

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Lesznówola ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rzecz społeczności lokalnej z terenu Gminy Lesznówola w 2017r.

I. Tytuł i rodzaj zadania:

Wspieranie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rzecz społeczności lokalnej z terenu Gminy Lesznówola w 2017r. (w zakresie: finansowania przedsięwzięć o charakterze upamiętniającym miejsca historyczne, podtrzymujące więzi społecznościowe, wspierające kulturę i dziedzictwo narodowe – m. inn. koszty transportu na uroczystości, ubezpieczenia uczestników, zakup biletów wstępu na uroczystości, koszty konsumpcji, drobne upominki okolicznościowe, kwiaty, znicze, dyplomy, medale dla uczestników podczas imprez, uroczystości i spotkań. Zadanie będzie realizowane w formie dofinansowania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Gmina powierzy wyszczególnione wyżej zadanie w trybie wsparcia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji i planuje przeznaczyć na ten cel w 2017r. kwotę 50 000,-zł. Środki publiczne wydatkowane z budżetu Gminy Lesznówola na realizację zadania w 2016r. wynosiły 20 000,-zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.)
2. Ofertę realizacji zadania może złożyć organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań: od daty zawarcia umowy do końca 2017 roku.
2. Warunki realizacji zadań określone będą w zawartych umowach.
3. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł i opis projektu dotyczącego kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie.
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- 7) listę beneficjentów objętych zadaniem zamieszkujących w Gminie Lesznowola wraz z podaniem miejsca zamieszkania.

V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się na 21 sierpnia 2017r. do godz. 16:00
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
3. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.
4. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
 - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
 - 3) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
 - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: Urząd Gminy Lesznowola, ul Gminnej Rady Narodowej 60, 05-506 Lesznowola.
6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania,
 - 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.
7. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.lesznowola.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola www.lesznowola.eobip.pl

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dniu 23 sierpnia 2017r.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty posiedzenia komisji konkursowej.
3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany wyżej (np faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą gminy brane pod uwagę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
8. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy.

9. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz beneficjentów zamieszkujących w Gminie Lesznowola, korzystających z efektu,
 - b) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) strukturę wydatków,
- 3) zgodność oferty z celami konkursu,
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b) dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - c) możliwość realizacji zaplanowanych zadań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach.
2. Udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania,
3. Zgodność oferty z warunkami konkursu,
4. Atrakcyjność programu zadania,
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie www.lesznowola.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej gminy
2. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
3. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
4. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.lesznowola.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest Małgorzata Wiśniakowska Główny Specjalista ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

Z UP. WÓJTA
Krzysztof Klichmy
Kierownik Urzędu
Zastępca Wójta

SKARBNIK GMINY
Elżbieta Orluska