

Uchwała Nr
Rady Gminy Lesznówola
z dnia

w sprawie przyjęcia Programu „Lesznówolska Karta Seniora”

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.) Rada Gminy Lesznówola uchwala, co następuje :

§ 1

Przyjmuje się Program „Lesznówolska Karta Seniora” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się:

- 1) Regulamin „Lesznówolskiej Karty Seniora” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) Wzór deklaracji podmiotu będącego Partnerem programu, który stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznówola.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

Nasilający się proces demograficznego starzenia się ludności stawia przed administracją samorządową nowe zadanie związane z prowadzeniem takiej polityki społecznej, której celem będzie wsparcie osób w wieku senioralnym. Na terenie Gminy Lesznowola zameldowanych jest 3905 osób, które ukończyły 60. rok życia, co stanowi 15 % ogólnej liczby mieszkańców. Jednym z proponowanych działań mających na celu wsparcie osób w wieku senioralnym jest przyjęcie przez Radę Gminy Lesznowola Programu „Lesznowolska Karta Seniora”.

Program „Lesznowolska Karta Seniora” skierowany jest do osób, które ukończyły 60 rok życia i mieszkają na terenie Gminy Lesznowola. Umożliwia on korzystanie z systemu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień przygotowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Lesznowoli, Centrum Sportu oraz Partnerów Programu „Lesznowolska Karta Seniora”.

Program „Lesznowolska Karta Seniora” spójny jest z Programem „Ogólnopolska Karta Seniora – edycja Gminy Lesznowola” stanowiąc jego uzupełnienie jako istotny element senioralnej polityki społecznej w Gminie Lesznowola.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr.....

Rady Gminy Lesznowola

z dnia

PROGRAM „LESZNOWOLSKA KARTA SENIORA”

§ 1

1. Przyjmuje się na terenie Gminy Lesznowola Program „Lesznowolska Karta Seniora”, będący elementem polityki społecznej realizowanej przez Gminę Lesznowola, zwany dalej Programem.
2. Program skierowany jest do osób, które ukończyły 60 lat.

§ 2

Podstawowymi celami Programu są:

- 1) propagowanie prozdrowotnego stylu życia;
- 2) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Seniorów;
- 3) aktywizacja społeczna Seniorów;
- 4) kształtowanie pozytywnego wizerunku Seniorów;
- 5) zachęcanie do uczestnictwa w wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych i sportowych;
- 6) poprawa warunków materialnych życia Seniorów;
- 7) prowadzenie działań w zakresie promocji programów zdrowotnych ukierunkowanych na osoby starsze.

§ 3

Realizatorem programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznowoli

§ 4

1. Cele Programu realizowane będą poprzez opracowanie, promocję i koordynację systemu ulg, preferencji i świadczeń udzielanych beneficjentom Programu przez:
 - 1) gminne jednostki organizacyjne;
 - 2) inne jednostki i instytucje publiczne;
 - 3) organizacje pozarządowe oraz firmy i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Lesznowola, które uzyskają status partnera Programu zwane dalej Partnerem.

2. Lista Partnerów którzy zgłoszą do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli chęć udziału w Programie będzie dostępna na stronie internetowej Urzędu Gminy Lesznowola oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli. Wzór deklaracji podmiotu będącego Partnerem Programu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
3. Potwierdzeniem faktu przyznania przez Partnera ulg, rabatów i upustów dla osób uprawnionych, o których mowa w § 1 ust. 2 będzie naklejka z logo informująca o honorowaniu „Lesznowolskiej Karty Seniora” umieszczana w witrynach, kasach i materiałach promocyjnych podmiotów, o których mowa w ust.1.
4. Wysokość ulg, rabatów i upustów przyznawanych przez Partnerów zależy wyłącznie od ich uznania. Z tego tytułu beneficjenci Programu nie nabywają żadnych roszczeń do Gminy Lesznowola.
5. Gmina Lesznowola nie ponosi odpowiedzialności za stosowanie ulg, rabatów i upustów proponowanych posiadaczom Karty przez Partnerów Programu.

