

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IX Półkolonie Dobrej Woli 2013
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20-VII 2013 do 14-IX-2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Wójta Gminy Lesznówola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie artykuł 19A

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Dobra Wola OPP

2) forma prawna:⁴⁾

-) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000256560.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 9 maj 2006

5) nr NIP: 123-108-21-80. nr REGON: 140545383.

6) adres:

miejsowość: Nowa Iwiczna ul.: Modrzewiowa 3
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Nowa Iwiczna.

gmina: Lesznowola: powiat:⁸⁾ Piaseczno

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 05-500 poczta: Piaseczno.

7) tel.: 22 7509549, 602748816.

e-mail: jzal@poczta.onet.pl. [http:// www.dobrawola.org.pl](http://www.dobrawola.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001.

nazwa banku: BS Lesznowola

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾

a) Jacek Zalewski Dowód osobisty ATL 907402 Prezes Zarządu

b) Wiesław Domosławski. Dowód osobisty ABG 622168 Skarbnik

c) Monika Neubart Mazurek

d) Jadwiga Krywińska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Zalewski 602748816.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego dotyczy organizacji dziennego pobytu dla 10-u niepełnosprawnych, upośledzonych umysłowo lub fizycznie dzieci i młodzieży z: Gminy Lesznowola, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, w terminie od 1 do 30 sierpnia 2013r., czyli przez 21 dni. W tym czasie Wnioskodawca – Stowarzyszenie „Dobra Wola” przewiduje bogaty program rekreacyjno-wypoczynkowy z elementami rehabilitacji integracji i profilaktyki uzależnień. Szczegóły programu zajęć uwzględniono w punkcie 8.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od wielu lat Stowarzyszenie „Dora Wola” zgodnie z wolą rodziców realizuje półkolonie dla dzieci niepełnosprawnych upośledzonych umysłowo i fizycznie zapewniając naszym podopiecznym ciekawą formę letniego wypoczynku. Jak dotychczas żadna instytucja (ośrodek pomocy społecznej, starostwo lub inna instytucja publiczna) nie zajęły się organizacją tego typu wypoczynku. Dobra Wola od 8 lat z różnymi pomysłami realizuje półkolonie dla dzieci upośledzonych i niepełnosprawnych fizycznie.

Posiadamy więc wiedzę o faktycznych potrzebach

Konieczne jest odciążenie rodzin z problemem niepełnosprawności od konieczności organizowania specjalistycznej opieki dla swych najbliższych w okresie wakacji.

Oferowane zadanie publiczne stwarza dodatkowych bodźce stymulujące rozwój niepełnosprawnych dzieci.

Po każdym półkoloniu obserwujemy poprawę psychicznego i fizycznego stanu dzieci niepełnosprawnych.

Organizacja półkolonii przez nasze Stowarzyszenie pozwoli na zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności.

Wartością dodaną do zadania jest edukacja społeczna kształtująca postawy wolontarystyczne wśród młodych ludzi. Co roku w naszych półkoloniach uczestniczą wolontariusze od kilku do nawet dwudziestu osób. Jest to wielka lekcja wolontariatu połączona z prawdziwym poświęceniem dla drugiego człowieka.

Podczas półkolonii prowadzone są także zajęcia poruszające problematykę uzależnień i profilaktykę antyalkoholową w wymiarze dostosowanym do percepcji uczestników.

Rodzice od marca zgłaszają swoich podopiecznych na półkolonie Dobrej Woli. Na stronie www.dobrawola.org.pl pojawia się karta zgłoszenia uczestnika półkolonii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Obiorcami będą niepełnosprawne, upośledzone umysłowo lub fizycznie dzieci i młodzież z terenu Gminy Lesznowola. Łącznie 10 osób.

Rodzice i opiekunowie w/w. oraz wolontariusze jw.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy, nie prowadziliśmy żadnych inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- a. Zapewnienie dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo lub fizycznie zorganizowanego, wypoczynku podczas wakacji (sierpień 2013).
- b. Kontynuowanie terapii prowadzonej przez cały rok szkolny w placówkach szkolno-opiekuńczych.
- d. Stworzenie dodatkowych, pozytywny bodźców adresatom zadania.
- e. Przekazanie wiedzy o różnych formach uzależnieniach z elementami profilaktyki w tym zakresie.
- f. Ociążenie rodzin z problemem niepełnosprawności od konieczności organizowania wyspecjalizowanej opieki dla swoich bliskich podczas wakacji.
- g. Zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności.
- h. Aktywizacja miejscowych środowisk do niesienia pomocy potrzebującym.
- i. Aktywizacja wolontariuszy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół Publicznych we wsi Lesznowola gmina Lesznowola ul Szkolna 6.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie rozpoczniemy od prac przygotowawczych czyli - naborów uczestników, zawieranie umów z firmą transportową, wychowawcami i wolontariuszami oraz technicznym przygotowaniem sal zajęciowych. Do opieki na d niepełnosprawnymi uczestnikami półkolonii zatrudnimy 3 osoby – z przygotowaniem oligofrenopedagogicznym oraz 3 wolontariuszy Stowarzyszenia. Przebieg półkolonii, będzie obejmował codzienne zajęcia z dziećmi.

Ramowy plan dnia

- 8.00 Przyjazd uczestników,
- 9.30 drugie śniadanie, zajęcia zgodne z poniższym planem,
- 13.00 obiad,
- 14.00 relaks ,
- 14.30 zajęcia popołudniowe,
- 15.00 podwieczorek,
- 16.00 wyjazd do domu.

W wybranym czasie pół godzinne zajęcia dotyczące uzależnień i profilaktyki zagadnienia (kilka razy w tygodniu w małych grupach)

Plan zajęć:

- Dzień organizacyjny; podział na grupy, wybór nazwy grupy i piosenki. Nauka piosenki. Spacer po okolicy – zapoznanie się z terenem
 Uroczyste pasowanie na kolonistę – wręczenie każdemu kolonistcie symbolu przynależności do grupy kolonijnej. Zabawy z chustą animacyjną. Zajęcia na świeżym powietrzu. Zajęcia plastyczne: „Samochód moich marzeń”, wyklejanie z różnego rodzaju makaronu samochodu. Zdobywanie **sprawności konstruktora**. Zajęcia na hali sportowej – zdobywanie **sprawności akrobaty**. Wyzwalanie twórczej, ruchowej ekspresji dziecka. Zabawy z chustą animacyjną. Ćwiczenia na świeżym powietrzu.
 Poszukiwanie skarbów. Wyjście w teren. Marsz po wytyczonej trasie, odszukiwanie ukrytych listów z zadaniami do wykonania. Wykonanie tych zadań. Odnalezienie skarbów. Zdobywanie **sprawności poszukiwacza skarbu**. Zabawy ruchowe na bazie programu rozwijającego Weroniki Sherborne (ćwiczenia w parach i w grupie). Wycieczka do warszawskiego ZOO. Zabawy w Mini ZOO. Zdobywamy **sprawność Miłośnika zwierząt**. Zajęcia plastyczne – budujemy zamek, wspólna praca na planszy A-2 z różnych pudełek. Zdobywanie **sprawności „Wielki budowniczy”**, Zabawy z chustą animacyjną.
 Spacer do pobliskiego lasu. Dzień harcerski – przyjazd harcerzy. Prowadzenie zajęć przez harcerzy, ognisko i kielbaski (harcerska grochówka). Zabawy w terenie. Wycieczka do YKP nad Zalew Zegrzyński, pływanie żaglówkami i motorówkami, posiłek na świeżym powietrzu ognisko. Podchody – zabawy w terenie. Niespodzianka (spotkanie ze strażakami w bojowym wozie strażackim).Po uzgodnieniu ze strażą pożarną. Zdobywanie **sprawności strażaka**. Zajęcia plastyczne – korale dla mojej mamy. Wspólne tworzenie pamiątek dla przyjaciół z kolonii. Zajęcia z psami kynoterapii. **Wycieczka do Supraśla** spływ tratwami po rzece Supraśl. Wycieczka do Nagorzyc gm. Waśniów na „ Piknik Dobrej Woli”. Odwiedziny psów terapeutów z opiekunami kynoterapia. Konkurs tańca – wyłonienie „ Mistrza parkietu”-zdobywanie **sprawności tancerza**. Zajęcia sportowe , przygotowanie do igrzysk. Zajęcia muzyczne muzykoterapii. Zabawy w terenie, upiększamy teren wokół siebie – sadzimy kwiaty.
 Zdobywamy **sprawność ogrodnika**. Sportowe igrzyska – konkurencje dostosowane do możliwości uczestników. Zdobywanie **sprawności sportowca kolonii**. Dzień kolonisty wizyta władz samorządowych. Pokazy Teatralne. Zajęcia plastyczne – tęczy świat, malowanie dłońmi na arkuszach A-1 postaci-cieni różnymi barwami tworząc tęczę postaci. Zdobywanie **sprawności malarza**. Wizyta kuglarzy , warsztaty kuglarskie. Dyskoteka - bal kolonisty. Wycieczka do Białobrzegów spływ kajakowy. Wspólne tworzenie pamiątek dla przyjaciół z kolonii. Zajęcia plastyczne, zabawy ruchowe na świeżym powietrzu. Wycieczka do teatru w Warszawie. Pożegnalny bal i pamiątkowe zdjęcia.
Zakładany plan może ulec zmianie w zależności od warunków pogodowych czy innych propozycji programowych trudnych do przewidzenia na etapie planowania.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20-VII 2013 do 14-IX 2013 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| | | |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • prace przygotowawcze nabory, zawieranie umów, inne.. • 1-VIII 2013 Dzień organizacyjny; podział na grupy, wybór nazwy grupy i piosenki. Nauka piosenki. • 2-VIII Uroczyste pasowanie na kolonistę – wręczenie każdemu kolonście symbolu przynależności do Dobrej Woli. • Zabawy z chustą animacyjną. • Zajęcia na świeżym powietrzu • Spacery do lasu. • Zajęcia z profilaktyki uzależnień • Zajęcia plastyczne: „Samochód moich marzeń”, wyklejanie z różnego rodzaju makaronu samochodu. • Zdobywanie sprawności konstruktora Zajęcia na hali sportowej – zdobywanie sprawności akrobaty. Wyzwalanie twórczej, ruchowej ekspresji dzieci • Poszukiwanie skarbów. Wyjście w teren. Marsz po wytyczonej trasie, odszukiwanie ukrytych listów z zadaniami do wykonania. Wykonanie tych zadań. Odnalezienie skarbów. Zdobyć sprawności – poszukiwacza skarbu • Zabawy ruchowe na bazie programu rozwijającego Weroniki Sherborne (ćwiczenia w parach i w grupie) • Wycieczka do warszawskiego ZOO. Zabawy w Mini ZOO • Zdobywamy sprawność Miłośnika zwierząt • Zajęcia plastyczne – budujemy zamek, wspólna praca na planszy A-2 z różnych pudełek. Zdobywanie sprawności „Wielki budowniczy” • Dzień harcerski – przyjazd harcerzy. Prowadzenie zajęć przez harcerzy, ognisko i kielbaski (harcerska grochówka). Zabawy w terenie. • Wycieczka do YKP nad Zalew Żegrzyński, pływanie żaglówkami i motorówkami, posiłek na świeżym powietrzu ognisko. • Podchody – zabawy w terenie. Niespodzianka (spotkanie ze | <p>Od 20-VII-2013</p> <p>1-VIII-2013</p> <p>2-VIII-2013</p> <p>5/30- VIII-2013</p> | <p>Stowarzyszenie Dobra Wola</p> <p>Jw.</p> <p>Jw.</p> <p>Jw.</p> |
|--|--|---|




| | | |
|---|-------------------|------------|
| <p>strażakami w bojowym wozie strażackim).Po uzgodnieniu ze strażą pożarną</p> <p>Zdobycie sprawności strażaka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia plastyczne – korale dla mojej mamy • Wspólne tworzenie pamiątek dla przyjaciół z kolonii. • Zajęcia z psami kynoterapii • wycieczka do Supraśla spływ tratwami po rzece Supraśl. • Wycieczka do Nagorzyc gm. Waśniów na „ Piknik Dobrej Woli” (cały dzień) • Odwiedziny psów terapeutów z opiekunami kynoterapia • Konkurs tańca – wyłonienie „ Mistrza parkietu” • Zdobycie sprawności tancerza • Zajęcia sportowe , przygotowanie do igrzysk • Zajęcia muzyczne muzykoterapia • Zabawy w terenie, upiększamy teren wokół siebie – sadzimy kwiaty Zdobywamy sprawność ogrodnika • Sportowe igrzyska – konkurencje dostosowane do możliwości uczestników • Zdobycie sprawności sportowca kolonii • Dzień kolonisty wizyta władz samorządowych • Pokazy Teatralne • Zajęcia plastyczne – tęczy świat, malowanie dłońmi na arkuszach A-1 postaci-cieni różnymi barwami tworząc tęczę postaci • Zdobycie sprawności malarza Wizyta kuglarzy , warsztaty kuglarskie Dyskoteka bal kolonisty Wycieczka do Białobrzegów spływ kajakowy. Wspólne tworzenie pamiątek dla przyjaciół z kolonii. Wycieczka do teatru w Warszawie • Pożegnalny bal i pamiątkowe zdjęcia. • Pożegnanie się uczestników. • Do 14-IX rozliczenie kosztów <p>Zakładany plan może ulec zmianie w zależności od innych propozycji programowych trudnych do przewidzenia na etapie planowania np. w 2010 w</p> | <p>14-IX-2013</p> | <p>Jw.</p> |
|---|-------------------|------------|

7

hu

[Signature]

trakcie półkolonii zostaliśmy zaproszeni przez Panią Annę Komorowską Małżonkę Prezydenta RP do odwiedzenia pałacu.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zapewnienie naszym podopiecznym ciekawej formy letniego wypoczynku.
- Odciążenie rodzin z problemem niepełnosprawności od konieczności organizowania specjalistycznej opieki dla swych najbliższych w okresie wakacji w tym rodzin ze wsi i małych miast.
- Stworzenie dodatkowych bodźców stymulujących rozwój niepełnosprawnych dzieci
- Poprawa psychicznego i fizycznego stanu dzieci niepełnosprawnych.
- Zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności.
- Aktywizacja wolontariuszy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:


| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) pobyt, wyżywienie podopiecznych +dowóz na zajęcia/wycieczki | 10 | 700 | osoba | 7000 | 7000 | 0 | 0 |
| | 2)wynagrodzenie kadry pedagogicznej | 3 | 1500 | osoba | 4500 | 2100 | 2400 | 0 |
| | 3)wolontariusze | 3 | 500 | osoba | 1500 | 0 | 0 | 1500 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--------|--------------|----------------|--------------|--------|--------------|--------|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola : 1) koordynacja. 2) kierownik półkolonii. | 1 1 | 1500 3000 | Osoba Osoba | 1500 3000 | 0 0 | 1500 3000 | 0 0 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola ¹⁾ : 1) artykuły papiernicze | 1 | 800 | turnus | 800 | 800 | 0 | 0 |
| IV | Ogółem: | | | | 18300 | 9900 | 6900 | 1500 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 9900 zł | 54,10% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 6900 zł | 37,70% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1500 zł | 8,20% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 18300 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

ah 

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie od 2006 roku organizuje półkolonie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, kalkulacja kosztów wynika z doświadczenia lat ubiegłych i cen rynkowych w 2013 roku. Uczestnicy są codziennie dowożeni i odwożeni na półkolonie transportem specjalistycznym, półkolonie trwają 4 tygodnie.

– koszt transportu stanowią jedną z najważniejszych pozycji. Wysokość wynika z konieczności dowozu dzieci na zajęcia oraz wyjazdów plenerowych. Specjalistyczny transport obejmujących posiadanie bazy transportowej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych zwłaszcza niepełnosprawnych ruchowo wymaga zwiększonych nakładów. **Uczestnikami są bowiem niepełnosprawne upośledzone umysłowo dzieci i młodzież z terenu Gminy Lesznówola, wymagające specjalistycznego, codziennego dowozu i specjalistycznej opieki oligofrenopedagogicznej. W programie przewidujemy dużo imprez wyjazdowych (punkt 8 oferty).**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele, terapeuci, oligofrenopedagodzy, studenci kierunków pedagogicznych: 3 osoby, rodzice z ukończonymi kursami specjalistycznymi 1 osoba, wolontariusze 3 osoby.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt audio-wizualny, artykuły papiernicze pozostałe z poprzednich edycji letniego i zimowego wycieczki, sprzęt terapeutyczny (chusty animacyjne, instrumenty muzyczne)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja zimowisk Dobrej Woli w 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 roku, organizacja półkolonii Dobrej Woli w 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 roku, organizacja krótkich (trzy dniowych) wyjazdów integracyjnych w 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 roku. Jednodniowe wycieczki dla niepełnosprawnych dzieci jw. Tataspartakiada 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012.
We wszystkich działaniach pomagały nam samorządy, lokalne środowiska, grupy nieformalne, związki, kluby sportowe, wolontariusze.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia odpisania umowy maksymalnie 30-VIII. 2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 **DOBRA WOLA**
Stowarzyszenie na Rzecz
Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie
05-500 Nowa Iwiczna, ul. Modrzewiowa 3
NIP: 123-108-21-80, REG. 140545538

PREZES ZARZĄDU

Jacek Zalewski

SKARBNIK

Wiesław Domostawski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferenci⁴⁾)

Data 18.-VI- 2013.

Załączniki:

- 1.) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- 2) Statut organizacji
- 3) ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
- 4) Sprawozdanie finansowe bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa.
- 5) Sprawozdanie merytoryczne
- 6) Lista uczestników
- 7) Program profilaktyczny.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) ~~Forma~~ prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.04.2013 godz. 18:43:53

Numer KRS: 0000256560

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

| | | | | |
|---|-----------------|---|----------------------|------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 09.05.2006 | | | |
| Ostatni wpis | Numer wpisu | 7 | Data dokonania wpisu | 24.05.2011 |
| | Sygnatura akt | WA.XIV NS-REJ.KRS/9864/11/981 | | |
| | Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO | | |

Dział 1

| Rubryka 1 - Dane podmiotu | |
|---|--|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji | STOWARZYSZENIE |
| 2.Numer REGON/NIP | REGON: 140545538, NIP: 1231082180 |
| 3.Nazwa | STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO LUB FIZYCZNIE "DOBRA WOLA" |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji | ----- |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | TAK |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu | |
|---------------------------------------|--|
| 1.Siedziba | kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat PIASECZYŃSKI, gmina LESZNOWOLA, miejsc. NOWA IWICZNA |
| 2.Adres | ul. MODRZEWIOWA, nr 3, lok. ---, miejsc. NOWA IWICZNA, kod 05-500, poczta PIASECZNO, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej | ----- |
| 4.Adres strony internetowej | ----- |

**ZA ZODPOWIEDZIALNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
ISTANEM FAKTYCZNYM
18 VI 2013**

SKARBNIK

Wiesław Domostawski

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały | |
|---|--|
| Brak wpisów | |

PREZES ZARZĄDU

Jacek Milewski

| Rubryka 4 - Informacje o statucie | |
|---|--------------|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie | 1 13.03.2006 |

| Rubryka 2 - Nie dotyczy | | | |
|---|-------------------|---------------|---|
| Rodzaj dokumentu | Nr kolejny w polu | Data złożenia | Za okres od do |
| 1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego | 1 | 07.07.2008 | OD 01.01.2007 DO 31.12.2007 |
| | 2 | 03.07.2009 | 1 STYCZNIA 2008 - 31 GRUDNIA 2008 |
| 4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu | 1 | ***** | OD 01.01.2007 DO 31.12.2007, 07.07.2008 |
| | 2 | ***** | 1 STYCZNIA 2008 - 31 GRUDNIA 2008, 03.07.2009 |

| Rubryka 3 - Cel działania organizacji | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Cel działania | 1) DZIAŁANIE NA RZECZ WYRÓWNYWANIA SZANS OSÓB Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM LUB FIZYCZNYM 2) WSZECHSTRONNA POMOC OSOBOM Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI LUB FIZYCZNYMI 3) RZECZNICTWO NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN |

| Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego | | |
|---|---|--|
| 1. Odpłatna działalność statutowa | 1 | 91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPÓŁPRACA Z WŁADZAMI PAŃSTWOWYMI, SAMORZĄDOWYMI, ŚRODKAMI MASOWEGO PRZEKAZU ORAZ WSZYSTKIMI ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI |
| | 2 | 91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-UTRZYMYWANIE KONTAKTÓW Z ZAGRANICZNYMI ORGANIZACJAMI O TYM SAMYM LUB PODOBNYM CHARAKTERZE |
| | 3 | 91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPIERANIE W MIARĘ MOŻLIWOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN |
| | 4 | 91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPIERANIE WSZECHSTRONNEJ AKTYWNOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ WSZELKICH FORM SAMOPOMOCY WZAJEMNEJ WŚRÓD NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN |
| | 5 | 22, 11, Z, "WYDAWANIE KSIĄŻEK"-PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, WYDAWNICZEJ SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH |
| | 6 | 74, 40, Z, "REKLAMA"-PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, REKLAMOWEJ I SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH |
| | 7 | 91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-PROWADZENIE NA ZLECENIE ORAZ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH RÓŻNORODNYCH USŁUG M.IN. W FORMIE PLACÓWEK I ZESPOŁÓW KOMPLEKSOWEJ, WIELOSPECJALISTYCZNEJ POMOCY, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE WCZESNEJ INTERWENCJI, REHABILITACJI, TERAPII |
| | 8 | 91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-PROWADZENIE NA ZLECENIE ORAZ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I SPORTOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN |
| 2. Nieodpłatna działalność statutowa | 1 | 91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPÓŁPRACA Z WŁADZAMI PAŃSTWOWYMI, SAMORZĄDOWYMI, ŚRODKAMI MASOWEGO PRZEKAZU ORAZ WSZYSTKIMI ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI |
| | 2 | 91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-UTRZYMYWANIE KONTAKTÓW Z ZAGRANICZNYMI ORGANIZACJAMI O TYM SAMYM LUB PODOBNYM CHARAKTERZE |
| | 3 | 91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPIERANIE W MIARĘ MOŻLIWOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN |

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
I STWIERDZENIEM FAKTYCZNYM
18 VI 2013

PREZES ZARZĄDU

SKARBNIK

Wiesław Domosławski

| | |
|---|--|
| 4 | 91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-WSPIERANIE WSZECHSTRONNEJ AKTYWNOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ WSZELKICH FORM SAMOPOMOCY WZAJEMNEJ WŚRÓD NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN |
| 5 | 22, 11, Z, "WYDAWANIE KSIĄŻEK"-PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, WYDAWNICZEJ SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH |
| 6 | 74, 40, Z, "REKLAMA"-PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ, REKLAMOWEJ I SŁUŻĄCEJ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH |
| 7 | 91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-PROWADZENIE NA ZLECENIE ORAZ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH RÓŻNORODNYCH USŁUG M.IN. W FORMIE PLACÓWEK I ZESPOŁÓW KOMPLEKSOWEJ, WIELOSPECJALISTYCZNEJ POMOCY, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE WCZESNEJ INTERWENCJI, REHABILITACJI, TERAPII |
| 8 | 91, 33, Z, "DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA"-PROWADZENIE NA ZLECENIE ORAZ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I SPORTOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN |

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
ISTOTNIE FAKTYCZNYM
18 VI 2013

PREZES ZARZĄDU
Jacek Zalewski

SKARBNIK
Wiesław Domosławski

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 21.04.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
ISTNIEJĄCYM FAKTYCZNIE**
18 VI 2013
PREZES ZARZĄDU
Jacek Łatewski
SKARBNIK
Wiesław Domostawski



Podaruj 1% Dobrej Woli

www.dobrawola.org.pl

Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie

Organizacja Pożytku Publicznego KRS 0000256560 NIP 123-108-21-80

05-500 Nowa Iwiczna ul Modrzewiowa 3 tel. 0602748816, 227509549 e-mail

izal@poczta.onet.pl

Nr konta: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Lesznowoli

STATUT
Stowarzyszenia na rzecz
osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie
„DOBRA WOLA”,

Rozdz. I Postanowienia ogólne

§1. Stowarzyszenie na rzecz osób upośledzonych umysłowo lub fizycznie „DOBRA WOLA”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest organizacją pożytku publicznego działającą na podstawie Ustawy prawo o stowarzyszeniach, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i posiada osobowość prawną. Stowarzyszenie ma prawo używać nazwy skróconej Stowarzyszenie „Dobra Wola” OPP.

§2. „Stowarzyszenie” działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.

§3. Siedzibą władz „Stowarzyszenia” jest Nowa Iwiczna gm. Lesznowola

§4. „Stowarzyszenie” współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadzie pełnej autonomii zgodnie z art.5 ust.2 Prawa o stowarzyszeniach.

§5. Działalność „Stowarzyszenia” opiera się na pracy społecznej członków. Przewiduje się możliwość zatrudniania pracowników dla prowadzenia działalności statutowej, organizacyjnej i gospodarczo-finansowej w miarę jego rozwoju.

Rozdz. II Cele i formy działania „Stowarzyszenia”

§6. Celem „Stowarzyszenia” jest:

- 1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.
- 2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.
- 3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

§7. „Stowarzyszenie” realizuje swoje cele, zgodnie z obowiązującymi przepisami, szczególnie poprzez:

- 1/ współpracę z władzami państwowymi, samorządowymi, środkami masowego przekazu oraz wszystkimi organizacjami społecznymi
- 2/ utrzymywanie kontaktów z zagranicznymi organizacjami o tym samym lub podobnym charakterze
- 3/ prowadzenie szkoleń, doradztwa i kursów
- 4/ podejmowanie działalności informacyjnej, reklamowej i wydawniczej służącej realizacji celów statutowych
- 5/ prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych różnorodnych usług m.in. w formie placówek i zespołów kompleksowej, wielospecjalistycznej pomocy, w szczególności w zakresie wczesnej interwencji, rehabilitacji, terapii
- 6/ prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych działalności kulturalnej i sportowej dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin
- 7/ wspieranie wszechstronnej aktywności osób niepełnosprawnych oraz wszelkich form samopomocy wzajemnej wśród niepełnosprawnych i ich rodzin.
- 8/ Wspieranie w miarę możliwości osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Rozdz. III Członkowie, ich prawa i obowiązki

§8. Członkowie „Stowarzyszenie” dzielą się na:

- 1/ członków zwyczajnych
- 2/ członków honorowych
- 3/ członków wspierających

§9. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem „Stowarzyszenia”.

(Faint blue ink marks and signatures at the bottom of the page)

§10. Członek zwyczajny

1/ Członkiem zwyczajnym może być obywatel polski, mający pełną zdolność do czynności prawnych i pełnię praw publicznych, pragnący urzeczywistnić cele „Stowarzyszenia”.

2/ Przyjęcia w poczet członków zwyczajnych dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji zawierającej rekomendację dwóch członków zwyczajnych o rocznym stażu członkowskim.

Zainteresowany winien być zawiadomiony na piśmie w ciągu 15 dni od daty podjęcia uchwały. W razie odmowy przyjęcia na członka, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad.

3/ Członek zwyczajny ma prawo:

- wybierać i być wybieranym do władz „Stowarzyszenia”;
- zgłaszać wnioski w sprawach związanych z działalnością „Stowarzyszenia”;
- korzystania z pomocy i urządzeń „Stowarzyszenia” w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami.

4/ Członek zwyczajny ma obowiązek:

- przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz „Stowarzyszenia”;
- regularnego opłacania składek członkowskich;
- aktywnego uczestnictwa w realizacji celów „Stowarzyszenia”;

§11. Członek honorowy

1/ Członkiem honorowym „Stowarzyszenia” może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla ruchu stowarzyszeniowego w Polsce

2/ Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu „Stowarzyszenia”

3/ Członek honorowy ma wszystkie prawa członka zwyczajnego „Stowarzyszenia”

4/ Członek honorowy ma obowiązek:

- przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz „Stowarzyszenia”;
- aktywnego uczestnictwa w realizacji celów „Stowarzyszenia”;

§12. Członek wspierający

1/ Członkiem wspierającym może zostać osoba prawna lub fizyczna uznająca cele „Stowarzyszenia”, która chce wspomagać statutową działalność.

2/ Przyjęcie na członka wspierającego dokonuje Zarząd „Stowarzyszenia” na podstawie podpisanej deklaracji.

3/ Członek wspierający ma prawo z głosem doradczym brać udział, za pośrednictwem swojego przedstawiciela, w pracach „Stowarzyszenia”, zgłaszać do władz „Stowarzyszenia” wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez „Stowarzyszenia” zadań.

4/ Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.

§13 W ramach działalności Stowarzyszenia zabrania się:

1 udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",

2 przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,

3 wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,

4 zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§14. Ustanie członkostwa

1/ Ustanie członkostwa następuje poprzez uchwałę Zarządu co do skreślenia z listy członków lub wykluczenia członka.

2/ Skreślenie z listy członków następuje w przypadku:

- dobrowolnego wystąpienia ze „Stowarzyszenia”;
- automatycznego skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich za okres dwóch lat;
- śmierci członka lub likwidacji osoby prawnej będącej członkiem;

3/ Wykluczenie członka następuje w przypadku

- działania na szkodę „Stowarzyszenia”;
- naruszania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz „Stowarzyszenia”;
- popełnienia czynu hańbiącego;

4/ Od uchwał Zarządu o skreśleniu lub wykluczeniu przysługuje członkom odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały na piśmie.

Rozdz. IV Władze „Stowarzyszenia”

§15. Władzami „Stowarzyszenia” są:

- 1/ Walne Zebranie Członków „Stowarzyszenia”, zwane dalej „Walnym Zebraniem”
- 2/ Zarząd „Stowarzyszenia”, zwany dalej „Zarządem”
- 3/ Komisja Rewizyjna

§16. Kadencja władz „Stowarzyszenia” trwa cztery lata

§17. W przypadku zmniejszenia się składu ilościowego liczby członków władz w trakcie kadencji, władzom „Stowarzyszenia” przysługuje prawo uzupełnienia składu osobowego w drodze kooptacji, jednakże liczba członków nie może przekroczyć 1/2 liczby członków pochodzących z wyboru. W przypadku zmniejszenia się składu Władz Stowarzyszenia poniżej 1/2 liczby członków pochodzących z wyboru Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia nowych wyborów.

§18. Walne Zebranie Członków „Stowarzyszenia”

1/ Walne Zebranie jest najwyższą władzą „Stowarzyszenia”. Walne Zebrania Członków mogą być:

- zwyczajne,
- nadzwyczajne.

O terminie Walnego Zebrania wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd zawiadamia pisemnie członków na 20 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

2/ Zwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane raz na dwa lata przez Zarząd „Stowarzyszenia”.

3/ Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd:

- z inicjatywy Zarządu
- na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.

Nadzwyczajne Walne Zebranie musi odbyć się nie później niż 30 dni od zgłoszenia wniosku.

4/ Uchwały Walnego Zebrania są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków + 1.

5/ Wybory do Władz „Stowarzyszenia” odbywają się w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków + 1.

6/ W razie braku quorum otwarcie Walnego Zebrania następuje w drugim terminie i może się odbyć w obecności 1/3 liczby członków + 1.

7/ Walne Zebranie:

- ustala kierunki i program działania „Stowarzyszenia”,
- rozpatruje i zatwierdza sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej
- decyduje w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi
- wybiera Prezesa Zarządu, Zarząd i Komisję Rewizyjną
- uchwała zmiany statutu „Stowarzyszenia”,
- zatwierdza regulaminy Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- podejmuje uchwałę o rozwiązaniu „Stowarzyszenia” oraz o przeznaczeniu majątku „Stowarzyszenia”,
- rozpatruje odwołania od uchwał Zarządu,
- nadaje tytułu członka honorowego „Stowarzyszenia”.

§19. Zarząd „Stowarzyszenia”

1/ Zarząd kieruje całokształtem działalności „Stowarzyszenia” zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.

2/ Zarząd składa się z 4 osób (w tym Prezesa). Na pierwszym posiedzeniu Zarząd ze swojego grona wybiera skarbnika. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Zarządu. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.

3/ Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy, tryb obradowania określa regulamin Zarządu.

4/ Zarząd „Stowarzyszenia” zbiera się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

5/ Zarząd „Stowarzyszenia” zobowiązany jest do:



- realizowania zadań statutowych zgodnie z wytycznymi, uchwałami, zaleceniami Walnego Zebrania,
- uchwalanie okresowych planów działalności merytorycznej i finansowej,
- przedstawiania sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu,
- zarządzanie majątkiem i podejmowanie uchwał w sprawie dotacji, darowizn, spadków i zapisów oraz środków pochodzących z ofiarności publicznej.
- Ustalanie wysokości wynagrodzeń za pracę na rzecz „Stowarzyszenia”.

6/ Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych „Stowarzyszenia” wymagane jest współdziałanie i podpis dwóch członków Zarządu.

7/ Prezes Zarządu

- reprezentuje Zarząd „Stowarzyszenia” wobec władz i innych instytucji,
- zwołuje posiedzenia Zarządu i przewodniczy im.

8/ Do realizacji swych zadań Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego Dyrektora. Dyrektor kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu, który podlega akceptacji Zarządu.

  3

9/Członkowie Zarządu Stowarzyszenia nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

§20. Komisja Rewizyjna

1/ Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym „Stowarzyszenia”. Składa się z 3 osób.

2/ Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3/ Członkowie Komisji Rewizyjnej

- nie mogą być spokrewnieni, spowinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami zarządu,
- nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

4/ Członkowie Komisji Mają prawo:

- uczestniczyć w zebraniach Zarządu z głosem doradczym,
- wnioskować o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

5/ Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego regulaminu. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków.

6/ Komisja Rewizyjna ma obowiązek m.in. do:

- kontrolowania co najmniej raz w roku całokształtu działalności „Stowarzyszenia”,
- przedstawiania Zarządowi uwag i wniosków oraz zaleceń pokontrolnych, dotyczących działalności statutowej i finansowej „Stowarzyszenia”,
- składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu,
- składanie wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi.

Rozdz. V Majątek i gospodarka finansowa

§21. Majątek „Stowarzyszenia”.

1/ Majątek „Stowarzyszenia” składa się z:

- składek członkowskich członków zwyczajnych,
- darowizn, spadków i zapisów oraz środków pochodzących z ofiarności publicznej i prywatnej;
- wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z własnej działalności, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje);
- dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług;
- dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia;
- dochodów z działalności gospodarczej wykonywanej na podstawie odrębnych przepisów.

2/ Wysokość składek ustalana jest przez Zarząd.

3/ Dochód uzyskany z działalności statutowej lub gospodarczej organizacji służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

4/ Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego

5/ Nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznacza na działalność pożytku publicznego

6/ Do nabycia, zbywania i obciążania majątku, nieruchomości oraz dysponowania środkami „Stowarzyszenia” upoważniony jest Zarząd.

Rozdz. VI Postanowienia końcowe

§22. Zmiany Statutu jak i rozwiązanie Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania powziętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania.

§23. Uchwalając rozwiązanie „Stowarzyszenia”, Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną a także wskazuje organizacje lub instytucje społeczne, na których rzecz przejdzie majątek „Stowarzyszenia” po zaspokojeniu jego zobowiązań.

Statut uchwalony dn. 10-luty 2011

DOBRA WOLA
Stowarzyszenie na Rzecz
Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie
05-500 Nowa Iwiczna, ul. Modrzewiowa 3
NIP: 123-108-21-80 REG 140545538

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
ISTNIEJĄCYM
SKARBNIK 18VI 2013**
PREZES ZARZĄDU
Jacek Zulewski
Wiesław Domostawski
strony 7-9