

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Nowa Iwiczna.

gmina: Lesznowola. powiat:⁸⁾ Piaseczno

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 05-500 poczta: Piaseczno.

7) tel.: 602748816.

e-mail: jzal@poczta.onet.pl. [http:// www.dobrowola.org.pl](http://www.dobrowola.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001.

nazwa banku: BS Lesznowola

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Jacek Zalewski Dowód osobisty ATL 907402 Prezes Zarządu**

b) **Wiesław Domosławski. Dowód osobisty ABG 622168 Skarbnik**

c) Monika Neubart Mazurek

d) **Jadwiga Krywińska Dowód osobisty AVM 922606**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

jak wyżej

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Zalewski 602748816

Jadwiga Krywińska 605171880

Wiesław Domosławski 664923159

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego dotyczy organizacji pobytu dla ~~7~~u niepełnosprawnych, upośledzonych umysłowo lub fizycznie dzieci i młodzieży mieszkańców Gm. Lesznowola ,Od 28-I 2016 prowadzenie naborów kadry zawieranie umów i inne prace przygotowawcze. Wyjazd na zimowisko 1 II 2016 poniedziałku powrót 13 II 2016 sobota 13 dni. Podczas pobytu bogaty program rekreacyjno-terapeutyczny: kuligi, wycieczki, wizyty i spotkania z przedstawicielami władz samorządowych regionu, wizyty w lokalnych szkołach, wspólne zajęcia z miejscowymi dziećmi i młodzieżą, krzewienie idei wolontariatu. Zajęcia ruchowe, plastyczne, muzyczne, wizyty w gospodarstwach hodowlanych- rolno-produkcyjnych, posterunkach straży granicznej, spotkania z rybakami i inne. Rekreacja na świeżym powietrzu, spacer, marsze, podchody itp. Obecność w kościele, aktywne uczestnictwo we Mszy Św. Podopieczni Dobrej Woli jako ministranci. Do 29-II-2016 rozliczanie zadania płatności przelewy bankowe i inne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od wielu lat Stowarzyszenie „Dora Wola” zgodnie z wolą rodziców realizuje zimowiska dla dzieci niepełnosprawnych upośledzonych umysłowo i fizycznie zapewniając naszym podopiecznym ciekawą formę zimowego wypoczynku. Jak dotychczas żadna instytucja (ośrodek pomocy społecznej, starostwo lub inna instytucja publiczna) nie zajęły się organizacją tego typu wypoczynku. Dobra Wola od 10 lat z różnymi pomysłami realizuje wyjazdowe zimowiska dla dzieci upośledzonych i niepełnosprawnych fizycznie.

Posiadamy więc wiedzę o faktycznych potrzebach

Konieczne jest odciążenie rodzin z problemem niepełnosprawności od konieczności organizowania specjalistycznej opieki dla swych najbliższych w okresie ferii zimowych.

Oferowane zadanie publiczne stwarza dodatkowych bodźce stymulujące rozwój niepełnosprawnych

dzieci.

Po zimowisku obserwujemy poprawę psychicznego i fizycznego stanu dzieci niepełnosprawnych. Organizacja zimowiska przez nasze Stowarzyszenie pozwoli na zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności.

Wartością dodaną do zadania jest edukacja społeczna kształtująca postawy wolontarystyczne wśród młodych ludzi. Co roku w naszych zimowiskach uczestniczą wolontariusze od kilku do nawet dwudziestu osób. Jest to wielka lekcja wolontariatu połączona z prawdziwym poświęceniem dla drugiego człowieka.

Rodzice od września zgłaszają swoich podopiecznych na zimowisko Dobrej Woli. Na stronie www.dobrowola.org.pl pojawia się karta zgłoszenia uczestnika zimowiska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Obiorcami będą niepełnosprawne, upośledzone umysłowo lub fizycznie dzieci i młodzież z terenu Gminy Lesznowola. Łącznie 5 osób.

Rodzice i opiekunowie w/w.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy, nie prowadziliśmy żadnych inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- a. Zapewnienie dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo lub fizycznie wyjazdowego zorganizowanego, wypoczynku podczas ferii zimowych (luty 2016).
- b. Kontynuowanie terapii prowadzonej przez cały rok szkolny w placówkach szkolno-opiekuńczych.
- d. Stworzenie dodatkowych, pozytywny bodźców adresatom zadania.
- e. Odciążenie rodzin z problemem niepełnosprawności od konieczności organizowania wyspecjalizowanej opieki dla swoich bliskich podczas ferii zimowych.
- f. Zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności.
- g. Aktywizacja miejscowych środowisk do niesienia pomocy potrzebującym.
- h. Aktywizacja wolontariuszy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Wypoczynkowy Perkoz ul Teleexpressu 1, 82-120 Krynica Morska tel. (55) 247-61-68
tel./ fax (55) 247-60-25
kom. 609 433 158

e-mail: perkoz@perkoz.com, strona <http://perkoz.com/>

Województwo Pomorskie powiat nowodworski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie rozpoczniemy od prac przygotowawczych czyli - naborów uczestników, zawieranie umów z firmą transportową, wychowawcami Do opieki na d niepełnosprawnymi uczestnikami zimowiska zatrudnimy 2 osoby – z przygotowaniem pedagogicznym. Przebieg zimowiska, będzie obejmował całodobową opiekę nad uczestnikami, zajęcia, wycieczki inne atrakcje.

Ramowy plan dnia

7.30pobudka

7.30-8.30 toaleta, ćwiczenia w czynnościach samoobsługowych/ sprzątanie ,ubieranie się, mycie/

8.30-9.00 śniadanie 9.00-9.30 witamy się omawiamy plan dnia ,9.30-13.30 Zajęcia w terenie, wycieczki

,spacery,13.30 - 14.00 przygotowanie do obiadu. 14.00-14.45 obiad ,14.45-16.00odpoczynek poobiedni

,16.00-18.30 zajęcia świetlicowe, zabawy z chustą animacyjną, zabawy integracyjno-adaptacyjne, zajęcia

grupowe 18.30-18.45 przygotowania do kolacji, 18.45-19.30 kolacja ,19.30-20.30 wieczory bajkowe, zajęcia

wyciszające, relaksacyjne metodą Dennisona muzyczne ,20.30-2130 toaleta wieczorna ćwiczenia w

czynnościach samoobsługowych. 21.30- 7.30 cisza nocna Podsumowanie dnia/,uwagi ,wnioski ,sposprzeżenia

zespołu opiekunów /

Plan zajęć:

II. Szczegółowy plan pracy Przyjazd ok.12.00.Rozkwaterowanie i rozpakowanie dzieci. Zapoznanie się z terenem ośrodka. Omówienie zasad bezpiecznego pobytu. Spotkanie z leśnikiem - edukacja przyrodnicza. Warsztaty leśne na terenie Kompleksu Wydmowo- Leśnego wędrowka po okolicy. Pokazy filmów przyrodniczo - leśnych. Zajęcia plastyczne, gry świetlicowe, zabawy ruchowe. Bieg na orientację, podchody, spacer, spacery, rozgrywki sportowe . Zabawy z chustą animacyjną. Występ grupy dzieci z Krynicy i Stegny. Cisza i hałas /zabawy: głośno -cicho , ćwiczenia relaksacyjne. Wizyta w gospodarstwie rybackim .

Wycieczka do Nowodworu zwiedzanie miasta . Zajęcia plastyczne. Ćwiczenia mowy - opowiadamy o wycieczce. Wieczór bajkowy Spotkanie z przyrodnikiem/zielfarzem ,aktywna ochrona przyrody ,odwiedzamy ścieżkę przyrodniczo - leśną w okolicy. Zimą za pan brat /saneczki, budowle ze śniegu. Zajęcia świetlicowe -zabawa :światło ,cienie, kolory.

Kulig po okolicy / lub przejazd bryczkami / . Zajęcia świetlicowe - woda i powietrze. Wieczór bajkowy..

niedziela .Udział w mszy świętej . Wycieczka do Stegny zwiedzanie okolicy spotkanie z wolontariuszami.

Wycieczka do strażnicy granicznej. Wizyty w miejscowych szkołach, wycieczka do Straży Pożarnej.

