

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE
na rzecz rozwoju wsi Łazy II i okolic
Łazy, ul. Przyszłości 9 m.10
05-552 Wólka Kosowska
REGON: 141697138 NIP 1231187832
KRS 0000317011

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie działalności umożliwiającej młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym
alternatywnych form spędzania wolnego czasu**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Spopularyzowanie wśród dzieci i młodzieży wędkarstwa jako formy kulturalnego spędzania
czasu wolnego.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy przez okres 90 dni

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Lesznowola.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art.19a

WICEPREZES ZARZĄDU
Joanna Jagodzińska
Joanna Jagodzińska

PREZES ZARZĄDU

Maciej Rudnicki
Maciej Rudnicki

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łazy II i Okolic zwane „O kurcze!” .

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000317011.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

03.11.2008.

5) nr NIP: 123-11-87-832.

nr REGON: 141697138.

6) adres:

miejsowość: Łazy ul. Przyszłości 9/10.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Lesznów powiat:⁸⁾ piaseczyński.

województwo: mazowieckie. kod pocztowy: 05-552

poczta: Wólka Kosowska

7) tel.: 513 696 267 i 604 317 964 faks:

e-mail: pgrlazy@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 94 1160 2202 0000 0001 3178 4185.

nazwa banku: Bank Millennium.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a). Maciej Rudnicki.

b). Joanna Jagodzińska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „ O kurcze!”.

Tel: 523 696 267 i 604 317 964

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Rudnicki tel: 513 696 267

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
nie prowadzi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzi

WICEPREZES ZARZĄDU

Joanna Jagodzińska

PREZES ZARZĄDU

Maciej Rudnicki

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Umożliwienie, zainteresowanym wędkarstwem dzieciom i młodzieży, bezpłatnego korzystania ze sprzętu wędkarskiego i łowiska, w sposób ściśle określony regulaminem (m.in. absolutny zakaz spożywania alkoholu na terenie łowiska oraz przebywania tam osób nietrzeźwych), jako forma spędzania wolnego czasu alternatywna do picia alkoholu. Dodatkowo wszyscy uczestnicy projektu uczestniczyć będą w 6 godzinnym cyklu szkoleń o tematyce dotyczącej sposobów unikania zagrożeń uzależnień od alkoholu i narkotyków. „Wędkarze” będą mieli możliwość obcowania z przyrodą i uczenia się jej pod nadzorem i opieką osób dorosłych. Złowione ryby będą stanowić urozmaicenie i wzbogacenie menu w rodzinnym domu najczęściej dotkniętym ubóstwem. Dodatkową atrakcją stanowić będą nocne zawody wędkarskie w Noc Świętojańską.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt będzie kontynuacją projektu realizowanego przez beneficjenta w ubiegłych latach. Projekt ten cieszył się dużym zainteresowaniem szczególnie wśród dzieci. Dzieci i młodzież z byłego PGR Łazy mają bardzo ograniczone możliwości spędzania wolnego czasu, szczególnie w okresie wakacji. Większość z nich nie ma możliwości korzystania ze zorganizowanych form wypoczynku wakacyjnego. Brak pozytywnych wzorców do naśladowania stanowi poważne zagrożenie szerzenia się alkoholizmu wśród nieletnich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasza propozycja zaadresowana jest do dzieci od lat 10 i młodzieży do lat 16 z Łaz . Większość z nich pochodzi z rodzin dotkniętych ubóstwem będącym skutkiem długotrwałego bezrobocia. Ponieważ projekt w miarę wolnych miejsc na łowisku jest dostępny również dla innych dzieci z Łaz, pogłębi się integracja z dziećmi z innego środowiska.

WICEPREZES ZARZĄDU

Joanna Jędrzejewska

PREZES ZARZĄDU

Maciej Rudnicki

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zmniejszenie zagrożenia alkoholizmem i wykluczeniem społecznym wśród nieletnich. Uświadomienie naszym beneficjentom, że można przyjemnie i pożytecznie spędzać czas wolny z dala od alkoholu. Poprawa warunków życiowych najuboższych w szczególności dotkniętych skutkami długotrwałego bezrobocia oraz z obszarów patologii dzięki dostarczaniu do domów rodzinnych połowów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łazy II

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Szkolenie wędkarskie dla nowicjuszy.
- Zakup ryb.
- Zakup i przygotowanie sprzętu (naprawa wędek, wymiana żyłek i innych elementów).
- Udostępnienie łowiska oraz kontrola przestrzegania regulaminu
- Szkolenie n.t uzależnień.
- Zakup nagród i zorganizowanie w sezonie wędkarskim zawodów z nagrodami.

