

Wisniakowska

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW OSIEDLI MAGDALENKA I SEKOCIN

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



WPLYNEŁO
Kancelaria Urzędu Gminy
w Lesznowoli
2016 -05- 31
Ilość załączników
Podpis Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

INSPEKTOR
ds. Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi
mgr Małgorzata Wisniakowska

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTORYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w formacie art.19a ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie

Upowszechnienie turystyki i rekreacji turystycznej

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Projekt „Szlakiem autora”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od lipiec do wrzesień 2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w 2016

PRZEZ

Wójt Gminy Lesznowola

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000197759

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

30 marca 2004 r.

Magdalenka ul. Leśna 42

5) nr NIP: 1230862846 nr REGON: 016030448

6) adres:

miejsowość: Magdalenka ul.: Leśna 42,

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Lesznowola powiat:⁸⁾ piaseczyński

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-506 poczta: Lesznowola

7) tel.: 22 846 27 09 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 49 8022 0000 0006 7452 2000

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Soczówka Janusz Tadeusz

b) Iwan Magdalena

c).....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Miłośników Osiedli Magdalenka i Sękocin Magdalenka, ul. Leśna 42.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janusz Soczówka 22 846 27 09

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia – Statut Stowarzyszenia w Załączniku Nr 3 do Oferty.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Zgodnie ze Statutem pkt. 6 Statutu

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

2 Osoby z Zarządu Stowarzyszenia w tym – Prezes z KRS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1) Spotkanie integracyjne w CIS w Magdalence.

2) Wyjazd do Łowicza, Radziejowice oraz do Muzeum Chełmońskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie realizuje wiele inicjatyw dla Mieszkańców Magdalence.

Stowarzyszenie chciałoby poprosić o wsparcie finansowe na kolejne zadania w ramach środków na zadania publiczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Magdalence.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnienie integracji społecznej na terenie Magdalenki – Realizacja ciekawego projektu dla mieszkańców Magdalenki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Wyjazd integracyjny.
2. Spotkanie połączone z historycznym odniesieniem do projektu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Wyjazd do Radziejowic, Łowicza, Muzeum Chełmońskiego.
- Spotkanie integracyjne w Magdalence.
- Rejs historyczny Projektu na spotkaniu.....

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 czerwca do 15 sierpnia 2016 | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| <ul style="list-style-type: none"> - Spotkanie integracyjne w CJSW Magdalence. - Wyjazd do Łowicza, Radziejowic oraz do Muzeum Chełmońskiego. | <p>90 dni Od lipca do 30 września</p> | <p>Projekt realizowany tylko przez Stowarzyszenie.</p> |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja Społeczna Magdalenki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) transport, 2) prelegent, 3) poczęstunek, 4) obsługa | - | - | - | 7000,00 | 7000,0 zł | - | - |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | - | - | - | 1400,00 | - | - | 1400,00 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wykład 2) Przygotowanie wystroju. 3) Poczęstunek. | - | - | - | - | - | - | - |
| IV | Ogółem: | | | | 8400,00 | 7000,00 | - | 1400,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 7000,00 zł | 83,3% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1400,00 zł | 16,7% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) | 8400,00zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| | Nie dotyczy | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | Nie dotyczy | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | Nie dotyczy | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | Nie dotyczy | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Projekt jest realizowany dla społeczności Sołectwa Magdalenka.

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd Towarzystwa Miłośników Osiedla Magdalenka i Sękocin

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Świetlica i wyposażenie Świetlicy, woda, naczynia jednorazowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Miłośników Magdalenka i Sękocin organizowało wiele inicjatyw społecznych i ma doświadczenie – umiejętności i wiedzę.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia*30 maj*.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym.
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW
OSIEDLI MAGDALENKA I SĘKOCIN**
Magdalenka, ul. Leśna 42
.....**05-506 LESZNOWOLA**.....

Janusz Sociońko
.....*Prezes*.....