Załącznik nr 2 do Uchwały nr.....

Rady Gminy Lesznówola

z dnia.....

REGULAMIN „LESZNOWOLSKA KARTA SENIORA”

§ 1

1. Regulamin „Lesznówolskiej Karty Seniora”, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady wydawania oraz korzystania z „Lesznówolskiej Karty Seniora”.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) karcie - należy przez to rozumieć „Lesznówolską Kartę Seniora”;
 - 2) Seniorze - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały;
 - 3) partnerze - należy przez to rozumieć podmioty, które zgłosiły wolę współpracy z Gminą Lesznówola w ramach Programu „Lesznówolska Karta Seniora”;
 - 4) GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznówoli

§ 2

„Lesznówolska Karta Seniora” uprawnia seniorów w szczególności do:

- 1) 50% zniżki od obowiązujących cen karnetów lub biletów jednorazowych na korzystanie z oferty Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznówoli oraz Centrum Sportu, z ograniczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 4. Zniżki nie dotyczą imprez których inicjatorem i organizatorem nie jest Gminny Ośrodek Kultury w Lesznówoli oraz Centrum Sportu;
- 2) bezpłatnych szczepień przeciw grypie w Ośrodku Zdrowia „Salus” w Magdalence i Mrokwie oraz „EDMED” w Nowej Iwicznej;
- 3) ulg, rabatów, upustów oferowanych przez Partnerów Gminy Lesznówola współpracujących w ramach Programu „Lesznówolska Karta Seniora”.

§ 3

1. Karta może zostać przyznana wyłącznie osobie fizycznej, która ukończyła 60 rok życia i zameldowana jest na terenie Gminy Lesznówola lub rozlicza podatek od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie wskazując jako miejsce zamieszkania Gminę Lesznówola.
2. Warunkiem otrzymania Karty jest złożenie wniosku osobiście przez osobę uprawnioną, zwaną dalej „Wnioskodawcą”, która jest jednocześnie zobowiązana do odebrania Karty.

3. Karta wydawana jest bezpłatnie, na czas nieokreślony, po pozytywnej weryfikacji wniosku w terminie 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku.
4. Wnioski są przyjmowane przez cały rok kalendarzowy. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznowoli prowadzi rejestr Kart wydanych Seniorom.
5. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 6 miesięcy od daty złożenia wniosku Karta jest niszczone.
6. Wniosek o przyznanie lub wydanie duplikatu Karty składa się bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lesznowoli ul. Gminna 66. Formularz wniosku o wydanie „Lesznowolskiej Karty Seniora” bądź duplikatu „Lesznowolskiej Karty Seniora” określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. W przypadku utraty, zgubienia, uszkodzenia lub zniszczenia Karty, wnioskodawca składa w GOPS stosowne oświadczenie wraz z wnioskiem o wydanie duplikatu.

§ 4

1. Karta jest kartą imienną, posiada numer oraz podpis Wójta Gminy Lesznowola.
2. Wzór „Lesznowolskiej Karty Seniora” określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową i nie stanowi żadnej innej formy płatności.
4. Korzystanie przez Seniora ze zniżek, ulg, rabatów i upustów możliwe jest wyłącznie za okazaniem Karty i dokumentu tożsamości. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy zastosowania preferencji.
5. Senior posiadający Lesznowolską Kartę Dużej Rodziny 3+ lub Kartę Dużej Rodziny 4+ i Lesznowolską Kartę Seniora, w przypadku zbiegu zniżek, ulg, rabatów i upustów z tytułu posiadania obu Kart ma prawo tylko do zniżki, ulgi, rabatu, upustu wynikającego z jednej Karty przez siebie wybranej.
6. W odniesieniu do Programu Lesznowolska Karta Seniora kryterium dochodowe nie ma zastosowania.
7. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez Seniora innym osobom.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z Karty, bądź utraty, zgubienia, uszkodzenia lub zniszczenia Karty Senior jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym GOPS w Lesznowoli.
2. Senior może zrezygnować z korzystania z Karty w dowolnym momencie po złożeniu pisemnego oświadczenia wraz z Kartą, które należy dostarczyć do GOPS w Lesznowoli.
3. Kartę unieważnia się w przypadku śmierci Seniora.
4. Karta nie uprawnia do zniżki/ulgi na zakup i konsumpcję alkoholu oraz wyrobów tytoniowych.
5. Właścicielem Karty jest Gmina Lesznowola i w przypadku znalezienia Karty należy ją zwrócić do GOPS w Lesznowoli.