WICEPREZES ZARZĄDU
Joanna Ogińska

PREZES ZARZĄDU
Maciej Rudnicki

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nabór i szkolenie	1 tydzień od podpisania umowy	Oferent
2. Zarybienie	2 tygodnie od podpisania umowy	Oferent
3. Sprzęt	2 tygodnie od podpisania umowy	Oferent
4. Korzystanie z łowiska	Do końca sezonu wędkarskiego	Oferent
5. Szkolenie	W okresie wakacji	Oferent
6. Zawody	W okresie wakacji	Specjalista d,s uzależnień

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Z grupy ok.25 dzieci i młodzieży ponad 50% ma szansę chwycić bakcyła wędkarstwa. Konieczność bezwzględnego przestrzegania regulaminu łowiska szczególnie w zakresie trzeźwości powinno zaowocować pozytywną zmianą ich mentalności. Uświadomienie im, że istnieją inne niż „alkoholowe” formy spędzania wolnego czasu pomoże w wyborze właściwego wyboru stylu życia w przyszłości. Dodatkowo, dzięki uzyskaniu statusu „łowcy” dostarczającego żywność wzrośnie ich pozycja w rodzinie, co dodatkowo ułatwi przekazywanie pozytywnych wzorców osobom nieuczestniczącym bezpośrednio w projekcie. Dodatkowe efekty w wychowaniu w trzeźwości powinny przynieść szkolenie poświęcone problematyce uzależnień.

WICEPREZES ZARZĄDU
Joanna Jędrzejewska

PREZES ZARZĄDU
Maciej Rudnicki

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Stowarzyszenia</i>							
	1. Uzupelnienie ekwipunku wędkarskiego	1	100	Kpl	100	100		
	2. nagrody w zawodach	4	100	Kpl.	400	400		
	3. ryby	450	11	Kg.	4 950	3 850	1 100	
	4. szkolenie	6	50	godz.	300	300		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>Stowarzyszenia</i>							
	1. Nadzór. 1/4 etat społ.	3	500	mies.	1 500			1 500
	2. opieka łowiska 2x 1/8 etatu wol.	3	500	mies.	1 500			1 500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾							
IV	Ogółem:				8 750	4 650	1 100	3 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 650	53,1%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 100	12,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000	34,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8750	100%

WICEPREZES ZARZĄDU

Joanna Jagodzińska

PREZES ZARZĄDU

Maciej Rudnicki

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierujący realizacją zadania – Maciej Rudnicki prezes zarządu stowarzyszenia „ O kurczę”
 5 wolontariuszy (członkowie i sympatycy stowarzyszenia posiadający wieloletnie doświadczenie w sportowym połowie ryb, członkowie kola wędkarskiego)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt wędkarski

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt jest realizowany wspólnie z Gminą Lesznów od kilku lat.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą 90 dni od podpisania umowy.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

WICEPREZES ZARZĄDU

 Joanna Włodarczyńska

PREZES ZARZĄDU 7

 Maciej Rudnicki

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 1) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 2) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Maciej Rudnicki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

WICEPREZES ZARZĄDU

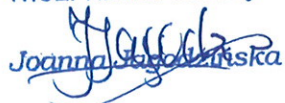
Joanna Jędrzejewska

PREZES ZARZĄDU

Maciej Rudnicki

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

WICEPREZES ZARZĄDU


Joanna Jagodzińska

PREZES ZARZĄDU


Maciej Rudnicki

Lista wędkarzy biorących udział w projekcie.

1. Milczarek Piotr	Łazy II
2. Skóra Marcin	Łazy II
3. Mich Mateusz	Łazy II
4. Wiśniewski Mateusz	Łazy II
5. Maciąg Konrad	Łazy II
6. Głowala Dominik	Łazy II
7. Dobies Kamil	Łazy II
8. Dobies Patryk	Łazy II
9. Darek Kornaszewicz	Łazy II
10. Szadkowski Paweł	Łazy II
12. Urlych Patryk	Łazy II
13. Urlych Krystian	Łazy II
14. Dudek Oliwier	Łazy II
15. Kulig Dominik	Łazy II
16. Kozieł Karol	Łazy II
17. Orzeł Filip	Łazy II
18. Wadas Stanisław	Łazy II
19. Mydłowski Marcin	Łazy II
20. Kamiński Piotr	Łazy II
21. Peryt Krzysztof	Łazy II

Warsztaty autorskie z zakresu profilaktyki uzależnień
z wykorzystaniem metody dramy

„Stawiam na siebie”

O autorce i prowadzącej program

Magdalena Łyszcz – 27 lat, mgr politologii, profilaktyki społecznej i resocjalizacji Uniwersytetu Warszawskiego, ukończyła studia podyplomowe z zakresu pedagogiki z dydaktyką w Szkole Wyższej Przymierza Rodzin w Warszawie, posiada kwalifikacje instruktora teatru nabyte w Mazowieckim Centrum Kultury i Sztuki w Warszawie, ukończyła liczne kursy w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą (Kurs dramy I stopnia w szkole Machulskich, techniki dramowo-teatralne w STOP-KLATCE, tańce integracyjne w KLANZIE i in.). Zatrudniona w Gminnym Ośrodku Kultury w Lesznowoli na stanowisku Starszego Instruktora ds. artystycznych, wykłada w Studium Doskonalenia Kadr Oświatowych w Radomiu moduły z zakresu nauk społecznych (politologia, prawo karne, pedagogika resocjalizacyjna i in.).

