

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - OPZ:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych (opróżnianie pojemników i odbiór worków) oraz dostarczenie tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu gminy Lesznówola w okresie od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. na warunkach określonych poniżej:

1.1.1 Zakres prac obejmuje usługę odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu gminy Lesznówola i dostarczenie odebranych odpadów do miejsca zagospodarowania.

1.1.2 Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie każdej ilości odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu gminy Lesznówola zgodnie:

- 1) z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznówola – Uchwała Nr 281/XXVI/2020 Rady Gminy Lesznówola z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznówola (Dz. Urzędowy Woj. Maz. z 2020 r., poz. 9393),
- 2) z Uchwałą Nr 309/XXVIII/2020 Rady Gminy Lesznówola z dnia 24 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 281/XXVI/2020 Rady Gminy Lesznówola z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznówola
- 3) z Uchwałą Nr 280/XXVI/2020 Rady Gminy Lesznówola z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urzędowy Woj. Maz. z 2020 r., poz. 9392),
- 4) z Uchwałą Nr 310/XXVIII/2020 Rady Gminy Lesznówola z dnia 24 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 280/XXVI/2020 z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

1.1.3 Pojęcia i sformułowania używane w niniejszym OPZ mają znaczenie zgodne z przepisami o odpadach, w tym ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą o odpadach.

1.2. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez określenie wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, w szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował przy realizacji usługi pojazdy samochodowe spełniające, co najmniej normy w zakresie emisji spalin określone w wymaganiach określonych w SIWZ (minimum Euro 5). Zamawiający wymaga, aby usługi określone w niniejszym OPZ były dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym, aby była zapewniona dostępność dla osób niepełnosprawnych.

1.3. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, (jeśli zamawiający dopuszcza wykonywanie danych czynności przez podwykonawcę) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych (czynności polegające na załadunku odpadów na samochody oraz ich transporcie).

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia

przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie I czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.1. Odbieranie wszystkich odpadów komunalnych, w tym następujących rodzajów odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zbieranych) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
2. papieru (w tym tektury),
3. metali, tworzyw sztucznych i odpadów z opakowań wielomateriałowych,
4. szkła (bezbarwnego i kolorowego),
5. bioodpadów,
6. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
7. zużytych opon,
8. innych odpadów odbieranych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznowola wraz odpadami wielkogabarytowymi, a w szczególności: odpadów budowlanych, sprzętu AGD, żarówek i świetlówek, przeterminowanych leków, baterii i akumulatorów, opakowań po materiałach niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych, odpadów elektrycznych i elektronicznych itp.

2.2 Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie obejmował odrębne odbieranie następujących rodzajów odpadów:

- szkło bezbarwne i kolorowe, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego gromadzone w pojemnikach lub workach LDPE koloru zielonego oznaczonych napisem SZKŁO,
- papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury gromadzone w pojemnikach lub workach LDPE koloru niebieskiego oznaczonych napisem PAPIER,
- metale, tworzywa sztuczne i odpady z opakowań wielomateriałowych, w tym metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe gromadzone w pojemnikach lub workach LDPE koloru żółtego oznaczonych napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE,
- bioodpady gromadzone w pojemnikach lub workach LDPE koloru brązowego oznaczonych napisem BIO, w tym odpady zielone gromadzone w pojemnikach lub workach LDPE koloru brązowego,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe – ustawione przy nieruchomości., w tym również inne odpady odbierane razem z wielkogabarytowymi wymienione w pkt. 2.1 p. pkt 8.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady zgromadzone w pojemniku lub worku o innym kolorze lub inaczej oznaczonym, jeśli z okoliczności wynika, w szczególności opisany został w inny sposób, że obejmuje selektywny rodzaj danego odpadu. O każdym takim przypadku Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, podając adres nieruchomości.