§ 6

Środki finansowe konieczne do realizacji Programu „Lesznowolska Karta Seniora” pokrywane będą z budżetu Gminy Lesznowola.

§ 7

Działania promocyjne Programu „Lesznowolska Karta Seniora” będzie prowadził GOPS w Lesznowoli w porozumieniu z Urzędem Gminy Lesznowola.

§ 8

1. Wykaz Partnerów oraz oferowanych przez nich ulg, rabatów i upustów publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Lesznowola www.lesznowola.pl oraz stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli www.gops-lesznowola.pl.
2. Druk wniosku o wydanie Karty dostępny jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lesznowoli oraz na stronach internetowych www.lesznowola.pl i www.gops-lesznowola.pl.

WZÓR

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznowoli
ul. Gminna 66, 05-506 Lesznowola

Nr karty.....

(wypełnia pracownik GOPS)

**WNIOSEK o wydanie „Lesznowskiej Karty Seniora”/duplikatu
„Lesznowskiej Karty Seniora”***

1. Oświadczam, że w chwili składania wniosku mam ukończone 60 lat i jestem zameldowany(a) w Gminie Lesznowola / rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie wskazując na miejsce zamieszkania Gminę Lesznowola:

Imię/imiona i nazwisko.....

Numer PESEL.....

Adres miejsca zamieszkania.....

Telefon:.....

E-mail:.....

2. Wraz z wnioskiem przedstawiam do wglądu dokument tożsamości / pierwszą stronę rozliczenia PIT za rok poprzedni *.

3. Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań (art. 233§ 1 Kodeksu Karnego – kto składając zeznanie, mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3)

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenia

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
2. Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznowoli na potrzeby realizacji programu „Lesznowolska Karta Seniora”.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z postanowieniami Regulaminu wydawania i korzystania z „Lesznowolskiej Karty Seniora” i go akceptuję.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam przyjęcie wniosku:

.....

(data i czytelny podpis pracownika GOPS)

Potwierdzam odbiór „Lesznowolska Karta Seniora” i stwierdzam, zgodność zawartych w niej danych ze stanem faktycznym i danymi podanymi we wniosku.

Lesznowola, dnia.....

(czytelny podpis odbiorcy Karty)

WZÓR KARTY



Załącznik nr 3 do Uchwały nr.....

Rady Gminy Lesznowola

z dnia

WZÓR

Deklaracja podmiotu będącego Partnerem Programu „Lesznowolska Karta Seniora”

I. Dane teleadresowe dotyczące Partnera:

1.....

(nazwa Partnera)

2.

(Adres siedziby Partnera)

3.....

(adres strony www, e-mail, telefon)

II. Zgłaszam wolę współpracy z Gminą Lesznowola w ramach Programu „Lesznowolska Karta Seniora” poprzez udzielanie ulg, rabatów, upustów na oferowane przez nas towary i usługi według poniższych zasad:

..... % ulgi, rabatu, upustu na.....

(podać nazwę towaru/usługi)

III. Zobowiązuje się do udzielenia wymienionych wyżej ulg, rabatów, upustów w okresie od do.....

IV. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że poniosę we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi ulgami, rabatami, upustami dla użytkowników kart i nie będę kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Lesznowola.

2. Przyjmuję do wiadomości, że podjęcie współpracy rozpocznie się po podpisaniu stosownego porozumienia z GOPS Lesznowola.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o udzielonych zniżkach i logotypu przekazanego Gminie we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących wsparcia dla seniorów oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy Lesznowola oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli.