

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ i SPORTU (rodzaj zadania publicznego²⁾)

PROGRAM PILOTAŻOWY TWORZENIA SEKCJI SPORTOWYCH W NOWO POWSTAŁYM UCZNIOWSKIM KLUBIE SPORTOWYM „JORDAN” (tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20.04.2015** do **30.06.2015**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

WÓJTA GMINY LESZNOWOLA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Uczniowski Klub Sportowy JORDAN
w Mysiadle

Jan Koziol
Prezes Zarządu

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy JORDAN w Mysiadle**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 50 w ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzonej przez Starostę Piaseczyńskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

21.01.2015 r

5) nr NIP: **1231294686** nr REGON: **360790240**

6) adres:

miejsowość: Władysławów ul.: **Wojska Polskiego 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Lesznów** powiat:⁸⁾ **piaseczyński**

województwo: **mazowieckie** kod pocztowy: **05-506** poczta: **Lesznów**

7) tel.: **690070913** faks:

e-mail: **uksjordan@onet.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **79 1020 1169 0000 8802 0221 3650**

nazwa banku: **PKO Bank Polski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentow¹⁾:

a) **Jan Koziol**

b).....

c).....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jan Koziol tel. 690070913

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

> Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych i wychowawczych, popularyzacja wybranych dyscyplin sportowych.

> Zapewnienie członkom Klubu dostępu do fachowej kadry trenerskiej, bazy sportowej i sprzętowej z wykorzystaniem infrastruktury Zespołu Szkół Publicznych w Mysiadle

> Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów

> Uczestnictwo w zawodach sportowych

> Organizacja kontaktów z innymi placówkami sportowymi i wychowawczymi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie systematycznych i profilowanych treningów piłki ręcznej. Organizacja współzawodnictwa i uczestnictwo w zawodach sportowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja pozaszkolnego życia sportowego dzieci i młodzieży w formie zajęć treningowych. Rozwijający się Zespół Szkół Publicznych w Mysiadle skupia rosnącą grupę młodzieży. Rozszerzenie oferty zajęć dla młodzieży skupionej w Zespole Szkół Publicznych w Mysiadle i wykorzystanie potencjału młodzieży i bazy sportowej. Efektem działalności będzie oddziaływanie na młodzież, kształtowanie nawyków zdrowotnych, wychowawczych, rozwój osobowości i umiejętności współdziałania w grupie oraz zmniejszenie ryzyka oddziaływania patologicznych czynników zagrożenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami oferty są dziewczęta z roczników 2001, 2002 i 2004 oraz chłopcy z roczników 2003, 2004 i rocznika 2005 zamieszkujący na terenie gminy Lesznowola.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Piłka ręczna - dziewczęta		UKS JORDAN
Piłka ręczna – chłopcy kl. V- VI		UKS JORDAN
Piłka ręczna – chłopcy kl. IV		UKS JORDAN

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnictwo grupy około 60 osób oraz kształtowanie nawyku systematycznego uczestnictwa w zajęciach.

Utrwalanie nawyków zdrowotno-higienicznych i podnoszenie sprawności psycho-motorycznej. Stwarzanie uzdolnionej młodzieży możliwości rozwoju sportowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS JORDAN:							
	1) zatrudnienie trenera piłki ręcznej	88	50	h	4400	4000	400	0
	2) zatrudnienie instruktora piłki ręcznej	48	50	h	2400	2000	400	0
	3) wynajem hali	136	7,5	h	1020	800	220	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS JORDAN:							
	1) obsługa księgową				300	0	300	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS JORDAN:							
	1) koszty promocji				600	300	200	100

Jesteśmy nowo powstałym klubem tworzącym swoje struktury. Nie posiadamy żadnych środków własnych ani sprzętu sportowego. Posiadamy natomiast dużą dawkę entuzjazmu i energii do działania oraz duże doświadczenie w pracy z młodzieżą, potwierdzone znaczącymi osiągnięciami.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Z uwagi na naturalne, zdrowotne i wychowawcze potrzeby wychodzimy z ofertą do młodzieży i aktywnie pragniemy angażować uczestników we wspólnych działaniach kształtujących właściwe nawyki i postawy. Istotnym celem jest również promocja sportu, rozwój zainteresowań, możliwość nawiązywania kontaktów i zdobywanie nowych doświadczeń.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadania realizowane będą w oparciu o infrastrukturę Zespołu Szkół Publicznych w Mysiadle.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie realizowane będzie poprzez nabór, selekcję i organizowanie szkolenia grup dziewcząt i chłopców. Szkolenie prowadzone będzie 2-3 razy w tygodniu. Organizowane będą zawody sportowe. Zatrudnieni zostaną trenerzy i instruktorzy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **20.04.2015r** do **30.06.2015r**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
--	---	---

	2) koszty organizacyjne	24	50	h	1200	0	0	1200
	3) piłki dla dziewcząt	20	70	szt.	1400	1100	300	0
	4) piłki dla dzieci	20	50	szt.	1000	800	200	0
	5) stroje	15	72	szt.	1080	900	180	0
IV	Ogółem:				13400	9900	2200	1300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji							
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾					9900 zł		74%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾					0 zł		0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾					0 zł		0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾					2200 zł		16%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾					0 zł		0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					0 zł		0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)					1300 zł		10%
						13400 zł		100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

UKS JORDAN jest nowo powstałym klubem, który dopiero organizuje swoją działalność pod względem struktury działania i wyposażenia w niezbędny sprzęt treningowy. Analizujemy potrzeby młodzieży, zainteresowania sportowe oraz nasze możliwości aby zaproponować młodzieży optymalny program realizacji aktywności fizycznej. Startujemy od zera i dlatego liczymy na dofinansowanie naszej działalności aby płynnie wejść w realizację zadań statutowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Robert Matyja- absolwent AWF Warszawa , w trakcie kursu trenerskiego piłki ręcznej
Jan Kozioł – absolwent AWF Kraków, trener piłki ręcznej

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²
Możliwość korzystania z hali ZSP w Mysiadle (za niską odpłatnością) oraz wyposażenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Jan Koziol

- > Szkolenie dzieci i młodzieży w ramach sekcji piłki ręcznej Pałacu Młodzieży (współpraca z administracją publiczną)
- > Organizacja i prowadzenie kadr wojewódzkich i makroregionalnych piłki ręcznej (współpraca z administracją państwową)

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidują

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentow¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.04.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy JORDAN

w Mysiadle

Prezes Zarządu

Jan Koziol

(podpis osoby upoważnionej)

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data 13.04.2015 Lesznów

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