Miejsce i czas realizacji

Miejscem realizacji programu jest **światlica środowiskowa w Łazach II** podczas letniej inicjatywy pod nazwą „ALTERNATYWA DLA MAMROTA I FULA MOCNEGO” – profilaktyka alkoholowa dla młodzieży.

Cel główny:

Pomoc młodzieży zagrożonej problemem uzależnień poprzez edukację prozdrowotną oraz umacnianie pozytywnych wartości takich jak: rodzina, przyjaźń, zdrowie, nauka i praca.

Cele szczegółowe:

- kształtowanie pozytywnego obrazu własnej osoby i dodatniej samooceny,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- informowanie o różnych rodzajach zagrożeń wynikających z używek takich jak alkohol i narkotyki,
- wyrabianie asertywnej postawy,
- kształtowanie prawidłowych nawyków postępowania i zachowania,
- wyrabianie umiejętności rozwiązywania konfliktów,
- kształtowanie umiejętności wykorzystania wolnego czasu.

Realizacja programu

Realizacja programu polegać będzie przede wszystkim na pracy warsztatowej z zakwalifikowaną grupą młodzieży podczas dwóch dwugodzinnych spotkań.

Tematyka spotkań

1. Zajęcia poświęcone nabywaniu przez młodzież kompetencji psychospołecznych

Tematyka	Sposób realizacji
1. Ustalenie zasad	„Kontrakt”
2. Poznajmy się lepiej – integracja grupy	Gry integracyjne: „Wizytówki”, „Słońce

	<i>świeci na...</i>
3. Emocje - świadome przeżywanie emocji i sposoby radzenia sobie z przykrymi emocjami. Ćwiczenia z użyciem metody dramy: scenki, wchodzenie w rolę.	<i>„Lista uczuć”, pantomima uczuć, „Kto tak jak ja?...”</i>
4. Złota zasada	<i>„3x3”, „Butelka na polecenia”</i>

2. Zajęcia poświęcone kształtowaniu postaw prozdrowotnych

Tematyka	Sposób realizacji
1. Powtórzenie zasad oraz wniosków z poprzednich zajęć. „Rozgrzewka” – gry integracyjne o charakterze dramowym	<i>„Czarodzieje i olbrzymy”, „Kółko i krzyżyk”</i>
2. Wykład i prezentacja dotycząca problemu uzależnień wśród polskich nastolatków	<i>Slajdy</i>
3. Panel dyskusyjny (w parach)	<i>Uzależnienia: „za i przeciw”</i>
4. Filmoterapia	<i>Seans filmu o tematyce uzależnień pt. „Wszyscy jesteśmy Chrystusami”</i>
5. Dyskusja i podsumowanie zajęć	<i>Ankieta ewaluacyjna: „Co mogę zrobić by żyło się innym lepiej?”</i>

Przewidywane praktyczne efekty realizowanego programu

Po zrealizowaniu programu uczestnik:

- wie, że zasady, normy, reguły ułatwiają życie,
- docenia rolę rodziny, przyjaźni, zdrowia i nauki,

- ma poczucie własnej wartości i odrębności,
- różnicuje emocje – uświadamia sobie i nazywa emocje jakie przeżywa na co dzień,
- poprawnie komunikuje się i aktywnie słucha,
- zna i rozumie pojęcie „asertywność” i „zachowanie asertywne”,
- zna przyczyny stresu sposoby zapobiegania i łagodzenia skutków stresu,
- szanuje innych ludzi,
- ma podstawową wiedzę na temat alkoholu, papierosów, narkotyków, jest świadomy zagrożeń wynikających z uzależnień.

Program profilaktyczny realizowany podczas letniej inicjatywy we wsi Łazy pod nazwą „ALTERNATYWA DLA MAMROTA I FULA MOCNEGO - profilaktyka alkoholowa dla młodzieży

- Zadaniem programu jest wspieranie działalności umożliwiającej młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym z terenów popegeerowskich alternatywnych form spędzania czasu wolnego - Popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wędkarstwa jako formy kulturalnego spędzania czasu wolnego.
- W inicjatywie uczestniczyć będą dzieci i młodzież podczas letniego sezonu wędkarskiego we wsi Łazy, do których skierowany jest powyższy program.

