

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

X Półkolonie Dobrej Woli 2014
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21-VII 2014 do 14-IX-2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Wójta Gminy Lesznówola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie artykuł 19A

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Dobra Wola OPP

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000256560.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 9 maj 2006

5) nr NIP: 123-108-21-80. nr REGON: 140545383.

6) adres:

miejsowość: Nowa Iwiczna ul.: Modrzewiowa 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Nowa Iwiczna.

gmina: Lesznówola. powiat:⁸⁾ Piaseczno

województwo: Mazowieckie

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego dotyczy organizacji dziennego pobytu dla 8-u niepełnosprawnych, upośledzonych umysłowo lub fizycznie dzieci i młodzieży z: Gminy Lesznowola, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, w terminie od 1 do 29 sierpnia 2014r., czyli przez 20 dni. W tym czasie Wnioskodawca – Stowarzyszenie „Dobra Wola” przewiduje bogaty program rekreacyjno-wypoczynkowy z elementami rehabilitacji integracji i profilaktyki uzależnień. Szczegóły programu zajęć uwzględniono w punkcie 8.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od wielu lat Stowarzyszenie „Dora Wola” zgodnie z wolą rodziców realizuje półkolonie dla dzieci niepełnosprawnych upośledzonych umysłowo i fizycznie zapewniając naszym podopiecznym ciekawej formy letniego wypoczynku. Jak dotychczas żadna instytucja (ośrodek pomocy społecznej, starostwo lub inna instytucja publiczna) nie zajęły się organizacją tego typu wypoczynku. Dobra Wola od 9 lat z różnymi pomysłami realizuje półkolonie dla dzieci upośledzonych i niepełnosprawnych fizycznie. Posiadamy więc wiedzę o faktycznych potrzebach. Konieczne jest odciążenie rodzin z problemem niepełnosprawności od konieczności organizowania specjalistycznej opieki dla swych najbliższych w okresie wakacji. Oferowane zadanie publiczne stwarza dodatkowych bodźce stymulujące rozwój niepełnosprawnych dzieci. Po każdych półkoloniach obserwujemy poprawę psychicznego i fizycznego stanu dzieci niepełnosprawnych. Organizacja półkolonii przez nasze Stowarzyszenie pozwoli na zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności. Wartością dodaną do zadania jest edukacja społeczna kształtująca postawy wolontarystyczne wśród młodych ludzi. Co roku w naszych półkoloniach uczestniczą wolontariusze od kilku do nawet dwudziestu osób. Jest to wielka lekcja wolontariatu połączona z prawdziwym poświęceniem dla drugiego człowieka. Podczas półkolonii prowadzone są także zajęcia poruszające problematykę uzależnień i profilaktykę antyalkoholową w wymiarze dostosowanym do percepcji uczestników. Rodzice od marca zgłaszają swoich podopiecznych na półkolonie Dobrej Woli. Na stronie www.dobrawola.org.pl pojawia się karta zgłoszenia uczestnika półkolonii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Obiorcami będą niepełnosprawne, upośledzone umysłowo lub fizycznie dzieci i młodzież z terenu Gminy Lesznowola. Łącznie 8 osób.

Rodzice i opiekunowie w/w. oraz wolontariusze jw.

