic**  
Łazy, ul. Przyszłości 3 m.10  
05-552 Wólka Kosowska  
REGON: 141697139 NIP 1231187832  
KRS 0000317011

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie działalności umożliwiającej młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym  
alternatywnych form spędzania wolnego czasu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Spopularyzowanie wśród dzieci i młodzieży wędkarstwa jako formy kulturalnego spędzania  
czasu wolnego.**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od dnia podpisania umowy przez okres 90 dni**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Wójt **Gminy Lesznówola..**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 19. a

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łazy II i Okolic zwane „O kurczel” .

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

(X) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000317011.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

03.11.2008.

5) nr NIP: 123-11-87-832.

nr REGON: 141697138.

6) adres:

miejsowość: Łazy ul. Przyszłości 9/10.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Lesznów powiat:<sup>8)</sup> piaseczyński.

województwo: mazowieckie. kod pocztowy: 05-552

poczta: Magdalena.

7) tel.: 604 317 964 i 513 696 267      faks: .....

e-mail: [pgrlazy@wp.pl](mailto:pgrlazy@wp.pl)      [http:// okurcze.com](http://okurcze.com).....

8) numer rachunku bankowego: 27124010791111001062378744

nazwa banku: Bank Pekao

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Joanna Jagodzińska

b) Maciej Rudnicki.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie „ O kurczel”.

Tel: 604 317 964 i 513 696 267

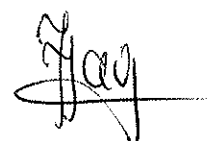
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Rudnicki tel: 513 696 267

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego



13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Umożliwienie zainteresowanym wędkarstwem dzieciom i młodzieży, bezpłatnego korzystania ze sprzętu wędkarskiego i łowiska, w sposób ściśle określony regulaminem (m.in. absolutny zakaz spożywania alkoholu na terenie łowiska oraz wstęp wzbroniony dla osób nietrzeźwych). Jest to forma spędzania wolnego czasu alternatywna do picia alkoholu czy innych negatywnych zachowań. Dodatkowo wszyscy uczestnicy projektu uczestniczyć będą w 6 godzinnym cyklu szkoleń o tematyce dotyczącej sposobów unikania zagrożeń uzależnień od alkoholu i narkotyków.

„Wędkarze” będą mieli możliwość obcowania z przyrodą, zapoznawania się z nią pod nadzorem i opieką osób dorosłych. Złowione ryby będą stanowić urozmaicenie i wzbogacenie menu w rodzinnym domu najczęściej dotkniętym ubóstwem. Dodatkową atrakcją stanowić będą nocne zawody wędkarskie zorganizowane w Noc Świętojańską zakończone nagradzaniem zwycięzców i grillem w parku podworskim.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt będzie kontynuacją projektu realizowanego przez beneficjenta w ubiegłych latach. Projekt ten cieszył się dużym zainteresowaniem szczególnie wśród dzieci. Dzieci i młodzież z byłego PGR Łazy mają bardzo ograniczone możliwości spędzania wolnego czasu, szczególnie w okresie wakacji. Większość z nich nie ma możliwości korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku wakacyjnego. Brak pozytywnych wzorców do naśladowania stanowi poważne zagrożenie szerzenia się alkoholizmu wśród nieletnich.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Łazy

Nasza propozycja zaadresowana jest do dzieci od lat 10 i młodzieży do lat 16 z Łaz II. Większość z nich pochodzi z rodzin dotkniętych ubóstwem będącym skutkiem długotrwałego bezrobocia. Ponieważ projekt w miarę wolnych miejsc na łowisku jest dostępny również dla innych dzieci z Łaz, pogłębi się integracja z dziećmi z różnych środowisk.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zmniejszenie zagrożenia alkoholizmem i wykluczeniem społecznym wśród nieletnich. Uświadomienie naszym beneficjentom, że można przyjemnie i pożytecznie spędzać czas wolny z dala od alkoholu. Poprawa warunków życiowych najuboższych w szczególności dotkniętych skutkami długotrwałego bezrobocia oraz z obszarów patologii dzięki dostarczaniu do domów rodzinnych połowów.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Łazy II

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- Szkolenie wędkarskie dla nowicjuszy.
- Zakup ryb.
- Zakup i przygotowanie sprzętu (naprawa wędek, wymiana żyłek i innych elementów).
- Udostępnienie łowiska oraz kontrola przestrzegania regulaminu
- Szkolenie z zakresu uzależnień.
- Zakup nagród i zorganizowanie w sezonie wędkarskim zawodów z nagrodami.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nabór i szkolenie	1 tydzień od podpisania umowy	Oferent
2. Zarybienie	Termin uzależniony od dostawcy ryb maj-czerwiec	Oferent
3. Sprzęt	2 tygodnie od podpisania umowy	Oferent
4. Korzystanie z łowiska	Do końca sezonu wędkarskiego	Oferent
5. Szkolenie	W okresie wakacji	Specjalista d,s uzależnień
6. Zawody	W okresie wakacji	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Z grupy około 25 dzieci i młodzieży ponad 50% ma szansę „chwycić” bakcylią wędkarstwa. Konieczność bezwzględnego przestrzegania regulaminu łowiska szczególnie w zakresie trzeźwości powinno zaowocować pozytywną zmianą ich mentalności. Uświadomienie, że istnieją inne niż „alkoholowe” formy spędzania wolnego czasu pomoże im w wyborze właściwego stylu życia w przyszłości. Dodatkowo, dzięki uzyskaniu statusu „łowcy” dostarczającego żywność wzrośnie ich pozycja w rodzinie, co dodatkowo ułatwi przekazywanie pozytywnych wzorców osobom nieuczestniczącym bezpośrednio w projekcie. Dodatkowe efekty w wychowaniu w trzeźwości powinny przynieść szkolenie poświęcone problematyce uzależnień.

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <i>Stowarzyszenia</i>							
	1. Uzupelnienie ekwipunku wędkarskiego	1	100	Kpl	100	100		
	2. nagrody w zawodach	4	100	Kpl.	400	400		
	3. ryby	450	11	Kg.	4 950	3 850	1 100	
	4. szkolenie	6	50	godz.	300	300		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>Stowarzyszenia</i>							
	1. Nadzór. 1/4 etat społ.	3	500	mies.	1 500			1 500
	2. opieka łowiska 2x 1/8 etatu woł.	3	500	mies.	1 500			1 500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup>							
IV	Ogółem:				8 750	4 650	1 100	3 000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 650 zł
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 100 zł
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	..... zł
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	8 750 zł

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kierujący realizacją zadania –

10 wolontariuszy ( członkowie i sympatycy Stowarzyszenia posiadający wieloletnie doświadczenie w sportowym połowie ryb, członkowie kola wędkarskiego)

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

.....

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Powyższe zadanie realizowane było w 3 poprzednich latach we współpracy z Gminą Lesznówola

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

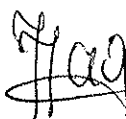
3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą 90 dni od podpisania umowy.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

7  




WICEPREZES ZARZĄDU  
Hanna Jagodzińska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 09.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

Haj