Sprzątanie lasu. Oglądanie filmu : Śmieci i ich segregacja „Bal karnawałowy /stroje ekologiczne -papier, masa papierowa itp.

wycieczka nad Zalew Wiślany , zajęcia plastyczne , przygotowanie pamiątek z pobytu.

Wycieczka do lasu, zbieranie skarbów natury. Robienie pamiątek, pożegnalny bal karnawałowy z uczniami pobliskiej szkoły.

Przygotowanie do wyjazdu ,pakowanie. Spacer nad morze ,pożegnanie z okolicą i nowymi przyjaciółmi.

Większość podejmowanych działań wymaga od uczestników dużej aktywności, która pobudza ich rozwój co wiąże się z koniecznością indywidualnej opieki ze strony specjalistów. W programie dużo miejsca poświęcamy na integrację z mieszkańcami regionu w którym jesteśmy.

Zakładany plan może ulec zmianie w zależności od warunków pogodowych czy innych propozycji programowych trudnych do przewidzenia na etapie planowania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28-I 2016 do 29-II 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> • prace przygotowawcze nabory, zawieranie umów, inne.. • Zebranie rodziców • Wyjazd na Zimowisko, podział na grupy, zakwaterowanie w OW Perkoz Krynica Morska <p>Realizacja programu Zimowiska</p> <p>Zakończenie Zimowiska powrót</p> <p>Rozliczenie kosztów</p> <p>Zakładany plan może ulec zmianie w zależności od innych propozycji programowych trudnych do przewidzenia na etapie planowania np spotkanie z władzami regionu itp</p>	Od 28-I-2016	Stowarzyszenie Dobra Wola
	29-I-2016	Jw.
	1-II-2016	Jw.
	1III/13/II-2016	Jw.
	13-II-2016	Jw.
	Do 29-II-2016	Jw.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- a. Zapewnienie naszym podopiecznym ciekawej formy zimowego wypoczynku.
- b. Odciążenie rodzin z problemem niepełnosprawności od konieczności organizowania specjalistycznej opieki dla swych najbliższych w okresie ferii zimowych
- c. Stworzenie dodatkowych bodźców stymulujących rozwój niepełnosprawnych dzieci
- d. Poprawa psychicznego i fizycznego stanu dzieci niepełnosprawnych.
- e. Zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności.
- f. Aktywizacja wolontariuszy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola ¹⁹⁾ : 1) pobyt, wyżywienie podopiecznych +dojazd /wycieczki 2)wynagrodzenie kadry pedagogicznej 3)wolontariusze	5 2 1	1000 1500 650	osoba/zł osoba/zł osoba	5000 3000 650	5000 3000 0	0 0 650	0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola : 1) koordynacja. 2) kierownik półkolonii.	1 1	1500 2500	Osoba Osoba	1500 2500	999 1000	501 1500	0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola :							
IV	Ogółem:				12650	9999	2651	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9999	79,04
---	---------------------------	------	-------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2651 zł	20,96%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontarijuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12650 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie od 2006 roku organizuje półkolonie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, kalkulacja kosztów wynika z doświadczenia lat ubiegłych i cen rynkowych w 2016 roku. Uczestnikami są osoby ze znacznym stopniem upośledzenia umysłowego i wymagają pomocy w codziennych czynnościach zarówno fizjologicznych jak i rekreacyjno pobytowych zimowisko trwa 13 dni i wiąże się z całodobową opieką i nadzorem.

