

**Wójt Gminy Lesznowola ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Lesznowola w 2018r.**

**I. Rodzaj zadania:**

1. Wsparcie finansowe organizacji imprezy sportowej pn. „ XIII Tataspratakiada 2018”.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Gmina zleci wyszczególnione wyżej zadanie w trybie wsparcia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie. Dofinansowanie ze środków Gminy Lesznowola nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.).
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)- RODO.

**IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy w ramach Konkursu do dnia 30.X.2018r.
2. Koszty osobowe obsługi zadań nie mogą przekraczać 50% całości zadania publicznego.
3. W przypadku współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży dofinansowanie może dotyczyć:
  - 1) tylko tej części zadania, która będzie realizowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) wynajmu obiektów sportowych,
  - 3) zakupu strojów sportowych,
  - 4) zakupu lub wynajmu sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia zajęć,
  - 5) ubezpieczenia zawodników,
  - 6) wpisowego,
  - 7) obsługi sędziowskiej,
  - 8) obsługi technicznej bezpośrednio związanej ze współzawodnictwem sportowym,
  - 9) obsługi medycznej,
  - 10) transportu zawodników,
  - 11) posiłków i napojów,
  - 12) pucharów, dyplomów i medali.

4. W przypadku współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży dofinansowanie zadania nie obejmuje:
  - 1) obsługi administracyjnej i finansowo – księgowej,
  - 2) odżywek, leków i medykamentów,
  - 3) rehabilitacji zawodników,
  - 4) zakupu nieruchomości i środków transportu,
5. Podczas realizacji zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu wymagana jest ewidencja uczestników, zgodna miejscem zamieszkania zawodników.
6. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
  - 1) tytuł projektu,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie, (**sprawozdanie merytoryczne**),
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
7. **Wymagana dokumentacja do oferty konkursowej**
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) statut organizacji,
  - 3) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie (instruktorów sportu, trenerów) potwierdzone za zgodność z oryginałem.
  - 4) oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi przez (trenerów, instruktorów sportu, wychowawców, opiekunów, wolontariuszy) podczas zajęć sportowych, edukacyjnych, w związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. poz. 862 z późn. zm.)
  - 5) listę beneficjentów objętych zadaniem wraz z podaniem miejsca zamieszkania oraz daty urodzenia,
  - 6) do oferty dołączyć plan organizacji zajęć, rozpisany na godziny wraz z osobami prowadzącymi (instruktor, trener) oraz miejsce prowadzenia zajęć (obiekt sportowy, hala).

#### V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do 12. IX. 2018r. 2018r. do godz. 16.00.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg. wzoru zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
3. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.
4. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
  - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
  - 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
  - 3) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,

- 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
- 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola
6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - 2) tytuł zadania,
  - 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
7. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.lesznowola.pl](http://www.lesznowola.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola [www.lesznowola.eobip.pl](http://www.lesznowola.eobip.pl)

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dniu 14.IX.2018r., 2018r.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty przeprowadzenia konkursu.
3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany wyżej (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.
8. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta.
9. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:
  - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
    - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz liczbę beneficjentów zamieszkujących w Gminie Lesznowola, korzystających z efektu,
    - b) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
  - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
    - a) wysokość udziału środków własnych,
    - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
    - c) strukturę wydatków,
  - 3) zgodność oferty z celami konkursu,
  - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

#### **VII. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
  - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
  - b) dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
  - c) możliwość realizacji zaplanowanych zadań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach.

2. Udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania.
3. Zgodność oferty z warunkami konkursu.
4. Atrakcyjność programu zadania.
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

#### **VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu wraz ze zwięzłym opisem zadania.
2. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
3. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
4. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lesznówola oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest mgr Małgorzata Wiśniakowska – Główny Specjalista ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Gminie Lesznówola.

Z up. Wójta  
Iwona Pajdzińska-Iszczyńska  
Zastępca Wójta