kolonijnej. Zabawy z chustą animacyjną. Zajęcia na świeżym zdobywanie **sprawności** powietrza. Zajęcia plastyczne: „Samochód moich marzeń”, wyklejanie z różnego rodzaju makaronu samochodu. Zdobywanie **sprawności konstruktora**. Zajęcia na hali sportowej – **akrobaty**. Wyzwalanie twórczej, ruchowej ekspresji dziecka. Zabawy z chustą animacyjną. Ćwiczenia na świeżym powietrzu. Poszukiwanie skarbów. Wyjście w teren. Marsz po wytyczonej trasie, odszukiwanie ukrytych listów z zadaniami do wykonania. Wykonanie tych zadań. Odnalezienie skarbów. Zdobyć sprawności – **poszukiwacza skarbu**. Zabawy ruchowe na bazie programu rozwijającego Weroniki Sherborne (ćwiczenia w parach i w grupie). Wycieczka do warszawskiego ZOO. Zabawy w Mini ZOO. Zdobywamy **sprawność Miłośnika zwierząt**. Zajęcia plastyczne – budujemy zamek, wspólna praca na planszy A-2 z różnych pudełek. Zdobywanie **sprawności „Wielki budowniczy”**, Zabawy z chustą animacyjną. Spacer do pobliskiego lasu. Dzień harcerski – przyjazd harcerzy. Prowadzenie zajęć przez harcerzy, ognisko i kielbaski (harcerska grochówka). Zabawy w terenie. Wycieczka do YKP nad Zalew Zegrzyński, pływanie żaglówkami i motorówkami, posiłek na świeżym powietrzu ognisko. Podchody – zabawy w terenie. Niespodzianka (spotkanie ze strażakami w bojowym wozie strażackim). Po uzgodnieniu ze strażą pożarną. Zdobyć **sprawności strażaka**. Zajęcia plastyczne – korale dla mojej mamy. Wspólne tworzenie pamiątek dla przyjaciół z kolonii. Zajęcia z psami kynoterapii. **Wycieczka do Supraśla** spływ tratwami po rzece Supraśl. Wycieczka do Nagorzyc gm. Waśniów na „ Piknik Dobrej Woli”. Odwiedziny psów terapeutów z opiekunami kynoterapia. Konkurs tańca – wyłonienie „ Mistrza parkietu”-zdobyć **sprawności tancerza**. Zajęcia sportowe , przygotowanie do igrzysk. Zajęcia muzyczne muzykoterapii. Zabawy w terenie, upiększamy teren wokół siebie – sadzimy kwiaty. Zdobywamy **sprawność ogrodnika**. Sportowe igrzyska – konkurencje dostosowane do możliwości uczestników. Zdobyć **sprawności sportowca kolonii**. Dzień kolonisty wizyta władz samorządowych. Pokazy Teatralne. Zajęcia plastyczne – tęczy świat, malowanie dłońmi na arkuszach A-1 postaci- cieni różnymi barwami tworząc tęczy postać. Zdobyć sprawności malarza. Wizyta kuglarzy , warsztaty kuglarskie. Dyskoteka - bal kolonisty. Wycieczka do Białobrzegów spływ kajakowy. Wspólne tworzenie pamiątek dla przyjaciół z kolonii. Zajęcia plastyczne, zabawy ruchowe na świeżym powietrzu. Wycieczka do teatru w Warszawie. Pożegnalny bal i pamiątkowe zdjęcia.

Zakładany plan może ulec zmianie w zależności od warunków pogodowych czy innych propozycji programowych trudnych do przewidzenia na etapie planowania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21-VII 2014 do 14-IX 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia muzyczne muzykoterapia • Zabawy w terenie, upiększamy teren wokół siebie – sadzimy kwiaty • Zdobywamy sprawność ogrodnika • Sportowe igrzyska – konkurencje dostosowane do możliwości uczestników • Zdobyć sprawności sportowca kolonii • Dzień kolonisty wizyta władz samorządowych • Pokazy Teatralne • Zajęcia plastyczne – tęczowy świat, malowanie dłońmi na arkuszach A-1 postaci- cieni różnymi barwami tworząc tęczową postać • Zdobyć sprawności malarza • Wizyta kuglarzy , warsztaty kuglarskie • Dyskoteka bal kolonisty • Wycieczka do Białobrzegów splay kajakowy. • Wspólne tworzenie pamiątek dla przyjaciół z kolonii. • Wycieczka do teatru w Warszawie • Pożegnalny bal i pamiątkowe zdjęcia. • Pożegnanie się uczestników. • Do 14-IX rozliczenie kosztów <p>Zakładany plan może ulec zmianie w zależności od innych propozycji programowych trudnych do przewidzenia na etapie planowania np. w 2010 w trakcie półkolonii zostaliśmy zaproszeni przez Panią Annę Komorowską Małżonkę Prezydenta RP do odwiedzenia pałacu, w 2013 odwiedziny w URM</p>	14-IX 2014	Jw.
--	------------	-----