– Wymagane jest zwiększenie liczby opiekunów i specjalistów co stanowią bardzo ważny element wypoczynku uczestników zimowiska. . Uczestnikami są bowiem niepełnosprawne upośledzone umysłowo dzieci i młodzież z terenu Gminy Lesznówola, wymagające indywidualnej specjalistycznej opieki oligofrenopedagogicznej. W programie przewidujemy zajęcia z udziałem mieszkańców regionu. Dotychczasowe doświadczenia organizatora wskazują na duże znaczenie terapeutyczno-relaksacyjne wspomnianych działań. (punkt 8 oferty).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele, terapeuci, oligofrenopedagodzy, studenci kierunków pedagogicznych: 2 osoby, rodzice z ukończonymi kursami specjalistycznymi 1 osoba, wolontariuszami będą uczniowie lokalnych szkół i inni mieszkańcy regionu w którym odbywać się będzie Zimowisko.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt audio-wizualny, artykuły papiernicze pozostałe z poprzednich edycji letniego i zimowego wypoczynku, sprzęt terapeutyczny (chusty animacyjne, instrumenty muzyczne)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja zimowisk Dobrej Woli w 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 roku, organizacja półkolonii Dobrej Woli w 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 roku, organizacja krótkich (trzy dniowych) wyjazdów integracyjnych w 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 roku. Jednodniowe wycieczki dla niepełnosprawnych dzieci jw.
Tatasparkada 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015
We wszystkich działaniach pomagały nam samorządy, lokalne środowiska, grupy nieformalne, związki, kluby sportowe, wolontariusze.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01-II-2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu
oferenta/oferencji¹⁾)

Data 04-I- 2016

Załączniki:

- 1.) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- 2) Statut organizatora.
- 3) Lista uczestników
- 3). W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów):

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



Podaruj 1% Dobrej Woli

www.dobrawola.org.pl

Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie

Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000256560 NIP 123-108-21-80

05-500 Nowa Iwiczna ul. Modrzewiowa 3 tel. 0602748816, 227509549 e-mail izal@poczta.onet.pl

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznowoli

STATUT

Stowarzyszenia na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie "DOBRA WOLA",

Rozdz. I Postanowienia ogólne

§1. Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie "DOBRA WOLA", zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest organizacją pożytku publicznego działającą na podstawie Ustawy prawo o stowarzyszeniach, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i posiada osobowość prawną. Stowarzyszenie ma prawo używać nazwy skróconej Stowarzyszenie „Dobra Wola” OPP.

§2. „Stowarzyszenie” działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.

§3. Siedzibą władz „Stowarzyszenia” jest Nowa Iwiczna gm. Lesznowola

§4. „Stowarzyszenie” współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadzie pełnej autonomii zgodnie z art.5 ust.2 Prawa o stowarzyszeniach.

§5. Działalność „Stowarzyszenia” opiera się na pracy społecznej członków. Przewiduje się możliwość zatrudniania pracowników dla prowadzenia działalności statutowej, organizacyjnej i gospodarczo-finansowej w miarę jego rozwoju.

Rozdz. II Cele i formy działania „Stowarzyszenia”

§6. Celem „Stowarzyszenia” jest:

- 1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.
- 2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.
- 3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

§7. „Stowarzyszenie” realizuje swoje cele, zgodnie z obowiązującymi przepisami, szczególnie poprzez:

- 1/ współpracę z władzami państwowymi, samorządowymi, środkami masowego przekazu oraz wszystkimi organizacjami społecznymi
- 2/ utrzymywanie kontaktów z zagranicznymi organizacjami o tym samym lub podobnym charakterze
- 3/ prowadzenie szkoleń, doradztwa i kursów
- 4/ podejmowanie działalności informacyjnej, reklamowej i wydawniczej służącej realizacji celów statutowych
- 5/ prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych różnorodnych usług m.in. w formie placówek i zespołów kompleksowej, wielospecjalistycznej pomocy, w szczególności w zakresie wczesnej interwencji, rehabilitacji, terapii
- 6/ prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych działalności kulturalnej i sportowej dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin
- 7/ wspieranie wszechstronnej aktywności osób niepełnosprawnych oraz wszelkich form samopomocy wzajemnej wśród niepełnosprawnych i ich rodzin.
- 8/ Wspieranie w miarę możliwości osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Rozdz. III Członkowie, ich prawa i obowiązki

§8. Członkowie „Stowarzyszenie” dzielą się na:

- 1/ członków zwyczajnych
- 2/ członków honorowych
- 3/ członków wspierających

§9. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem „Stowarzyszenia”.

§10. Członek zwyczajny

1/ Członkiem zwyczajnym może być obywatel polski, mający pełną zdolność do czynności prawnych i pełnię praw publicznych, pragnący urzeczywistnić cele „Stowarzyszenia”.

