

z up. WÓJTA  
Marek Ruszkowski  
Zastępca Wójta

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr .../2016  
Wójta Gminy Lesznowola  
z dnia 01.02.2016r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Wójt Gminy Lesznowola ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016r. zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

### I. Rodzaje zadań:

1. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji judo, gimnastyki i aikido z terenu Nowej Iwicznej i Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
2. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej dziewcząt i chłopców z terenu Starej Iwicznej i Nowej Iwicznej w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
3. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce siatkowej z terenu Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
4. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z terenu Nowej Iwicznej, Nowej Woli i Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
5. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z terenu Mrokowa w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
6. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w karate KYOKUSHIN z terenu Lesznowoli w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
7. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych

reprezentacji w piłce nożnej z terenu Kosowa w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.

8. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z terenu Nowel Woli, Lesznowoli i Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
9. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w karate, ściance wspinaczkowej, piłce nożnej, piłce ręcznej, judo i szachach w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
10. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w kickboxing z terenu Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
11. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z terenu Łaz w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
12. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w karate tradycyjnym z terenu Łaz imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
13. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w szachach, piłce nożnej i piłce siatkowej z terenu Lesznowoli w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
14. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w kung fu wushu z terenu Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
15. Organizacja imprezy sportowej pn. „ XI Tataspratakiada 2016”.
16. Organizacja imprezy sportowej KYUDO pn. „Turniej 100 strzał”

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Gmina zleci wyszczególnione wyżej zadania w trybie wsparcia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i planuje przeznaczyć na ten cel w 2016r. kwotę 410.000,- zł. Środki publiczne wydatkowane z budżetu Gminy na realizację zadania w roku poprzednim 2015r. wynosiły 418.377,-zł. Dofinansowanie ze środków Gminy Lesznowola nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.).
2. Ofertę realizacji zadania może złożyć organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Termin realizacji zadań: od daty zawarcia umowy do końca 2016 roku.
2. W przypadku szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży dofinansowanie może dotyczyć:
  - 1) tylko tej części zadania, która będzie realizowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) wynagrodzenia kadry szkoleniowej (przy czym dofinansowanie nie powinno przekroczyć 50,00 zł. brutto za godzinę zegarową treningu oraz 2000,00 zł brutto miesięcznie dla jednego szkoleniowca),
  - 3) wynajmu obiektów sportowych,
  - 4) zakupu strojów sportowych,
  - 5) zakupu lub wynajmu sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia zajęć,
  - 6) ubezpieczenia zawodników,
  - 7) wpisowego,
  - 8) obsługi sędziowskiej,
  - 9) obsługi technicznej bezpośrednio związanej ze szkoleniem i współzawodnictwem sportowym,
  - 10) obsługi medycznej,
  - 11) transportu zawodników,
  - 12) badań lekarskich zawodników.
3. W przypadku szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży dofinansowanie zadania nie obejmuje:
  - 1) obsługi administracyjnej i finansowo – księkowej,
  - 2) odżywek, leków i medykamentów,
  - 3) zakupu nieruchomości i środków transportu,
  - 4) opłaty za kary zawodników lub klubu.
4. Warunki realizacji zadań określone będą w zawartych umowach.
5. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) tytuł projektu,
  - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie, (**sprawozdanie merytoryczne**),
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

#### **6. Wymagana dokumentacja**

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,**
- 2) statut organizacji,**
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie (instruktorów sportu, trenerów) potwierdzone za zgodność z oryginałem,**
- 4) listę beneficjentów objętych zadaniem zamieszkujących w Gminie Lesznowola wraz z podaniem miejsca zamieszkania,**
- 5) do oferty dołączyć tygodniowy plan zajęć, rozpisany na godziny wraz z osobami prowadzącymi (instruktor, trener) oraz miejsce prowadzenia zajęć (obiekt sportowy, hala).**

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert wyznacza się **do 23 lutego 2016r. do godz. 16.00.**
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg. wzoru Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
3. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.
4. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
  - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
  - 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
  - 3) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
  - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
  - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminnej Rady Narodowej 60, 05-506 Lesznowola
6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - 2) tytuł zadania,
  - 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
7. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.lesznowola.pl](http://www.lesznowola.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola [www.lesznowola.eobip.pl](http://www.lesznowola.eobip.pl)

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dniu 25 lutego 2016r.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty przeprowadzenia konkursu.
3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany wyżej (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.
8. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta.
9. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
    - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz liczbę beneficjentów zamieszkujących w Gminie Lesznowola, korzystających z efektu,
    - b) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
  - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
    - a) wysokość udziału środków własnych,
    - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
    - c) strukturę wydatków,
  - 3) zgodność oferty z celami konkursu,
  - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

#### **VII. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
  - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
  - b) dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
  - c) możliwość realizacji zaplanowanych zadań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach.
2. Udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania.
3. Zgodność oferty z warunkami konkursu.
4. Atrakcyjność programu zadania.
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

#### **VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu wraz ze związłym opisem zadania.
2. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
3. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

4. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lesznowola oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest mgr Małgorzata Wiśniakowska – Inspektor ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.