

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE „MAGDALENKA CYCLING”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Decyzja Nr 49/SKF/14 Starostwa Powiatowego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.08.2014

5) nr NIP: 123 128 90 47 nr REGON: 147 382 134

6) adres:

miejsowość: MAGDALENKA LEŚNA 52

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: LESZNOWOLA powiat:⁸⁾ PIASECZYŃSKI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 05-506 poczta: MAGALENKA

7) tel.: 504 996 021 faks:

e-mail: kontakt@magdalenkacycling.pl http:// magdalenkacycling.pl

8) numer rachunku bankowego: 44 1020 1055 0000 9702 0333 6989

nazwa banku: Polska Kasa Opieki B.P.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) PAWEŁ KOWALSKI
- b) WOJCIECH STRZELECKI
- c) KAZIMIERZ MARCZUK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

STOWARZYSZENIE „MAGDALENKA CYCLING” – 504 996 021

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PAWEŁ KOWALSKI 504 996 021 WOJCIECH STRZELECKI 504 962 722

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ZGODNIE ZE STATUTEM STOWARZYSZENIA. STATUT W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO OFERTY.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

3 OSOBY Z ZARZĄDU STOWARZYSZENIA W TYM PREZES

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

CELE PROJEKTU:

1. PROMOCJA ZDROWIA – POPULARYZACJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA I SPORTU ORAZ ROWERU - JAKO ALTERNATYWNEGO ŚRODKA POZNAWCZEGO,
2. PROMOCJA GMINY LESZNOWOLA – DZIAŁALNOŚĆ MAJĄCA NA CELU PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI GMINY LESZNOWOLA WŚRÓD OBECNYCH I POTYENCJALNYCH MIESZKAŃCÓW ORAZ JEJ PRZYSZŁYCH INWESTORÓW
3. PROMOCJA STOWARZYSZENIA „MAGDALENKA CYCLING” – POPULARYZACJA KOLARSTWA ORAZ AKTYWNEGO WYPOCZYNKU
4. PROMOWANIE POSTAW PROSPOŁECZNYCH I ZACHECANIE DO KREATYWNOŚCI

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. OKOŁO 65% ŚRODKÓW Z DOFINANSOWANIA PRZEZNACZONA ZOSTANIE NA WYKONANIE IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ (STROJE KOLARSKIE Z EMBLEMATAMI 6 KOMPLETÓW). TO UŁATWI PROMOCJĘ STOWARZYSZENIA „MAGDALENKA CYCLING” ORAZ GMINY LESZNOWOLA NA SZERSZYM OBSZARZE I ZACHĘCI DO INWESTOWANIA W ROZWÓJ SAMEGO STOWARZYSZENIA

ORAZ CAŁEGO REGIONU.

2. OKOŁO 35% ŚRODKÓW NA POCZET KOSZTÓW OBSŁUGI RAJDU TRZECH RAJDÓW
(W TYM RAJDU CZERWCOWEGO)

DECYZJA O PRYZNANIU ŚRODKÓW MA ZASADNICZY WPŁYW NA REALIZACJĘ ZADANIA,
DLATEGO STOWARZYSZENIE CHCIAŁOBY POPROSIĆ O JEGO WSPARCIE.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI ZADANIA PUBLICZNEGO SĄ:

1. MIESZKAŃCY GMINY LESZNOWOLA
2. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA „MAGDALENKA CYCLING”
3. POZOSTALI

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

STOWARZYSZENIE NIE OTRZYMAŁO DOTĄT ŻADNEGO DOFINANSOWANIA NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO, GDYŻ DZIAŁA ZALEDWIE OD KILKU MIESIĘCY, NATOMIAST OTRZYMAŁO POMOC FINANSOWĄ I PATRONAT GMINY, ORGANIZUJĄC ZESZŁOROCZNY RAJD ROWEROWY O NAZWIE „II EDYCJA AKCJI ROWEROWYCH CELEBRACJI”.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. PROMOCJA GMINY LESZNOWOLA – MAJĄCA NA CELU PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI GMINY. STROJE KOLARSKIE OPATRZONE EMBLEMATAMI GMINY.
2. PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA – ORGANIZACJA TRZECH RAJDÓW ROWEROWYCH POPROWADZONYCH PRZEZ TERENY GMINY LESZNOWOLA.
 - A) RAJD CZERWCOWY, CZYLI DRUGI DEDYKOWANY ZOSTANIE ŚWIĘTU „PRZYWITANIE LATA”

PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA RAJDU CZERWCOWEGO SZACOWANY JEST NA 8 DO 10 GODZIN. ZA MIEJSCE STARU POSŁUŻY PLAC NA ULICY BRZOSZOWEJ. NASTĘPNIE CZŁONKOWIE RAJDU PRZEJADĄ WYZNACZONĄ TRASĄ PRZEZ MIEJSCOWOŚCI GMINY LESZNOWOLA DO (TU NIESPODZIANKA). PO DWUGODZINNYM ODPOCZYNKU POWRÓCĄ NA PLAC NA ULICY BRZOSZOWEJ, NA KTÓRYM ZOSTANIE ZORGANIZOWANY RAJD DLA NAJMŁODSZYCH W WIEKU 5-10 LAT. PO WRĘCZENIU WYRÓŻNIEŃ (SŁODYCZE Z WITAMINAMI ORAZ ICH ZDROWE ODPOWIEDNIKI) ZOSTANIE ZORGANIZOWANE OGNISKO, PRZY KTÓRYM UCZESTNICY BĘDĄ MOGLI SIĘ OGRZAĆ I SKONSUMOWAĆ CIEPŁY POSIŁEK.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MIEJSCEM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO JEST GMINA LESZNOWOLA ORAZ SASIEDNIE MIEJSCOWOŚCI.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. PROMOCJA STOWARZYSZENIA „MAGDALENKA CYCLING” ORAZ GMINY LESZNOWOLA POPRZEZ ZAKUP STROJÓW Z EMBLEMATAMI
2. ORGANIZACJA TRZECH RAJDÓW ROWEROWYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY LESZNOWOLA – KOSZTY OBSŁUGI RAJDU

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2015 do 31.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. ZAKUP STROJÓW Z EMBLEMATAMI STW. „MAGDALENKA CYCLING” ORAZ GMINY LESZNOWOLA	czerwiec 2015	PROJEKT REALIZOWANY TYLKO PRZEZ STOWARZYSZENIE „MAGDALENKA CYCLING”
2. ORGANIZACJA TRZECH RAJDÓW	OD 20.05.2015 DO 20.08.2015	PROJEKT REALIZOWANY TYLKO PRZEZ STOWARZYSZENIE „MAGDALENKA CYCLING”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. PODNIESIENIE ROZPOZNAWALNOŚCI I ATRAKCYJNOŚCI GMINY LESZNOWOLA ORAZ STOWARZYSZENIA „MAGDALENKA CYCLING”,
2. INTEGRACJA SPOŁECZNOŚCI GMINY,
3. POBUDZENIE KREATYWNOŚCI WŚRÓD MIESZKAŃCÓW
4. SPOPULARYZOWANIE AKTYWNEGO WYPOCZYNKU I SPORTU, W TYM KOLARSTWA

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w z ł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	1100	-	-	1100
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) STROJE 2) KOSZTY OBSŁUGI RAJDU	-	-	-	3000 1400	3000 1400	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	5500	4400	-	1100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4400 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1100 zł	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	
	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	
	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	
	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ZARZĄD STOWARZYSZENIA „MAGDALENKA CYCLING”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

POMOC W USUNIĘCIU NIEMALIKICH USTEREK ROWERÓW, POWSTAŁYCH PODCZAS
RAJDU (NAPRAWA OGUMIENIA, REGULACJA OSPRZĘTU UMOZLIWIAJĄCA DALSZĄ
EKSPLOATACJĘ).

APTECZKA PODRÓŻNA Z ZESTAWEM POTRZEBNYCH ŚRODKÓW OPARTUNKOWYCH.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ORGANIZACJA TRZECH RAJDÓW ZESZŁOROCZNYCH. DOŚWIADCZENIE CZŁONKÓW
ZARZĄDU W INNYCH, POKREWNYCH PRZEDSIĘWZIĘCIACH.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... STOWARZYSZENIE „MAGDALENKA CYCLING”
Leśna 52, 05-506 Magdalenka
..... NIP: 123 312 890 47
..... REGON: 147382134
Pawł.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 28.04.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 - a) Kopia decyzji Starosty Piaseczyńskiego o wpisaniu do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej, Stowarzyszenie „Magdalenka Cycling”
3. Statut, lista członków stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.