2/ Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji zawierającej rekomendację dwóch członków zwyczajnych o rocznym stazu członkowskim.

Zainteresowany winien być zawiadomiony na piśmie w ciągu 15 dni od daty podjęcia uchwały. W razie odmowy przyjęcia na członka, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad.

3/ Członek zwyczajny ma prawo:

- wybierać i być wybieranym do władz „Stowarzyszenia”;
- zgłaszać wnioski w sprawach związanych z działalnością „Stowarzyszenia”;
- korzystania z pomocy i urządzeń „Stowarzyszenia” w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami.

4/ Członek zwyczajny ma obowiązek:

- przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz „Stowarzyszenia”;
- regularnego opłacania składek członkowskich;
- aktywnego uczestnictwa w realizacji celów „Stowarzyszenia”;

§11. Członek honorowy

- 1/ Członkiem honorowym „Stowarzyszenia” może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla ruchu stowarzyszeniowego w Polsce
- 2/ Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu „Stowarzyszenia”
- 3/ Członek honorowy ma wszystkie prawa członka zwyczajnego „Stowarzyszenia”
- 4/ Członek honorowy ma obowiązek:
 - przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz „Stowarzyszenia”;
 - aktywnego uczestnictwa w realizacji celów „Stowarzyszenia”;

§12. Członek wspierający

- 1/ Członkiem wspierającym może zostać osoba prawna lub fizyczna uznająca cele „Stowarzyszenia”, która chce wspomagać statutową działalność.
- 2/ Przyjęcie na członka wspierającego dokonuje Zarząd „Stowarzyszenia” na podstawie podpisanej deklaracji.
- 3/ Członek wspierający ma prawo z głosem doradczym brać udział, za pośrednictwem swojego przedstawiciela, w pracach „Stowarzyszenia”, zgłaszać do władz „Stowarzyszenia” wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez „Stowarzyszenia” zadań.
- 4/ Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.

§13 W ramach działalności Stowarzyszenia zabrania się:

- 1 udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- 2 przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3 wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- 4 zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§14. Ustanie członkostwa

- 1/ Ustanie członkostwa następuje poprzez uchwałę Zarządu co do skreślenia z listy członków lub wykluczenia członka.
- 2/ Skreślenie z listy członków następuje w przypadku:
 - dobrowolnego wystąpienia ze „Stowarzyszenia”;
 - automatycznego skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich za okres dwóch lat;
 - śmierci członka lub likwidacji osoby prawnej będącej członkiem;
- 3/ Wykluczenie członka następuje w przypadku:
 - działania na szkodę „Stowarzyszenia”;
 - naruszania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz „Stowarzyszenia”;
 - popełnienia czynu hańbiącego;
- 4/ Od uchwał Zarządu o skreśleniu lub wykluczeniu przysługuje członkom odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały na piśmie.

Rozdz. IV Władze „Stowarzyszenia”

§15. Władzami „Stowarzyszenia” są:

- 1/ Walne Zebranie Członków „Stowarzyszenia”, zwane dalej „Walnym Zebraniem”
- 2/ Zarząd „Stowarzyszenia”, zwany dalej „Zarządem”
- 3/ Komisja Rewizyjna

§16. Kadencja władz „Stowarzyszenia” trwa cztery lata

§17. W przypadku zmniejszenia się składu ilościowego liczby członków władz w trakcie kadencji, władzom „Stowarzyszenia” przysługuje prawo uzupełnienia składu osobowego w drodze kooptacji, jednakże liczba członków nie może przekroczyć ½ liczby członków pochodzących z wyboru.
W przypadku zmniejszenia się składu Władz Stowarzyszenia poniżej ½ liczby członków pochodzących z wyboru Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia nowych wyborów.

§18. Walne Zebranie Członków „Stowarzyszenia”

- 1/ Walne Zebranie jest najwyższą władzą „Stowarzyszenia”. Walne Zebrania Członków mogą być:
 - zwyczajne,
 - nadzwyczajne.
- O terminie Walnego Zebrania wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd zawiadamia pisemnie członków na 20 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
- 2/ Zwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane raz na dwa lata przez Zarząd „Stowarzyszenia”.
 - 3/ Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd:
 - z inicjatywy Zarządu
 - na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.
- Nadzwyczajne Walne Zebranie musi odbyć się nie później niż 30 dni od zgłoszenia wniosku.
- 4/ Uchwały Walnego Zebrania są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ ogólnej liczby członków + 1.
 - 5/ Wybory do Władz „Stowarzyszenia” odbywają się w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej ½ ogólnej liczby członków + 1.
 - 6/ W razie braku quorum otwarcie Walnego Zebrania następuje w drugim terminie i może się odbyć w obecności 1/3 liczby członków +1.
 - 7/ Walne Zebranie:
 - ustala kierunki i program działania „Stowarzyszenia”,

- rozpatruje i zatwierdza sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej
- decyduje w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi
- wybiera Prezesa Zarządu, Zarząd i Komisję Rewizyjną
- uchwała zmiany statutu „Stowarzyszenia”,
- zatwierdza regulaminy Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- podejmuje uchwałę o rozwiązaniu „Stowarzyszenia” oraz o przeznaczeniu majątku „Stowarzyszenia”,
- rozpatruje odwołania od uchwał Zarządu,
- nadaje tytułu członka honorowego „Stowarzyszenia”.

§19. Zarząd „Stowarzyszenia”

- 1/ Zarząd kieruje całokształtem działalności „Stowarzyszenia” zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.
- 2/ Zarząd składa się z 4 osób (w tym Prezesa). Na pierwszym posiedzeniu Zarząd ze swojego grona wybiera skarbnika. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Zarządu. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
- 3/ Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy, tryb obradowania określa regulamin Zarządu.
- 4/ Zarząd „Stowarzyszenia” zbiera się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
- 5/ Zarząd „Stowarzyszenia” zobowiązany jest do:
 - realizowania zadań statutowych zgodnie z wytycznymi, uchwałami, zaleceniami Walnego Zebrania,
 - uchwalanie okresowych planów działalności merytorycznej i finansowej,
 - przedstawiania sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu,
 - zarządzanie majątkiem i podejmowanie uchwał w sprawie dotacji, darowizn, spadków i zapisów oraz środków pochodzących z ofiarności publicznej.
 - Ustalanie wysokości wynagrodzeń za pracę na rzecz „Stowarzyszenia”.
- 6/ Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych „Stowarzyszenia” wymagane jest współdziałanie i podpis dwóch członków Zarządu.
- 7/ Prezes Zarządu
 - reprezentuje Zarząd „Stowarzyszenia” wobec władz i innych instytucji,
 - zwołuje posiedzenia Zarządu i przewodniczy im.
- 8/ Do realizacji swych zadań Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora. Dyrektor kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu, który podlega akceptacji Zarządu.
- 9/ Członkowie Zarządu Stowarzyszenia nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

§20. Komisja Rewizyjna

- 1/ Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym „Stowarzyszenia”. Składa się z 3 osób.
- 2/ Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
- 3/ Członkowie Komisji Rewizyjnej
 - nie mogą być spokrewnieni, spowinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami zarządu,
 - nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.
- 4/ Członkowie Komisji Mają prawo:
 - uczestniczyć w zebraniach Zarządu z głosem doradczym,
 - wnioskować o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
- 5/ Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego regulaminu. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków.
- 6/ Komisja Rewizyjna ma obowiązek m.in. do:
 - kontrolowania co najmniej raz w roku całokształtu działalności „Stowarzyszenia”,
 - przedstawiania Zarządowi uwag i wniosków oraz zaleceń pokontrolnych, dotyczących działalności statutowej i finansowej „Stowarzyszenia”,
 - składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu,
 - składanie wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi.