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- a. Zapewnienie naszym podopiecznym ciekawej formy letniego wypoczynku.
- b. Odciążenie rodzin z problemem niepełnosprawności od konieczności organizowania specjalistycznej opieki dla swych najbliższych w okresie wakacji w tym rodzin ze wsi i małych miast.
- c. Stworzenie dodatkowych bodźców stymulujących rozwój niepełnosprawnych dzieci
- d. Poprawa psychicznego i fizycznego stanu dzieci niepełnosprawnych.
- e. Zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności.
- f. Aktywizacja wolontariuszy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego




1	Wnioskowana kwota dotacji	9999 zł	68,02%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4201 zł	28,58%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	3,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie od 2006 roku organizuje półkolonie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, kalkulacja kosztów wynika z doświadczenia lat ubiegłych i cen rynkowych w 2014 roku. Uczestnicy są codziennie dowożeni i odwożeni na półkolonie transportem specjalistycznym, półkolonie trwają 4 tygodnie.

– koszt transportu stanowią jedną z najważniejszych pozycji. Wysokość wynika z konieczności dowozu dzieci na zajęcia oraz wyjazdów plenerowych. Specjalistyczny transport obejmujących posiadanie bazy transportowej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych zwłaszcza niepełnosprawnych ruchowo wymaga zwiększonych nakładów. **Uczestnikami są bowiem niepełnosprawne upośledzone umysłowo dzieci i młodzież z terenu Gminy Lesznowola, wymagające specjalistycznego,**

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 **DOBRA WOLA**
Stowarzyszenie na Rzecz
Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie
05-500 Nowa Iwiczna, ul. Modrzewiowa 3
NIP: 123-108-21-80, REG. 140545538

..... SKARBNIK PREZES ZARZĄDU

 
Wiesław Domosławski Jacek Zalewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferenci¹⁾)

Data 10.-VI- 2014.

Załączniki:

- 1.) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- 2) Statut organizacji
- 3) ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
- 4) Sprawozdanie finansowe bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa.
- 5) Sprawozdanie merytoryczne
- 6) Lista uczestników
- 7) Program profilaktyczny.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.



Podaruj 1% Dobrej Woli

www.dobrawola.org.pl

Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie
Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000256560 NIP 123-108-21-80
05-500 Nowa Iwiczna ul Modrzewiowa 3 tel. 0602748816, 227509549 e-mail

izal@poczta.onet.pl

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznowoli

STATUT
Stowarzyszenia na rzecz
osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie
“DOBRA WOLA”,

Rozdz. I Postanowienia ogólne

§1. Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie „DOBRA WOLA”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest organizacją pożytku publicznego działającą na podstawie Ustawy prawo o stowarzyszeniach, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i posiada osobowość prawną. Stowarzyszenie ma prawo używać nazwy skróconej Stowarzyszenie „Dobra Wola” OPP.

§2. „Stowarzyszenie” działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.

§3. Siedzibą władz „Stowarzyszenia” jest Nowa Iwiczna gm. Lesznowola

§4. „Stowarzyszenie” współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadzie pełnej autonomii zgodnie z art.5 ust.2 Prawa o stowarzyszeniach.

§5. Działalność „Stowarzyszenia” opiera się na pracy społecznej członków. Przewiduje się możliwość zatrudniania pracowników dla prowadzenia działalności statutowej, organizacyjnej i gospodarczo-finansowej w miarę jego rozwoju.

Rozdz. II Cele i formy działania „Stowarzyszenia”

§6. Celem „Stowarzyszenia” jest:

- 1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.
- 2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.
- 3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

§7. „Stowarzyszenie” realizuje swoje cele, zgodnie z obowiązującymi przepisami, szczególnie poprzez:

- 1/ współpracę z władzami państwowymi, samorządowymi, środkami masowego przekazu oraz wszystkimi organizacjami społecznymi
- 2/ utrzymywanie kontaktów z zagranicznymi organizacjami o tym samym lub podobnym charakterze
- 3/ prowadzenie szkoleń, doradztwa i kursów
- 4/ podejmowanie działalności informacyjnej, reklamowej i wydawniczej służącej realizacji celów statutowych
- 5/ prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych różnorodnych usług m.in. w formie placówek i zespołów kompleksowej, wielospecjalistycznej pomocy, w szczególności w zakresie wczesnej interwencji, rehabilitacji, terapii
- 6/ prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych działalności kulturalnej i sportowej dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin
- 7/ wspieranie wszechstronnej aktywności osób niepełnosprawnych oraz wszelkich form samopomocy wzajemnej wśród niepełnosprawnych i ich rodzin.
- 8/ Wspieranie w miarę możliwości osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Rozdz. III Członkowie, ich prawa i obowiązki

§8. Członkowie „Stowarzyszenia” dzielą się na:

- 1/ członków zwyczajnych
- 2/ członków honorowych
- 3/ członków wspierających

§9. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem „Stowarzyszenia”.

Rozdz. IV Władze „Stowarzyszenia”

§15. Władzami „Stowarzyszenia” są:

- 1/ Walne Zebranie Członków „Stowarzyszenia”, zwane dalej „Walnym Zebraniem”
- 2/ Zarząd „Stowarzyszenia”, zwany dalej „Zarządem”
- 3/ Komisja Rewizyjna

§16. Kadencja władz „Stowarzyszenia” trwa cztery lata

§17. W przypadku zmniejszenia się składu ilościowego liczby członków władz w trakcie kadencji, władzom „Stowarzyszenia” przysługuje prawo uzupełnienia składu osobowego w drodze kooptacji, jednakże liczba członków nie może przekroczyć 1/2 liczby członków pochodzących z wyboru.
W przypadku zmniejszenia się składu Władz Stowarzyszenia poniżej 1/2 liczby członków pochodzących z wyboru Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia nowych wyborów.

§18. Walne Zebranie Członków „Stowarzyszenia”

1/ Walne Zebranie jest najwyższą władzą „Stowarzyszenia”. Walne Zebrania Członków mogą być:

- zwyczajne,
- nadzwyczajne.

O terminie Walnego Zebrania wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd zawiadamia pisemnie członków na 20 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

2/ Zwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane raz na dwa lata przez Zarząd „Stowarzyszenia”.

3/ Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd:

- z inicjatywy Zarządu
- na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.

Nadzwyczajne Walne Zebranie musi odbyć się nie później niż 30 dni od zgłoszenia wniosku.

4/ Uchwały Walnego Zebrania są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków + 1.

5/ Wybory do Władz „Stowarzyszenia” odbywają się w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków + 1.

6/ W razie braku quorum otwarcie Walnego Zebrania następuje w drugim terminie i może się odbyć w obecności 1/3 liczby członków + 1.

7/ Walne Zebranie:

- ustala kierunki i program działania „Stowarzyszenia”,
- rozpatruje i zatwierdza sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej
- decyduje w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi
- wybiera Prezesa Zarządu, Zarząd i Komisję Rewizyjną
- uchwała zmiany statutu „Stowarzyszenia”,
- zatwierdza regulaminy Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- podejmuje uchwałę o rozwiązaniu „Stowarzyszenia” oraz o przeznaczeniu majątku „Stowarzyszenia”,
- rozpatruje odwołania od uchwał Zarządu,
- nadaje tytułu członka honorowego „Stowarzyszenia”.

§19. Zarząd „Stowarzyszenia”

1/ Zarząd kieruje całokształtem działalności „Stowarzyszenia” zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.

2/ Zarząd składa się z 4 osób (w tym Prezesa). Na pierwszym posiedzeniu Zarząd ze swojego grona wybiera skarbnika. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Zarządu. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.

3/ Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy, tryb obradowania określa regulamin Zarządu.

4/ Zarząd „Stowarzyszenia” zbiera się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

5/ Zarząd „Stowarzyszenia” zobowiązany jest do:

- realizowania zadań statutowych zgodnie z wytycznymi, uchwałami, zaleceniami Walnego Zebrania,
- uchwalanie okresowych planów działalności merytorycznej i finansowej,
- przedstawiania sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu,
- zarządzanie majątkiem i podejmowanie uchwał w sprawie dotacji, darowizn, spadków i zapisów oraz środków pochodzących z ofiarności publicznej.
- Ustalanie wysokości wynagrodzeń za pracę na rzecz „Stowarzyszenia”.

6/ Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych „Stowarzyszenia” wymagane jest współdziałanie i podpis dwóch członków Zarządu.

7/ Prezes Zarządu

- reprezentuje Zarząd „Stowarzyszenia” wobec władz i innych instytucji,
- zwołuje posiedzenia Zarządu i przewodniczy im.