Celem Programu jest :

- Wzmocnienie poczucia własnej wartości,
- Gotowość radzenia sobie z trudnościami wieku młodzieńczego,
- Budowa pozytywnego wizerunku siebie,
- Kształtowanie umiejętności świadomego dokonywania wyboru,
- Pokazanie aktywnych form spędzania wolnego czasu i kształtowanie zdrowego stylu życia,
- Przekazanie informacji o zdrowym stylu życia,
- Nabycie konkretnej wiedzy i umiejętności radzenia sobie w sytuacjach nacisku grup rówieśniczych.

Zadania Programu

- Dostarczenie dzieciom i młodzieży rzetelnych informacji na temat uzależnień (ulotki)
- Uświadomienie zagrożeń związanych z piciem alkoholu, paleniem i zażywaniem narkotyków,
- Integracja z grupą, poczucie akceptacji,
- Rozwijanie umiejętności komunikowania się i radzenia sobie ze stresem,
- Aktywność ruchowa na świeżym powietrzu, czynny wypoczynek i rekreacja.

Kwalifikacja osób prowadzących zajęcia profilaktyczne.

- Podczas sezonowej letniej inicjatywy połączonej z profilaktyką uzależnień weźmie udział osoba z kwalifikacjami ds. uzależnień.

Tematy zajęć profilaktycznych

- Zajęcia rekreacyjne. - Głównym celem tych zajęć jest propagowanie wśród uczestników połowów wędkarskich aktywności ruchowej na świeżym powietrzu, dbałość o prawidłowy rozwój oraz kształtowanie postaw prozdrowotnych. Przy okazji następuje integracja oraz zasady zdrowej konkurencji i rywalizacji wśród młodzieży. (konkurs)
- Konkurs fotograficzny. – Podczas letniej inicjatywy dla dzieci i młodzieży ogłoszony będzie konkurs „na zdjęcie największej złowionej ryby”, Podczas konkursu będzie możliwość rozwinięcia koncentracji, wyobraźni fotograficznej, oraz wrażliwości na piękno przyrody.
- Warsztaty – blok warsztatowy o tematyce uzależnień, przekazanie wiedzy na temat palenia papierosów, picia alkoholu lub zażywania narkotyków. Dyskusja na temat - „KIEDY MNIE NAMAWIAJĄ” o asertywnych sposobach odmawiania. Zajęcia w formie krótkiego wykładu oraz dyskusji.

Dzięki realizacji letniego programu profilaktyczno-edukacyjnego podniesie się wiedza na temat środków uzależniających, nastąpi wzmocnienie odporności psychicznej dzieci i młodzieży. Nabycie postaw asertywnych umożliwi odmowę uczestnictwa w grupach nadużywających alkohol i inne substancje uzależniające. Letnia wiejska inicjatywa społeczna będzie alternatywą spędzenia czasu wolnego, będzie propagował zdrowy i aktywny styl życia, ale bez alkoholu .

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

STOWARZYSZENIE
na rzecz rozwoju wsi Łazy II i okolic
Łazy, ul. Przyszłości 9 m.10
05-552 Wólka Kosowska
REGON: 141697138 NIP 1231187832
KRS 0000317011

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 19.05.2014 godz. 10:30:08

Numer KRS: 0000317011

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		03.11.2008	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/14508/08/28	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI ŁAZY II I OKOLIC
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat PIASECZYŃSKI, gmina LESZNOWOLA, miejsc. ŁAZY II
2.Adres	ul. PRZYSZŁOŚCI, nr 9, lok. 10, miejsc. ŁAZY II, kod 05-552, poczta WÓLKA KOSOWSKA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	06.06.2008 R.

PREZES ZAKŁADU

Maciej Rudnicki

STOWARZYSZENIE
na rzecz rozwoju wsi i okolic
kazy, ul. Przyziółki 2
05-871 Wola Kosowa
REGON: 141274 NIP 123.07832
KRS 000017014

Wie otwierac - oferta



WZELNML0
Kancelaria Urzędu Gminy
w Lesznowoli
2014-06-10
10054
Pocisk
9.15

Stowowymy w wie
rozwoju wsi i okolic
i okolic.

Wspieranie działalności umozliwiającej

P. Sup. H. N. S. melankt

kray ul. Rybnosic 6/10

w odroziy zagrozonoy wykuczeniu
spolecnym alternatywny form spozarow
wolnego czasu

Tyktu " Spopularyzowanie wsi i otoczenia i dzieci,

wodkarnstwe jako formy kulturalnego spozarow
wie czasu wolnego "

Oferta w formie "Tietam m..."