Rozdz. V Majątek i gospodarka finansowa

§21. Majątek „Stowarzyszenia”

- 1/ Majątek „Stowarzyszenia” składa się z:
 - składek członkowskich członków zwyczajnych,
 - darowizn, spadków i zapisów oraz środków pochodzących z ofiarności publicznej i prywatnej;
 - wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z własnej działalności, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje);
 - dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług;
 - dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia;
 - dochodów z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów.
- 2/ Wysokość składek ustalana jest przez Zarząd.
- 3/ Dochód uzyskany z działalności statutowej lub gospodarczej organizacji służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
- 4/ Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego
- 5/ Nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznacza na działalność pożytku publicznego
- 6/ Do nabycia, zbywania i obciążania majątku, nieruchomości oraz dysponowania środkami „Stowarzyszenia” upoważniony jest Zarząd.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 27.12.2015 godz. 08:13:22

Numer KRS: 0000256560

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEMPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		09.05.2006	
Ostatni wpis	Numer wpisu	8	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/18075/14/840	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 140545538, NIP: 1231082180
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO LUB FIZYCZNIE "DOBRA WOLA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat PIASECZYŃSKI, gmina LESZNOWOLA, miejsc. NOWA IWICZNA
2.Adres	ul. MODRZEWIOWA, nr 3, lok. ---, miejsc. NOWA IWICZNA, kod 05-500, poczta PIASECZNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	13.03.2006

statutu	2	8.12.2006R. DOPISANO PAR.13 ZMIENIONO PAR.1, PAR.20 (POPRZEDNIO 19), PAR.21 (POPRZEDNIO 20)
	3	20.06.2008R. ZMIENIONO PAR.1
	4	10 LUTY 2011R. PARAGRAF 13 ZMIENIONO TREŚĆ, PARAGRAF 16 ZMIENIONO TREŚĆ, PARAGRAF 19 DODANO PUNKT 9, PARAGRAF 20 ZMIENIONO TREŚĆ PUNKTU 3, PARAGRAF 21 ZMIENIONO TREŚĆ PUNKTU NR 3 I DODANO DWA AKAPITY.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	ZARZĄD KIERUJE CAŁKĄ DZIAŁALNOŚCIĄ STOWARZYSZENIA ZGODNIE Z UCHWAŁAMI WALNEGO ZEBRANIA ZARZĄD SKŁADA SIĘ Z 4 OSÓB W TYM PREZESA DO ZWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE I PODPIS DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU REPREZENTUJE ZARZĄD STOWARZYSZENIA WOBEC WŁADZ I INNYCH INSTYTUCJI	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZALEWSKI
	2.Imiona	JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	62032603431
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DOMOSŁAWSKI
	2.Imiona	WIESŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	63011501599
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NEUBART MAZUREK
	2.Imiona	MONIKA
	3.Numer PESEL/REGON	67062311842
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRYWIŃSKA
	2.Imiona	JADWIGA
	3.Numer PESEL/REGON	53062908568
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRA
		2.Imiona	AGATA
		3.Numer PESEL/REGON	64090903342
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MOŚCICKA
		2.Imiona	HANNA
		3.Numer PESEL/REGON	70051008807
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRA
		2.Imiona	AGNIESZKA KATARZYNA
3.Numer PESEL/REGON		89030402626	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	07.07.2008	OD 01.01.2007 DO 31.12.2007
	2	03.07.2009	1 STYCZNIA 2008 - 31 GRUDNIA 2008
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	OD 01.01.2007 DO 31.12.2007, 07.07.2008
	2	*****	1 STYCZNIA 2008 - 31 GRUDNIA 2008, 03.07.2009

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1) DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS OSÓB Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM LUB FIZYCZNYM 2) WSZECHSTRONNA POMOC OSOBOM Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI LUB FIZYCZNYMI 3) RZECZNICTWO NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPÓŁPRACA Z WŁADZAMI PAŃSTWOWYMI, SAMORZĄDOWYMI, ŚRODKAMI MASOWEGO PRZEKAZU ORAZ WSZYSTKIMI ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI
	2	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-UTRZYMYWANIE KONTAKTÓW Z ZAGRANICZNYMI ORGANIZACJAMI O TYM SAMYM LUB PODOBNYM CHARAKTERZE
	3	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPIERANIE W MIARĘ MOŻLIWOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN
	4	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPIERANIE WSZECHSTRONNEJ AKTYWNOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ WSZELKICH FORM SAMOPOMOCY WZAJEMNEJ WŚRÓD NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN
	5	22, 11, Z, "WYDAWANIE KSIĄŻEK"-PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, WYDAWNICZEJ SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH
	6	74, 40, Z, "REKLAMA"-PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, REKLAMOWEJ I SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH
	7	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-PROWADZENIE NA ZLECENIE ORAZ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH RÓŻNORODNYCH USŁUG M.IN. W FORMIE PLACÓWEK I ZESPOŁÓW KOMPLEKSOWEJ, WIELOSPECJALISTYCZNEJ POMOCY, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE WCZESNEJ INTERWENCJI, REHABILITACJI, TERAPII
	8	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-PROWADZENIE NA ZLECENIE ORAZ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I SPORTOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPÓŁPRACA Z WŁADZAMI PAŃSTWOWYMI, SAMORZĄDOWYMI, ŚRODKAMI MASOWEGO PRZEKAZU ORAZ WSZYSTKIMI ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI
	2	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-UTRZYMYWANIE KONTAKTÓW Z ZAGRANICZNYMI ORGANIZACJAMI O TYM SAMYM LUB PODOBNYM CHARAKTERZE
	3	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPIERANIE W MIARĘ MOŻLIWOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN

4	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPIERANIE WSZECHSTRONNEJ AKTYWNOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ WSZELKICH FORM SAMOPOMOCY WZAJEMNEJ WŚRÓD NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN
5	22, 11, Z, "WYDAWANIE KSIĄŻEK"-PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, WYDAWNICZEJ SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH
6	74, 40, Z, "REKLAMA"-PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, REKLAMOWEJ I SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH
7	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-PROWADZENIE NA ZLECENIE ORAZ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH RÓŻNORODNYCH USŁUG M.IN. W FORMIE PLACÓWEK I ZESPOŁÓW KOMPLEKSOWEJ, WIELOSPECJALISTYCZNEJ POMOCY, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE WCZESNEJ INTERWENCJI, REHABILITACJI, TERAPII
8	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-PROWADZENIE NA ZLECENIE ORAZ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I SPORTOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

4	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPIERANIE WSZECHESTRONNEJ AKTYWNOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ WSZELKICH FORM SAMOPOMOCY WZAJEMNEJ WŚRÓD NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN
5	22, 11, Z, "WYDAWANIE KSIĄŻEK"-PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, WYDAWNICZEJ SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH
6	74, 40, Z, "REKLAMA"-PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, REKLAMOWEJ I SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH
7	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-PROWADZENIE NA ZLECENIE ORAZ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH RÓŻNORODNYCH USŁUG M.IN. W FORMIE PLACÓWEK I ZESPOŁÓW KOMPLEKSOWEJ, WIELOSPECJALISTYCZNEJ POMOCY, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE WCZESNEJ INTERWENCJI, REHABILITACJI, TERAPII
8	91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-PROWADZENIE NA ZLECENIE ORAZ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I SPORTOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów



Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie
Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000256560, NIP 123-108-21-80
05-500 Nowa Iwiczna ul Modrzewiowa 3 tel. 0602748816, 227509549
e-mail: jzal@poczta.onet.pl www.dobra.wola.org.pl


Nowa Iwiczna 28-XII-2015

List chętnych: dzieci i młodzież XI Edycji Zimowiska Dobrej Woli 2016 w Krynicy Morskiej z terenu gminy Lesznówola. Termin wyjazdu od 1-II do 13-II 2016.

- 1) Paweł Bernaś Nowa Wola Krasickiego 195
- 2) Krystian Borowy Wólka Kosowska ul Melonowa 25A
- 3) Jakub Zalewski Nowa Iwiczna Modrzewiowa 3
- 4) Szymon Mościcki Lesznówola ul Orężna 26
- 5) Michał Wojno Magdalenka Leśna 71

Lista rezerwowa:

- 6) Paweł Ziętarski Mysiadło ul Osiedlowa 12
- 7) Oliwia Pestka Nowa Iwiczna Zimowa 45 m 5

**DOBRA WOLA**
Stowarzyszenie na Rzecz
Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie
05-500 Nowa Iwiczna, ul. Modrzewiowa 3
NIP: 123-108-21-80, REG. 140545538

PREZES ZARZĄDU

Jacek Zalewski

SKARBNIK

Wiesław Komosławski

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznówoli

Podaruj 1% Dobrej Woli