

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i przemocy – małe granty 2011
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

W zdrowym ciele, zdrowy duch
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **11 listopad do 30 listopada 2011 roku**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Lesznówola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Promyk Słońca Dzieciom

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000065606

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27-11-2001 rok

5) nr NIP: 1230900794 nr REGON: 014983026

6) adres:

miejsowość: Kosów ul.: Karasia 1/61

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ – nie dotyczy

gmina: Lesznowola powiat:⁸⁾ piaseczyński

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-552 poczta: Wólka Kosowska

7) tel.: 22 756-11-08; 600-456-666 faks: Brak

e-mail: promyk@free.ngo.pl [http:// WWW.promyk.free.ngo.pl](http://WWW.promyk.free.ngo.pl)

8) numer rachunku bankowego: 03 1140 1010 0000 5198 7100 1001

nazwa banku: BRE BANK S.A WARSZAWA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Konwiński Grzegorz Tomasz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) – Grzegorz Konwiński Tel. 600-456-666

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizacja wyjazdowych i stacjonarnych ferii letnich i zimowych dla dzieci i młodzieży.
2. Pozyskiwanie, zarządzanie i rozdzielanie funduszy, darów materialnych i niematerialnych.
3. Działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
4. Wspieranie ośrodków i placówek prowadzących leczenie, rehabilitację i edukację dzieci i młodzieży w tym niepełnosprawnej.
5. Podejmowanie działań w zakresie krajoznawstwa, wypoczynku i turystyki dzieci i młodzieży.
6. Współpraca z ośrodkami wychowawczymi, domami dziecka i świetlicami środowiskowymi.
7. Organizacja zbiorów publicznych.
8. Organizacja i koordynacja działań na rzecz wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizacja wyjazdowych i stacjonarnych ferii letnich i zimowych dla dzieci i młodzieży.
2. Podejmowanie działań w zakresie krajoznawstwa, wypoczynku i turystyki dzieci i młodzieży.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Problem przemocy w rodzinie, alkoholizmu oraz innych zagrażających środków odurzających wśród polskich rodzin dotyka każdą grupę społeczną, dlatego też projekt nasz kierujemy do rodzin o różnym statusie materialnym. Program ma na celu ukazywać ciekawe formy spędzania czasu wolnego, które pozwolą zapobiec zjawiskom patologicznym w tym rodzinom zamieszkałym **na terenie Gminy Lesznówola**, zapobiec przemocy rodzinnej. Pragniemy zapobiegać zjawiskom patologicznym poprzez danie alternatywy miłego, bezpiecznego, pożytecznego i zdrowego spędzania czasu wolnego poprzez uczestnictwo w zajęciach nad akwem wodnym - krytym. Woda to świetna forma relaksu. To możliwość pogłębiania umiejętności pływackich jak również dobra forma na ubogacenie zdrowia fizycznego, psychicznego a także forma pozwalająca pożytecznie i bezpiecznie spędzać czas wolny z dala od używek (tę formę zrealizujemy w TROPIKAN ISLANDS). Druga z form pozwalająca w sposób bezpieczny, pożyteczny i zdrowy spędzać czas wolny z dala od przemocy, agresji to krajoznawstwo, dzięki któremu zostaną wyrównane szanse beneficjentów/beneficjentek z rodzin o niskim statusie społecznym ukazujące walory piękna a także dzięki tej formie wyjazdowej zostaną przeprowadzone warsztaty profilaktyczne pozwalające przeprowadzić dwa specjalistyczne bloki z zakresu: My i środki uzależniające – co wiemy o paleniu papierosów, piciu alkoholu i narkotykach. I drugi blok: dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo oraz rozwiązywanie problemów bez przemocy i agresji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba działań: to profilaktyka, zapobieganie wśród młodego pokolenia wszelkim zjawiskom dysfunkcyjnym, które zagrażają środowisko rodzinnym w tym dzieciom, młodzieży poprzez organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz ukazywanie w tych zajęciach alternatywnych form spędzania czasu wolnego.

Przyczyna naszych działań na terenie Gminy Lesznówola to coraz częste zjawiska patologiczne wśród dzieci i młodzieży. Zjawiska używania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających. To dewastacje miejsc publicznych a w szczególności przystanków autobusowych.