Teresa Piotrowska
Skarbnik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *30 maja 2016 r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut, lista członków Stowarzyszenia, KRS.
4. Charakterystyka zadania publicznego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY
05-506 LESZNOWOLA
ul. Gminnej Rady Narodowej 60
tel. 022 757 93 40, 022 757 93 41, 022 757 93 42
022 757 92 71, fax 022 757 92 70

INSPEKTOR
ds. Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi
Małgorzata Wiśniakowska
mgr Małgorzata Wiśniakowska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta złożona w formie art. 19a - Mały Grant!

URZĄD GMINY
05-506 LESZNOWOLA
ul. Gminnej Rady Narodowej 60
tel. 022 757 93 40, 022 757 93 41, 022 757 93 42
022 757 92 71, fax 022 757 92 70

INSPEKTOR
ds. Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi
Małgorzata Wiśniakowska
mgr Małgorzata Wiśniakowska

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 08.11.2015 godz. 15:32:22

Numer KRS: 0000197759

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

| | | | |
|---|-----------------|---|----------------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | | 30.03.2004 | |
| Ostatni wpis | Numer wpisu | 5 | Data dokonania wpisu |
| | Sygnatura akt | WA.XIV NS-REJ.KRS/35453/15/604 | |
| | Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO | |

Dział 1

| Rubryka 1 - Dane podmiotu | |
|---|---|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji | STOWARZYSZENIE |
| 2.Numer REGON/NIP | REGON: 016030448, NIP: --- |
| 3.Nazwa | STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW OSIEDLI MAGDALENKA I SĘKOCIN |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji | REJESTR STOWARZYSZEŃ RST 1390 SĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE VII WYDZIAŁ CYWILNY I REJESTROWY |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | NIE |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu | |
|---------------------------------------|--|
| 1.Siedziba | kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat PIASECZYŃSKI, gmina LESZNOWOLA, miejsc. MAGDALENKA |
| 2.Adres | ul. LEŚNA, nr 42, lok. ---, miejsc. MAGDALENKA, kod 05-506, poczta LESZNOWOLA, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej | ----- |
| 4.Adres strony internetowej | ----- |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały | |
|---|--|
| Brak wpisów | |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie | | |
|---|---|------------|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1 | 10.03.1994 |

| | | |
|---|-------------------------------------|----------------|
| | 2.Imiona | KRZYSZTOF |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 65121203598 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK |
| 5 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | KORSZLA IWAN |
| | 2.Imiona | MAGDALENA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 78052602884 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SEKRETARZ |
| 6 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | PIOTROWSKA |
| | 2.Imiona | TERESA BARBARA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 55042313122 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SKARBNIK |

| Rubryka 2 - Organ nadzoru | | |
|--|------------------------------|--------------------|
| 1 | 1.Nazwa organu | KOMISJA REWIZYJNA |
| Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu | | |
| 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | WOJTCZAK |
| | 2.Imiona | LECH KAZIMIERZ |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 26081002290 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | SŁOWIKOWSKA |
| | 2.Imiona | HELENA MIECZYŚLAWA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 26010111125 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | TARAS |
| | 2.Imiona | PAWEŁ LEON |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 80013000871 |
| | 4.Numer KRS | **** |

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Członkowie SMOMiS

1. Małgorzata Sikorska
2. Krzysztof Sikorski
3. Zbigniew Papaj
4. Helena Słowikowska
5. Tadeusz Gruszczyński
6. Janusz Soczówka
7. Wojciech Lewicki
8. Barbara Buchalczyk
9. Anna Drabik
10. Tadeusz Drabik
11. Małgorzata Bobrowska
12. Zbigniew Boniecki
13. Wanda Kiełbiewska
14. Krzysztof Iwan
15. Janusz Kaźmierczak
16. Krzysztof
17. Martyna
18. Marzena
19. Michał
20. Ewa Roniewicz
21. Piotr Roniewicz
22. Anna Sikorska
23. Roman Sikorski
24. Anna Brujenko
25. Wiesława Komorowska
26. Beata Szajewska
27. Artur Szajewski
28. Paweł Taras
29. Aleksander Mamak
30. Krzysztof Bukowski
31. Lech Wojtczak