

Polski Związek Niewidomych
Okręg Mazowiecki
ZARZĄD KOŁA - PIASECZNO

ul. Szkolna 6, 05-500 Piaseczno E.F.O.
Kancelaria Urzędu Gminy
tel. 756 40 40 40 Lesznowola

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2012 -10- 02

liczba zarządczkóv

Podpis 14605

Lesznowola... 02.10.2012

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

*in formie "Małego Grantu" art 19a ustawy o przytku
publicznym i wolontariacie*

Spotkanie integracyjne osób z dysfunkcją wzroku

- Dzień Białej Laski,
- Spotkanie Opłatkowe

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 30.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY LESZNOWOLA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH OKRĘG MAZOWIECKI

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000163347

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.06.2003

5) nr NIP: 525 21 41 808 nr REGON: 016077250

6) adres: ul. Jasna 22

miejsowość: WARSZAWA

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Warszawa

gmina: WARSZAWA powiat:⁸⁾ Warszawa

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 00-054 poczta: WARSZAWA

7) tel.: 22 827 21 30 faks: 22 828 86 01

e-mail: sekretariat@pzn-mazowsze.org.pl [http:// www.pzn-mazowsze.org.pl](http://www.pzn-mazowsze.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 3511602202000000082925183

nazwa banku: BANK MILLENNIUM SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) KAZIMIERZ KRZYSZTOFIK – Prezes Zarządu Koła PZN w Piasecznie

b) STEFANIA PUGACZ – Z-ca Prezesa Zarządu Koła PZN w Piasecznie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH – KOŁO TERENOWE W PIASECZNI

05-500 PIASECZNO, UL. SZKOLNA 6 , TEL 22 756-70-27

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KAZIMIERZ KRZYSZTOFIK, TEL. 607 400 453

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie , współdziałanie w prowadzeniu rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych.

Organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych.

Organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności sportowej, turystycznej i rekreacyjnej niewidomych.

Współdziałanie z organizacjami i jednostkami organizacyjnymi właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno- bytowych osób niewidomych.

Działanie na rzecz zatrudnienia niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego.

Prowadzenie szkolenia i dokształcania nauczycieli, instruktorów rehabilitacji i innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie , współdziałanie w prowadzeniu rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych.

Organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych.

Organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności sportowej, turystycznej i rekreacyjnej niewidomych.

Współdziałanie z organizacjami i jednostkami organizacyjnymi właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno- bytowych osób niewidomych.

Działanie na rzecz zatrudnienia niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego.

Prowadzenie szkolenia i dokształcania nauczycieli, instruktorów rehabilitacji i innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt skierowany jest do osób niewidomych i słabo widzących zamieszkałych na terenie Gminy Lesznowola. Pragniemy zorganizować dwa spotkania integracyjne na przełomie październik-grudzień 2012.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasi członkowie to osoby niewidome i słabowidzące, w większości utrzymują się z rent, świadczenia te nie pozwalają jednak na czynny udział w turystyce, rekreacji oraz wydarzeniach kulturalnych. Należy też zauważyć, że duża część z tych osób cierpi na dodatkowe schorzenia m.in. cukrzycę. Na przestrzeni ostatnich lat sytuacja finansowa naszych członków uległa pogorszeniu, w stosunku do dochodów, ceny leków, towarów i usług znacznie wzrosły. Doprowadza do frustracji, obniża poczucie własnej wartości a tym samym powoduje wzrost izolacji i usunięcie się z życia społecznego. Nasze Koło stara się zmienić taki stan rzeczy organizując imprezy integracyjne w plenerze z udziałem Powiatowe Koło Niewidomych w Piasecznie liczy 128 członków, z czego zamieszkałych na terenie gminy Lesznowola 11 osób. Realizując ten projekt zamierzamy dotrzeć do właśnie tej grupy osób oraz 11 opiekunów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dwadzieścia dwie osoby niewidome i słabowidzące wraz z opiekunami z terenu Gminy Lesznowola, kobiety i mężczyźni o różnym statusie materialnym i wykształceniu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprawa komunikacji międzyludzkiej, oraz integracji społecznej osób niewidomych i słabowidzących oraz ich opiekunów poprzez organizowanie spotkań integracyjnych i szkoleniowych i zagospodarowanie czasu wolnego osób z dysfunkcją narządu wzroku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Spotkanie integracyjne na przełomie października i listopada dotyczące święta „Białej Laski” odbędzie się w Domu Kultury w Piasecznie. Kolejne spotkanie integracyjne odbędzie się w grudniu 2012 z okazji Świąt Bożego Narodzenia w tym samym miejscu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja imprez integracyjnych w Domu Kultury w Piasecznie dla osób niewidomych i słabowidzących zamieszkałych na terenie gminy Lesznowola wraz z opiekunami. Dwie imprezy integracyjne odbędą się w okresie październik - grudzień 2012.