A skutkiem naszego projektu czy też zadania będzie integracja, uczenie się na co dzień rozwijania relacji osobowych. Poprawienie umiejętności pływackich zapobieganie niepożądanym patologiom wśród dzieci i młodzieży oraz poznanie historii kraju Unii Europejskiej i związanych z tym regionem zabytków.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie udział biorą całe RODZINY (matka, ojciec, dzieci) a także samodzielnie bez rodziców dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych, gdzie na co dzień żyją z problemem nałogowym swoich bliskich zamieszkali na terenie **Gminy Lesznówola w ilości 30 osób**. Z rodzin o różnym statusie społecznym i rodzinnym. Szczegółowa rekrutacja nie jest brana pod uwagę. Zainteresowane osoby same zgłaszają się do Fundacji z prośbą o uczestnictwo w projekcie. Nie dokonujemy osobistej rekrutacji. Fundacja na co dzień współpracuje z wieloma tymi rodzinami i zna te RODZINY. Środowisko jest doskonale znane również OPS. Nie są to rodziny zamożne. Dzięki wywieszonym ogłoszeniom w tablicach ogłoszeń lub w czasie niedzielnych ogłoszeń parafialnych można usłyszeć było o korzystaniu z tej formy pomocy i uczestnictwie w projekcie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymał~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie w czasie zajęć zadań profilaktycznych i edukacyjnych, które pozwalają na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży.
Kształtowanie pozytywnych zachowań w codziennych sytuacjach życiowych.
Ćwiczenie umiejętności interpersonalnych oraz współpraca w nowych warunkach
Kontakt z przyrodą. Zachęcenie do rekreacji i aktywnego wypoczynku.
Sposobami realizacji celów będzie:
Organizacja wyjazdowych warsztatów trzy dniowych i prowadzenie 2 godzinnych zajęć

praktyczno-teoretycznych (alkoholizm, narkomania, przemoc, agresja). Wieczorne spotkanie z osobą posiadającą odpowiednie szkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień, agresji i przemocy. Skorzystanie z atrakcji kąpielowych w aqua parku TROPIKANA ISLANDS oraz zwiedzanie ciekawych miejsc i zabytków kraju europejskiego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem noclegowym w ramach wyjazdowych warsztatów będzie Hotel *** w Słubicach, w którym zapewnimy prowadzenie 2 godzinnych zajęć na świetlicy, zakwaterowanie oraz wyżywienie a także kraj Unii Europejskiej Niemcy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja trzy dniowej wycieczki krajoznawczo-turystycznej z 2 godzinnymi warsztatami z zakresu zapobiegania alkoholizmowi, narkomanii, przemocy i agresji wśród dzieci i młodzieży. W ramach wycieczki zostaną zwiedzone takie miejsca jak: kompleks pałacowo-parkowy: wnętrza Pałacu Sansouci (zwiedzanie z audioguide), Oranżeria, Kościół Pokoju. Spacer po parku. Zwiedzanie pałacu Cecilienhof oraz Charlottenburg. spacer Kurfurstendamm (najbogatszą ulicą miasta, przy której znajduje się Gedachtniskirche), Kolumna Zwycięstwa, Park Tiergarten z Zamkiem Bellevue, Reichstag, Brama Brandenburska wraz z fragmentem Muru Berlińskiego, przejście najbardziej reprezentacyjną ulicą stolicy Niemiec - Unter Den Linden , Aleksander Platz, Katedra Berlińska, Wyspa Muzeów, gdzie znajduje się Muzeum Pergamońskie z Ołtarzem Pergamońskim i babilońską bramą Isztar (zwiedzanie z audioguide). Na zakończenie zwiedzania podziwianie panoramy miasta z Fernsehturm. Zwiedzanie pierwszej stolicy Polski – Gniezna – katedra wnętrze, skarbiec i wieża oraz Rynek z możliwością zrobienia drobnych pamiątek. W ramach 2 godzinnych wieczornych warsztatów: mini wykłady wprowadzające w temat (środki uzależniające, uzależnienie i współuzależnienie). Prelekcja filmu profilaktycznego. Konkurs wiedzy, konkurs plastyczny. Spotkanie i praca w rówieśniczej grupie problemowej i zadaniowej (z użyciem metody dramy, autorefleksji, burzy muzgów). Relaks w TROPIKAN ISLANDS (zjeżdżalnie, dzakuzji, leżakowanie itp atrakcje wodne w tym przeprowadzenie gier i zabaw wodnych a także mini siatkówki rodzinnej).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11 listopada do 30 listopada 2011 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Zorganizowanie trzy dniowej wycieczki. Zwiedzanie Poczdam, Berlin oraz przeprowadzenie 2 godzinnych warsztatów profilaktycznych, pogadank na temat zagrożeń związanych z nikotyna, alkoholem itp.</p> <p>W projekcie uczestniczyć będzie 30 osobowa grupa beneficjentów z terenu Gminy Lesznówola.</p>	listopad 2011 roku	<p>Promyk Słońca Dzieciom</p> <p>Promyk Słońca Dzieciom</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Prowadzenie zajęć 2 godzinnych w formie warsztatów profilaktycznych przemoc, agresja, alkohol, nikotyna, narkotyki. Doświadczenie radości ze wspólnej zabawy i rekreacji w czasie korzystania z zajęć sportowo rekreacyjnych nad wodą. Rozwój intelektualny. Umiejętność samoobserwacji i panowania nad emocjami. Poznanie bogactwa własnej sfery uczuciowej i kształtowanie pozytywnego obrazu siebie. Poznanie architektury i zabytków kraju Unii Europejskiej oraz pierwszej stolicy Polski. Ubogacenie przyrodą i architekturą zwiedzanych miejsc. Zapobiegnięcie zjawiskom patologicznym dzięki możliwości korzystania w bogatej ofercie zadaniowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Promyk Słońca Dzieciom ¹⁹⁾ : 1) wyżywienie 2) noclegi 3) transport 4) bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, baseny, przewodnik, opłaty parkingowe, ubezpieczenie 5) opiekunowie	30 30 30 30 4	100,00 100,00 100,00 68,00 500,00	osoba osoba osoba osoba osoba	3000,00 3000,00 3000,00 2040,00 2000,00	2500,00 2500,00 0 0 0	500,00 500,00 3000,00 2040,00 0	2000,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Promyk Słońca Dzieciom ¹⁹⁾	0	0	-	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Promyk Słońca Dzieciom ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem				13040,00	5000,00	6040,00	2000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	38,34%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2040,00zł	15,64.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4000,00 zł	30,67%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000,00 zł	15,34%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13040,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu. Pełni funkcję Prezesa Fundacji. Posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji podobnych projektów. Ma ukończony kurs kierownika wycieczek oraz inne kursy w tym z profilaktyki przemocy, alkoholu.