8/ Do realizacji swych zadań Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora. Dyrektor kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu, który podlega akceptacji Zarządu.

W 3



Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie
Organizacja Pożytku Publicznego
05-500 Nowa Iwiczna ul Modrzewiowa 3
e-mail: jzal@poczta.onet.pl
KRS 0000256560, NIP 123-108-21-80
tel. 0602748816, 227509549
www.dobra.wola.org.pl

Nowa Iwiczna 10-VI-2014

List chętnych: dzieci i młodzież X Edycji Półkolonii Dobrej Woli w 2014 roku z terenu gminy Lesznów. Termin od 1-sierpnia do 29-sierpnia 2014.

- 1) Przemek Gałkowski Wólka Kosowska Nadrzeczna 37
 - 2) Paweł Bernaś Nowa Wola Krasickiego 195
 - 3) Łukasz Domosławski Nowa Wola Raszyńska 15a
 - 4) Jakub Zalewski Nowa Iwiczna Modrzewiowa 3
 - 5) Szymon Mościcki Lesznów ul Orężna 26
 - 6) Oliwia Pestka Nowa Iwiczna Zimowa 45 m 5
 - 7) Grzegorz Olczak Stara Iwiczna Słoneczna 6i
 - 8) Paweł Ziętarski Mysiadło ul Osiedlowa 12
- Lista rezerwowa:
- 9) Aleksandra Prusik Mroków Karasia 7c

SKARBNIK

Wiesław Domosławski

PREZES ZARZĄDU

Jacek Zalewski

**DOBRA WOLA**
Stowarzyszenie na Rzecz
Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie
05-500 Nowa Iwiczna, ul. Modrzewiowa 3
NIP: 123-108-21-80, REG 140545538

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznów

Podaruj 1% Dobrej Woli



Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie
Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000256560, NIP 123-108-21-80
05-500 Nowa Iwiczna ul Modrzewiowa 3 tel. 0602748816, 227509549
e-mail: jzal@poczta.onet.pl www.dobrawola.org.pl

ich konsekwencji, co może mieć kluczowe znaczenie w profilaktyce zażywania innych substancji (narkotyki, papierosy, sterydy).

Program obejmuje rozmowę wstępną na temat działania substancji narkotycznej, jaką jest alkohol, pojęcia zdrowia i choroby, a także zestaw specjalnie ułożonych ćwiczeń i scenek.

Jak uchronić młodzież przed alkoholem, narkotykami i nikotyną?
(profilaktyka alkoholizmu i narkomanii).

Cel zajęć:

Zajęcia mają przedstawić młodzieży fakty i stereotypy związane z alkoholem, narkotykiem i nikotyną, pokazać w jaki sposób działają substancje psychoaktywne i jak tworzy się droga do uzależnienia oraz uświadomić zagrożenia wynikające z wkroczenia na „ścieżkę inicjacyjną”.

Tematyka:

- Dlaczego sięgam po alkohol?
- Co to jest uzależnienie?
- Od czego można się uzależnić i co o tym decyduje?
- Ciekawość a środki psychoaktywne
- Mity i fakty o alkoholu i narkotykach
- Wpływ alkoholu i narkotyku na organizm
- Zjawisko „utrąty kontroli” – autodiagnoza
- Konsekwencje uzależnienia od środka psychoaktywnego
- Znaczenie grupy rówieśniczej
- Czy umiem powiedzieć „nie”?
- HIV I AIDS

„Zanim będzie za późno....” (profilaktyka alkoholizmu i narkomanii)

Spotkanie prowadzone jest w oparciu o środki multimedialne, przez terapeutę uzależnień.

Program skierowany jest głównie do dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, które jeszcze nie miały kontaktu z żadnym ze środków psychoaktywnych. Działania profilaktyczne kierowane właśnie do tej grupy wiekowej wynikają ze świadomości dorosłych (pedagogów, terapeutów, psychologów), że problem palenia papierosów i próbowania alkoholu dotyczy nie małej wcale populacji dzieci i młodzieży. Nierzadko już dzieci w najmłodszych klasach szkół podstawowych sięgają po papierosy a pod koniec szkoły podstawowej - część z nich to osoby uzależnione od nikotyny. Zajęcia uświadamiają, że te środki mogą być przyczyną ciężkich chorób. Ukazują też wzajemny wpływ środowiska i ludzi na siebie, uczą kształtowania zdrowego otoczenia wokół siebie. Program prowadzony jest metodami aktywizującymi - jest to zachęta uczestników do sprawdzenia dostarczonej im wiedzy, ćwiczenia umiejętności.

Cel programu

Program modeluje pozytywne normy i wartości jako alternatywy dla alkoholu, narkotyku i papierosa. Dostarcza podstawowej wiedzy na temat uzależnień. Ćwiczenia uczą współpracy i odprężają. Program rozwija u uczestników koncentrację i umiejętność obserwacji otoczenia i uczenia od niego pozytywnych wzorców. Ponadto umożliwia wykształcenie u dzieci świadomej umiejętności radzenia sobie w sytuacjach, w których inne osoby palą, piją bądź biorą przy nich. Uświadamia skutki palenia papierosów, picia alkoholu i brania narkotyków. Ma także za zadanie kształtować

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznowoli

Podaruj 1% Dobrej Woli



Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie

Organizacja Pożytku Publicznego

05-500 Nowa Iwiczna ul Modrzewiowa 3

KRS 0000256560, NIP 123-108-21-80

tel. 0602748816, 227509549

e-mail: jzal@poczta.onet.pl

www.dobrawola.org.pl

zdrowe normy, wartości i postawy. Celem jest także rozszyfrowanie mitów i fałszywych przekonań dotyczących papierosów, narkotyków i alkoholu. Dostosowany jest do możliwości intelektualnych beneficjentów

Tematyka programu

- Prawdy i mity na temat alkoholu, narkotyków i papierosów
- Powody, dla których młodzi ludzie sięgają po alkohol oraz konsekwencje picia w młodym wieku
- Co wiemy o alkoholu, narkotykach i papierosach
- Wpływ środków masowego przekazu na temat przekonań dotyczących środków psychoaktywnych
- Rodzaje presji rówieśniczej i sposoby radzenia sobie z naciskami – sztuka odmawiania
- Co to jest zdrowie i od czego nasze zdrowie zależy? – pogadanka
- Co i dlaczego szkodzi zdrowiu?
- Nie pal, nie pij przy mnie, proszę.

„Szczepimy prawa własne i innych.”

Dzieci i młodzież niepełnosprawna bywają ofiarami przemocy dokonywanej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Zajęcia mają na celu przedstawić uczestnikom czynności szkodliwe i w miarę możliwości nauczyć reakcji obronnych. Zajęcia będą prowadzone we współpracy z UKSW wydziałem psychologii i rewalidacji. Wizualizacja, plansze poglądowe, zajęcia plastyczne, itp.

Zajęcia profilaktyczne będą odbywały się maksymalnie 0,5 godziny dziennie uczestnicy będą znajdowali się cały czas pod opieką oligofrenopedagogów, programy uwzględniają zdolność percepcyjną uczestników. Program będzie kontynuacją programu z 2013 roku.

Jacek Zalewski

PREZES ZARZĄDU

Jacek Zalewski

SKARBNIK

Wiesław Domostawski

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznowoli

Podaruj 1% Dobrej Woli

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 10.04.2014 godz. 10:58:29

Numer KRS: 0000256560

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		09.05.2006	
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/9864/11/981	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 140545538, NIP: 1231082180
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO LUB FIZYCZNIE "DOBRA WOLA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat PIASECZYŃSKI, gmina LESZNOWOLA, miejsc. NOWA IWICZNA
2.Adres	ul. MODRZEWIOWA, nr 3, lok. ---, miejsc. NOWA IWICZNA, kod 05-500, poczta PIASECZNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

**ZA ZODPOWIEDZIALNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
ISTANEM FAKTYCZNYM
10 VI 2015**

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	13.03.2006

PREZES ZARZĄDU

Jacek Zalewski

SKARBNIK
Wiesław Domosławski

P. Dyp. M. W. Smolewski

DO GMINY LESZNOWOLA

10.06.2014

OFERTA NA ZADANIE PUBLICZNE
W FORMIE NAJEGO GRANTU (ART 19A
ustawy o popytku publicznym i wolontariacie)

NIE OTWIERAĆ



2014-06-11 09:33:17
Urząd Gminy Lesznowola