Na spotkaniach przewidziane są drobne upominki i dyplomy dla około dziesięciu seniorów grupy. Za całość realizacji projektu odpowiedzialni będą członkowie Zarządu Koła Piaseczno.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie integracyjne „Biała Laska”	Październik /listopad 2012	Koło PZN w Piasecznie
Spotkanie integracyjne z okazji Świąt Bożego Narodzenia	Grudzień 2012	Koło PZN w Piasecznie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zorganizowanie imprez integracyjnych dla osób niewidomych i słabowidzących jest jedną z możliwych form uaktywnienia tej grupy społecznej. Rezultatami będą :

- Wzrost motywacji do życia i pokonywania trudności oraz nabranie chęci do dalszej rehabilitacji i pracy nad sobą w celu usamodzielnienia się
- wzrost aktywności społecznej
- integracja społeczna

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Koszt spotkania „Biała Łaska” a) owoce b) słodczyce c) ciepły poczęstunek d) Kawa, herbata e) dyplomy f) drobne upominki	22	70	Os/zł	1540	1000	340	0
	2. koszt spotkania świątecznego a) owoce b) słodczyce c) ciepły poczęstunek d) kawa, herbata e) kartki świąteczne f) drobne upominki	22		Os/zł	2640	2000	640	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				3980,00	3000,00	980,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	75,37 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	980 zł	24,63 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3980zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BEZ WSPARCIA FINASOWEGO PRZEZ GMINĘ LESZNOWOLA NIE BĘDZIE MOŻLIWA REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO DLA OSÓB NIEWIDOMYCH I SŁABOWIDZĄCYCH Z TERENU GMINY LESZNOWOLA.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd Koła PZN w Piasecznie w postaci Prezesa oraz czterech Członków Zarządu odpowiedzialni za realizację projektu oraz obsługa finansowa realizowana przez osobę wskazana przez biuro PZN Okręgu Mazowieckiego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Koło Piaseczno posiada wyposażenie takie jak posiada telefon, który wykorzysta w celu powiadamiania członków o organizacji imprez oraz lokal udostępniony przez Dom Kultury w Piasecznie, w którym będzie przechowywana dokumentacja merytoryczna dotycząca realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat w zakres podstawowej działalności naszego Koła Polskiego Związku Niewidomych w Piasecznie wpisały się:

- organizacja spotkań i imprez integracyjnych, w tym przede wszystkim okolicznościowych jak np. spotkania świąteczne oraz Dzień Białej Laski – Święto Niewidomego.
- organizacja wycieczek turystyczno-krajoznawczych
- organizacja pomocy rzeczowej dla najbardziej potrzebujących
- przyznawanie dyplomów i okolicznościowych nagród

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polski Związek Niewidomych
Okręg Mazowiecki
ZARZĄD KOŁA - PIASECZNO
ul. Szkolna 6, 05-500 Piaseczno
tel. 756-70-27

PREZES ZARZĄDU
KOŁA PZN w Piasecznie

Kazimierz Krzysztofik

Stefania Pugała

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.