Osoba z ukończonym szkoleniem pilota wycieczek. Jest wieloletnim wolontariuszem w Fundacji. Studentka Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomiankach.

Czynny nauczyciel wychowania fizycznego z umiejętnościami dotyczącymi organizacji zajęć wodnych. Oprócz tego posiada ukończone kursy ratownika wodnego.

Czynna pielęgniarka na co dzień pracująca w zawodzie w Publicznym Ośrodku Zdrowia.

Wszystkie osoby posiadają predyspozycję i odpowiednie przygotowanie w ramach realizacji powyższego projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy własnościowy sprzęt komputerowy, samochód osobowy, drukarki, aparat fotograficzny, papier xero, tusz oraz gadżety pozyskane od sponsorów: słodycze, maskotki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

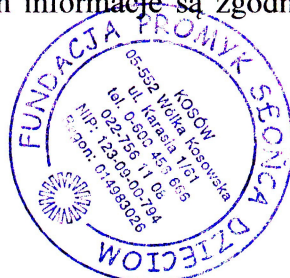
Fundacja od roku 1999 prowadzi różne działania, projekty, zadania dotyczące profilaktyki uzależnień w tym dla dzieci i młodzieży z rodzin z terenu Gminy Lesznów. Wielokrotnie Samorząd Gminy Lesznów dotował fundacyjne projekty w czasie wakacji letnich, które dotyczyły wyjazdów profilaktycznych. Również Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lesznowoli dofinansowywała zajęcia pozalekcyjne. Zajęcia te były w ramach realizacji programu profilaktycznego „ISKIERKA”. Różne zadania były wspierane także przez Miasto Stołeczne Warszawa. Zadania dotyczyły programów profilaktycznych na letnich i zimowych koloniach dla dzieci zamieszkałych na terenie m.st. Warszawa. W roku 2010 Biuro Polityki Społecznej m.st. Warszawy oraz Samorząd Gminy Piaseczno dofinansowali czterodniowe warsztaty profilaktyczne, które realizowane były w Wiśle. Nasze projekty wspierane były także przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Gminę Konstancin Jeziorna, Gminę Nadarzyn, Samorząd Województwa Mazowieckiego. Wszystkie zadania zostały w sposób prawidłowy i rzetelny rozliczone.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11. 2011 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 2011-11-09

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.