2.3 Wykonawca zobowiązany jest odbierać z zabudowy wielolokalowej odpady segregowane, odrębnie szkło, odrębnie papier, odrębnie metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, odrębnie bioodpady. Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielolokalowej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym o pojemności do 1500 l lub workowym (dotyczy odpadów Bio) z następujących pojemników:

- 1) na szkło bezbarwne i kolorowe, w tym opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego – pojemniki koloru zielonego oznaczone napisem SZKŁO, z opisem: „wrzucamy szkło białe i kolorowe; w szczególności butelki, słoiki bez nakrętek” albo w oznaczony w inny sposób,
- 2) na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i tektury – pojemnik koloru niebieskiego oznaczonych napisem PAPIER, z opisem: „wrzucamy papier, w szczególności opakowania papierowe i z tektury” albo oznaczony w inny sposób;
- 3) na metal i tworzywa sztuczne – pojemniki koloru żółtego oznaczonych z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, z opisem: „wrzucamy odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe, w szczególności butelki po napojach i chemii gospodarczej, folie, puszki po napojach i sokach, drobny złom, kartony po napojach, mleku i wyrobach mlecznych”, albo oznaczony w inny sposób,
- 4) na bioodpady – pojemniki koloru brązowego, oznaczonych napisem BIO, z opisem: „wrzucamy bioodpady, w szczególności resztki roślinnych produktów spożywczych, liście, gałęzie”, albo w inny sposób oznaczony; dopuszcza się wykorzystywanie pojemników z dotychczasową nazwą odpadu „biodegradowalnego”.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady z innego rodzaju pojemników, jeżeli z ich opisów lub innych okoliczności wynika, jaki rodzaj odpadu jest w tym pojemniku zbierany.

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki jest obowiązkiem właścicieli nieruchomości. Oznaczenia i napisy wykonują właściciele nieruchomości we własnym zakresie, a w przypadku ich braku lub braku odpowiedniej kolorystyki pojemnika, określonej rozporządzeniem **MINISTRA ŚRODOWISKA** z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie **szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów**, Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu ten brak w terminie 7 dni od powzięcia o tym fakcie informacji.

2.4 Odpady komunalne określone w pkt 2.1, pkt. 2.2 i pkt. 2.3 Wykonawca odbierać będzie w każdej ilości, w jakiej pozbywać się ich będą właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki

letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Ilości odpadów odebranych i zagospodarowanych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Lesznowola wynosiły:

- 1) w roku 2016: 10 141,87 Mg, w tym zmieszanych: 7 431,60 Mg
- 2) w roku 2017: 10 934,08 Mg, w tym zmieszanych: 7 950,63 Mg
- 3) w roku 2018: 11 350,29 Mg, w tym zmieszanych: 8 405,14 Mg
- 4) w roku 2019: 12 131,72 Mg; w tym zmieszanych: 7 318,20 Mg

Zamawiający zaznacza, że przedstawione powyżej ilości odebranych odpadów komunalnych pochodziły z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych, które do tej pory również były objęte systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Lesznowola.

- ♦ Odpady papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury rozpoczęto oddzielnie zbierać i odbierać od 1.01 2018 r.

Lp.	Kod odpadów	Nazwa	Masa odpadów odebranych Mg				Łączna masa odebranych odpadów w latach 2016-2018
			2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 r.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	1086,90	1219,44	855,12	673,10	3833,75
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych				75,80	75,80
3.	20 01 39	Tworzywa sztucznych				43,86	
4.	20 01 02	Opakowania ze szkła	379,10	321,27	411,37	419,40	1531,14
5.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	882,49	901,86	685,01	2026,00	4495,36
6.	20 03 01	Zmieszane odpady komunalne	7431,60	7950,63	8405,41	7318,20	31105,84
7.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	273,30	317,02	403,56	550,00	1543,88
8.	17 01 01	Odpady budowlane i rozbiórkowe	88,48	223,86	319,27	5,46	1058,97
	305,00						

	17 09 04					116,90	
9.	20 01 01 15 01 01	Odpady i opakowania z papieru i tektury	-	-	270,55	147,70 391,20	809,45
10.	15 01 04	Opakowania z metali				4,59	
11.	16 01 03	Opony				27,00	
12.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne zawierające rtęć.				0,172	
13.	20 01 23	Urządzenia zawierające freony				3,432	
14.	20 01 32	Leki inne niż 20 02 31				2,00	
15.	20 01 35*	Zużyte urządzenia. elektr. i elektroniczne				5,936	
16.	20 01 36	Zużyte urządzenia. elektr. i elektroniczne inne niż 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35				7,655	
17.	20 01 33	Baterie i akumulatory				0,191	
RAZEM			10.141,87	10.934,08	11.350,29	12.131,72	44.549,84

- ◆ Źródło: Opracowanie własne na podstawie sprawozdań składanych przez podmiot/podmioty odbierające odpady komunalne z terenu Gminy Lesznowola w latach 2016-2019.
- ◆ Odpady papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury rozpoczęto oddzielnie zbierać i odbierać od 1.01 2018 r.

Od dnia 1 stycznia 2021 r. systemem gospodarowania odpadami komunalnymi będą objęte tylko nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz rekreacyjno-wypoczynkowe.

Prognozuje się wzrost ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania o ok. 15% rocznie - ilość maksymalna wszystkich rodzajów odpadów komunalnych nie przekroczy jednak w okresie realizacji umowy ilości podanych za rok 2019 dla każdego rodzaju odpadów, powiększonej o 30 %.

W przypadku przekroczenia tej liczby dopuszcza się zawarcie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

3. Odbiór odpadów ma następować ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, istniejących w czasie obowiązywania umowy - wykaz punktów adresowych nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy oraz letniskowych zostanie przekazany w ciągu 3 dni od momentu zawarcia umowy.

Zostanie również przekazany wykaz nieruchomości wielorodzinnych (Wspólnot Mieszkaniowych).

Zakłada się 3 % wzrost liczby właścicieli nieruchomości rocznie; w przypadku, gdy umowa będzie trwała dłużej wzrost należy obliczać w sposób proporcjonalny. Wykaz wszystkich adresów nieruchomości zamieszkałych, w tym wielorodzinnych, – jeżeli będzie taka potrzeba – zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

Zmiany w wykazie będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

4. Odbiór odpadów prowadzony będzie z pojemników lub worków o następujących poniżej wymienionych pojemnościach, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznowoła:

1. pojemniki na odpady o pojemności 110 litrów (l);
2. pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów (l);
3. pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów (l);
4. pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów (l);
5. pojemniki na odpady o pojemności 1.5 m³ do 2.5 m³ typu „dzwon”;
6. worki na odpady z tworzywa sztucznego półprzezroczystego lub przezroczystego do gromadzenia odpadu selektywnie zbieranego o pojemności: (60 L, 120 L);

Właściciele nieruchomości samodzielnie wyposażają swoje nieruchomości w pojemniki i worki o ww. pojemności i nie są ograniczeni maksymalną ich ilością.

4.1. Wymaga się również odbierania odpadów zgromadzonych w workach ustawionych przy pojemnikach (tzw. dostawka) - dotyczy odpadów wymienionych w pkt. 2.1 ppkt. 1-5.

4.2. Zamawiający nie wymaga wyposażenia właścicieli w pojemniki. Wykonawca zapewni jedynie właścicielom nieruchomości możliwość wyposażenia (zakupu) w pojemniki na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Zamawiający nie ogranicza ilości odbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości, stąd też każdy właściciel może wyposażyć się w pojemniki o rozmiarach większych niż minimalny – określony w regulaminie.

5. Odpady należy odbierać z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznowoła oraz w uchwale Rady Gminy Lesznowoła w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, tj:

5.1 Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

a) w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej:

- 1 w tygodniu – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.
- 1 raz na dwa tygodnie – w pozostałym okresie roku

b) w zabudowie wielorodzinnej:

- 2 razy w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada
- 1 raz w tygodniu – w pozostałym okresie roku

* Odpady zmieszane z nieruchomości wielorodzinnej przy ul. Topolowej 2 (do czasu wybudowania nowej altany śmietnikowej) należy odbierać ze zwiększoną częstotliwością tj. minimum 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku).

5.2 Odbiór selektywnie zbieranych odpadów **papieru i tektury, w tym odpadów opakowaniowych z papieru i tektury:**

- a) 1 raz w miesiącu - w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej.
- b) co dwa tygodnie – w zabudowie wielorodzinnej

5.3 Odbiór selektywnie zbieranych odpadów **metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowań wielomateriałowych:**

- a) 1 raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej
- b) 1 raz w tygodniu – w zabudowie wielorodzinnej;

5.4 Odbiór selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych - **szkło bezbarwne i kolorowe:**

- a) 1 raz w miesiącu – w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej.
- b) 1 raz na dwa tygodnie w zabudowie wielorodzinnej;

5.5 Odbiór selektywnie zbieranych odpadów **BIO – odpady kuchenne pochodzenia roślinnego:**

a) w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej:

- 1 raz w tygodniu – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.
- 1 raz na dwa tygodnie – w pozostałym okresie roku

b) w zabudowie wielorodzinnej:

- 2 razy w tygodniu – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada.
- 1 raz w tygodniu – w pozostałym okresie roku.

5.6 Odbiór selektywnie zbieranych odpadów ulegających biodegradacji – **zielonych (pochodzących z pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych odbieranych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada):**

- a) 1 raz na dwa tygodnie – w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej.
- b) 1 raz na dwa tygodnie – w zabudowie wielorodzinnej.

5.7 Odbiór odpadów **wielkogabarytowych, w tym mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, AGD, wykładzin, dywanów i tekstyliów, zużytych tonerów, opon od samochodów osobowych, baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, żarówek i świetlówek, przepracowanych olejów silnikowych i płynów chłodniczych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, opakowań z pozostałościami po farbach, klejach i lakierach lub nimi zanieczyszczonych oraz innych odpadów poza zmieszanyimi odpadami komunalnymi z wyłączeniem odpadów, których utylizacja wymaga specjalistycznego sprzętu do ich transportu (papa, eternit, toksyczne substancje chemiczne, stężone kwasy, substancje wybuchowe i radioaktywne):**

- a) 2 razy w roku – w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej.
- b) 2 razy w roku – w zabudowie wielorodzinnej.

5.8 Odbiór przeterminowanych leków z pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Lesznowola:

- każdorazowo po uzyskaniu informacji o zapelnieniu pojemników – po przekazaniu informacji telefonicznej lub e.mailowej.

5.9 Odbiór choinek – w dwóch terminach w okresie pomiędzy 10 stycznia i 20 lutego – dotyczy zabudowy jedno i wielorodzinnej.

5.10 Odbiór zużytych baterii z pojemników znajdujących się w placówkach wychowawczo-oświatowych prowadzonych przez gminę Lesznowola – na zgłoszenie telefoniczne lub e.-mailowe Zamawiającego.

5.11 **Dodatkowym obowiązkiem Wykonawcy będzie podstawienie pojemników na odpady zbierane w sposób selektywny na imprezy plenerowe organizowane przez Gminę i jednostki podległe oraz odbiór i zagospodarowanie powstałych odpadów komunalnych. Przewidywana liczba organizowanych imprez - do 12 w ciągu 1 roku.**

5.12 **Obowiązkiem Wykonawcy będzie również usuwanie dzikich wysypisk odpadów w liczbie do 15 działań w ciągu 1 roku, przy czym za 1 działanie określa się usunięcie odpadów w ilości do 3,0 Mg.**

6. Odbiór odpadów będzie się odbywał zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwościami wskazanymi w pkt 5.

W opracowanym harmonogramie, Wykonawca może odbierać tego samego dnia wszystkie frakcje odpadów komunalnych z nieruchomości przypisanych do danej trasy, pod warunkiem

zagwarantowania odbioru w sposób zapobiegający i uniemożliwiający zmieszanie podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych między sobą (odpowiednia liczba smięciarek najlepiej **wielokomorowych**).

Opracowany harmonogram może zawierać konieczne zmiany, jednak musi być opracowany w wersji jak najbardziej zbliżonej do harmonogramu obecnie obowiązującego.

6.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji opracowanego harmonogramu. Termin wykonania i przekazania harmonogramu odbioru odpadów w roku 2021 Zamawiającemu w wersji papierowej (również w wersji elektronicznej) - do 15 grudnia 2020 r.

6.2 Wykonawca umieszcza opracowany i zaakceptowany harmonogram także na swojej stronie internetowej.

6.3 Harmonogram, uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie, a więc jeśli wyznaczony jest dany dzień tygodnia, a odbiór jest cotygodniowy, to w kolejnym tygodniu odbiór z danej nieruchomości ma nastąpić tego samego dnia tygodnia; powyższe stosuje się odpowiednio do częstotliwości inaczej określonych niż w tygodniach.

W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy - Wykonawca obowiązany jest odebrać w terminie zastępczym uzgodnionym z Zamawiającym i określonym w opracowanym harmonogramie.

6.4 Obowiązkiem Wykonawcy będzie również powielenie przygotowanego harmonogramu w wersji zaakceptowanej przez Zamawiającego w liczbie 12 000 egzemplarzy oraz dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w tym ok. 3 000 egzemplarzy Zamawiającemu.

7. Odbieranie odpadów ma być prowadzone w następujący sposób:

- a) tylko w godzinach od 6.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- b) należy odbierać odpady zgromadzone w pojemnikach, workach, a także pozostawione wokół miejsca usytuowania pojemników (do 5 m). Wykonawca informuje Zamawiającego o sytuacji braku pojemników na nieruchomości lub zbyt małej ich ilości - w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości.
- c) **Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.**

8. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa, w szczególności przy użyciu pojazdów spełniających stosowne wymagania – zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), w tym:

- a) Wykonawca musi posiadać minimalną ilość pojazdów określoną w przepisach ww. rozporządzenia;
 - b) Pojazdy muszą być wyposażone w elektroniczny system monitoringu i czujników, o których mowa w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
 - c) Wykonawca udostępni Zamawiającemu w terminie do 3 stycznia 2021 r. system monitorowania pojazdów; w tym okresie Wykonawca przeskoli Zamawiającego lub wskazane przez niego osoby w obsłudze tego oprogramowania. Wykonawca musi posiadać system informatyczny mający na celu obsługę systemu odbioru oraz udostępnia Zamawiającemu ten system - licencję do obsługi dwóch stanowisk. System musi zapisywać dane o pojazdach, i miejscu ich poruszania w okresie trwania umowy i umożliwiać uzyskanie tych danych także po zakończeniu umowy (do 6 miesięcy).
- 9. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od podmiotów gospodarczych, które obsługuje Wykonawca nie może odbywać się w tym samym czasie oraz tym samym taborem (pojazdem). Odbieranie odpadów nie może obejmować w tym samym czasie i tym samym taborem (w ramach tego samego kursu) odbioru odpadów od podmiotów nieobjętych niniejszą umową, w tym z terenu innej gminy.**
- 10. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pojemnika (worka), jeśli został taki wystawiony poza ogrodzenie nieruchomości, niezależnie od tego, czy droga dochodząca do miejsca usytuowania tego pojemnika (worka) jest drogą publiczną, czy też drogą wewnętrzną, w tym niestanowiącą własności Zamawiającego. Jeżeli dana droga została zamknięta i nastąpi brak możliwości dojazdu samochodem pod ogrodzenie nieruchomości, przy której ustawiono pojemnik – Wykonawca ma obowiązek w jakikolwiek inny sposób (np. podejść) celem zabrania pojemnika, jego opróżnienia i następnie odstawienia na wcześniejsze jego miejsce. Taki obowiązek istnieje w przypadku innych przeszkód w dotarciu pojazdem po pojemnik.**
- 11. Wykonawca ma obowiązek opróżnić pojemnik, nie uszkadzając go i nie dokonując zanieczyszczenia wokół niego.**
12. Dla celów kalkulacji podaje się podstawowe dane o gminie:
- powierzchnia Gminy Lesznowola - 69,17 km²
 - liczba mieszkańców zameldowanych – 28 982 osoby- stan na dzień 13 października 2020 r.)
 - liczba mieszkańców wg. średniego zużycia wody – 30 580 osób.
13. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
- 13.1 Raporty i sprawozdania, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

1) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu – oprócz sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – comiesięczne sprawozdania w formie protokołu z wykonanej usługi zawierające:

- a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów,
- b) informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów odebranych, w tym odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
- c) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

2) Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie (protokół z usługi) wraz z kopiami kart przekazania odpadów do instalacji i dowodami wagowymi jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury. Do każdego sprawozdania Wykonawca musi dołączyć karty przekazania odpadów i kwity wagowe.

3) Przyjmuje się, że odpady odbierane z poszczególnych, wyżej określonych pojemników (worków), jako odpady konkretnych rodzajów spełniają normy odpowiednie dla danego rodzaju i nadaje się im kod odpadów zgodny z oznaczeniem worka/pojemnika. Zmiana kodu może nastąpić tylko w przypadku, gdy w danym pojemniku/worku nie znajdują się odpowiednie rodzaje odpadów.

W takim przypadku:

- Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o nieruchomości w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w przepisach prawa), wraz z dokumentacją fotograficzną tych odpadów i miejsca (nieruchomości), z której te odpady pochodzą oraz przekazując informację o osobach wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko), oraz stosowny protokół podpisany przez te osoby na powyższą okoliczność. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady zmieszane umieszczone w pojemniku (worku) na odpady segregowane lub też odebrać odpady, jako zmieszane, umieszczone w takim pojemniku, mimo iż winny zostać umieszczone, jako segregowane w pojemniku na selektywną zbiórkę odpadów, w tym np. odpady budowlane umieszczane w pojemnikach do tego nieprzeznaczonych; o powyższym jednak zawiadamia Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie obowiązki, określone w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.

15. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego w trybie natychmiastowym w zakresie określonym niniejszym OPZ, w szczególności w zakresie kontroli pojazdów, ich wagi, wagi odpadów zebranych i zgromadzonych w pojeździe,

częstotliwości i jakości wykonanej usługi. W szczególności, Zamawiający może dokonać w każdym momencie ważenia pojazdu i odpadów w pojeździe na wadze na instalacji, na bazie Wykonawcy lub na innej niezależnej wadze wskazanej przez Zamawiającego posiadającą stosowną legalizację.

16. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji w czasie nie dłuższym niż w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego potwierdzonego faxem lub e-mailem. Do terminów zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, jeśli zatem koniec terminu przypada w dzień wolny od pracy – termin ten ulega przesunięciu. Nie wywiązanie się z realizacji zgłoszonych reklamacji skutkować będzie zastosowaniem kar umownych. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości w dniu wywozu nie udostępni pojemnika Wykonawca nie będzie karany za jego nieopróżnienie. Za dowód dopełnienia obowiązków przez Wykonawcę mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów w ramach systemu, o którym mowa w pkt. 8 OPZ.

17. Przekazywanie odebranych odpadów do zagospodarowania:

1) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1:

- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
- Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

2) Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych:

- a) Podmiot odbierający od właścicieli nieruchomości **zmieszane** odpady komunalne jest obowiązany do przekazywania zebranych odpadów do instalacji komunalnej: **Przedsiębiorstwo Usługowe „HETMAN” Sp. z o.o., ul. Turystyczna 38, 05-830 Nadarzyn;**
- b) Podmiot odbierający selektywnie zbierane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej:

Przedsiębiorstwo Usługowe „HETMAN” Sp. z o.o., ul. Turystyczna 38, 05-830 Nadarzyn.

Instalacja ta jest zobowiązana do przekazywania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady (podwykonawcy) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.

Przekazanie odpadów do ww. instalacji musi odbyć się z poszanowaniem przepisów prawa o odpadach, a w szczególności ilość i rodzaj odpadów przekazanych do ww. instalacji powinna zostać w odpowiedni sposób potwierdzona (w tym kwitami wagowymi, kartami przekazania odpadów), w tym zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o odpadach (art. 67).

Wykonawca ma obowiązek przekazać odpady w/w instalacji, według zasad obowiązujących u tego odbiorcy odpadów, w tym także wyładować pojazd z odpadami na terenie (w miejscu) ww. instalacji lub w miejscu wskazanym przez ten podmiot (do 10 km od miejsca opisanego wyżej)

W przypadku awarii ww. instalacji lub odmowy przyjęcia odpadów z innych powodów przez ww. instalację, Wykonawca odbierający odpady ma prawo i obowiązek przekazać odpady do zagospodarowania do innych instalacji. Powyższe, Wykonawca – podmiot odbierający odpady dokonuje tego na koszt Wykonawcy Zagospodarowującego odpady, na podstawie zawartego z nim porozumienia, co wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającą Gminą a tymże Wykonawcą zagospodarowującym odpady, chyba, że ten Wykonawca Zagospodarowujący ustali z Wykonawcą - Podmiotem odbierającym odpady inny sposób postępowania. Jeżeli Wykonawca Zagospodarowujący odmówi ustalenia z Wykonawcą odbierającym zasad dowozu odpadów do instalacji zastępczych (lub z innych powodów) zasady te nie zostaną ustalone pomiędzy Wykonawcami – Odbierający odpady przekazuje odpady do ww. podstawowej instalacji i tam je oddaje.

Jeżeli Wykonawca prowadzący zagospodarowanie odpadów z jakichkolwiek powodów odmówi przyjęcia odpadów Wykonawca odbierający odpady obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym Zamawiającą Gminę, nie później niż do dnia następnego po zaistnieniu powyższej sytuacji. W takim przypadku Wykonawca odbierający będzie uprawniony przekazać odpady do innej instalacji – zgodnie z przepisami prawa, bez dodatkowej opłaty i za cenę za zagospodarowanie nie wyższą, niż cena, jaką Gmina płaci Wykonawcy, który zagospodarowuje odpady.

Instalacje Komunalne (poprzednio zwane Regionalnymi Instalacjami do Przetwarzania Odpadów Komunalnych) muszą odpowiadać wymaganiom przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów ustawy o odpadach, w tym art. 35 i nast.

Jeżeli Wykonawca poweźmie informację o niespełnianiu takich wymogów przez ww. instalację, to ma obowiązek zgłosić powyższe Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia powzięcia tej informacji.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad i wymagań obowiązujących u danego Podmiotu zagospodarowującego odpady (na danej Instalacji), w tym na Instalacji

Komunalnej, lub w innej Instalacji, związane z poruszaniem się po tym obiekcie, sposobie ważenia i przekazywania odpadów.

18. Obowiązki w zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia.

Odbierający odpady nie ponosi bezpośrednio odpowiedzialności w zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia. Wykonawca jednak jest zobowiązany wykonywać czynności odbioru w taki sposób, aby umożliwił Zamawiającemu w okresie trwania umowy osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia – wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i w wysokości wynikającej z tych przepisów, w zakresie:

- papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
- innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – również według wielkości wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

19. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

20. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem świadczenia usługi do posiadania zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej – zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o czystości i porządku w gminach.

Wykaz załączników do OPZ:

Załącznik nr 1 – wykaz Wspólnot Mieszkaniowych - zabudowa wielorodzinna na terenie Gminy Lesznówola.

Załącznik nr 2 – wykaz aptek na terenie Gminy Lesznówola, wyposażonych w pojemniki na przeterminowane leki

Lista nieruchomości wielorodzinnych na terenie Gminy Lesznówola:

1. Jabłonowo, ul. Nadrzeczna 3F,
2. Jabłonowo, Al. Krakowska 67C,
3. Kolonia Warszawska, ul. Ulanów 49,
4. Lesznówola, ul. Bankowa 3,
5. Lesznówola, ul. Biedronki 17A-C,
6. Lesznówola, ul. Biedronki 19B-G,
7. Lesznówola, ul. Gazeli 17,
8. Lesznówola, ul. Gazeli 1-7A,
9. Lesznówola, ul. Gazeli 9-15A,
10. Lesznówola, ul. Jedności 30K i 30J,
11. Lesznówola, ul. Końcowa 7, 7A, 7B, 7C,
12. Lesznówola, ul. Końcowa 7D, 7E, 7F, 7G, 7H,
13. Lesznówola, ul. Lisia 3/1-9K/1,
14. Lesznówola, ul. Poprzeczna 52,
15. Lesznówola ul. Poprzeczna 54,
16. Lesznówola, ul. Topolowa 3 (Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa),
17. Łazy, Al. Krakowska 175,
18. Łazy, Al. Krakowska 182 (Budynek komunalny),
19. Łazy, Al. Krakowska 203 (Budynek komunalny),
20. Łazy, ul. Producyjna 6,
21. Łazy, ul. Producyjna 8,
22. Łazy, ul. Przyszłości 7,
23. Łazy, ul. Przyszłości 9,
24. Łazy, ul. Przyszłości 11,
25. Łoziska, ul. Fabryczna 47,
26. Łoziska, ul. Fabryczna 47A-F,
27. Łoziska, ul. Kwitnącej Wiśni 13,
28. Łoziska ul. Kwitnącej Wiśni 15,
29. Mroków, ul. Świątkiewicz Marii 4,
30. Mroków, ul. Żeglarska 11-25,
31. Mysiadło, ul. Borówki 13 i 13A,

32. Mysiadło, ul. Borówki 13B i 13C,
33. Mysiadło, ul. Borówki 13D i 13E,
34. Mysiadło, ul. Borówki 13F i 13G,
35. Mysiadło, ul. Borówki 15 i 15A,
36. Mysiadło, ul. Borówki 15B i 15C,
37. Mysiadło, ul. Borówki 15D i 15E,
38. Mysiadło, ul. Borówki 17A (JJS Investment Sp. z o.o.),
39. Mysiadło, ul. Borówki 17D, E, F (JJS Investment Sp. z o.o.),
40. Mysiadło, ul. Krótka 11A,
41. Mysiadło, ul. Krótka 12,
42. Mysiadło, ul. Krótka 2D (JJS Investment Sp. z o.o.),
43. Mysiadło, ul. Krótka 9C,
44. Mysiadło, ul. Kwiatowa 18,
45. Mysiadło, ul. Kwiatowa 20,
46. Mysiadło, ul. Okrąg 1,
47. Mysiadło, ul. Okrąg 11,
48. Mysiadło, ul. Okrąg 13,
49. Mysiadło, ul. Okrąg 15,
50. Mysiadło, ul. Okrąg 17,
51. Mysiadło, ul. Okrąg 19,
52. Mysiadło, ul. Okrąg 21,
53. Mysiadło, ul. Okrąg 3,
54. Mysiadło, ul. Okrąg 5,
55. Mysiadło, ul. Okrąg 7,
56. Mysiadło, ul. Okrąg 9,
57. Mysiadło, ul. Topolowa 2,
58. Mysiadło, ul. Topolowa 13,
59. Mysiadło, ul. Topolowa 15,
60. Mysiadło, ul. Topolowa 23,
61. Mysiadło, ul. Topolowa 25,
62. Mysiadło, ul. Topolowa 5A,
63. Mysiadło, ul. Topolowa 9,
64. Mysiadło, ul. Truskawkowa 6, 6A, 6B, 6C,
65. Mysiadło, ul. Truskawkowa 10A-C,

66. Mysiadło, ul. Wiejska 3-3P.
67. Mysiadło, ul. Zakręt 17.
68. Mysiadło, ul. Zakręt 17A.
69. Mysiadło, ul. Zakręt 17B.
70. Mysiadło, ul. Zakręt 17C
71. Mysiadło, ul. Borówki 15F i 15G,
72. Nowa Iwiczna, Al. Zgody 26.
73. Nowa Iwiczna, ul. Kielecka 54.
74. Nowa Iwiczna, ul. Niezapominajki 1,
75. Nowa Iwiczna, ul. Niezapominajki 26-40,
76. Nowa Iwiczna, ul. Niezapominajki 4,
77. Nowa Iwiczna, ul. Przebiśnięgów 2,
78. Nowa Iwiczna, ul. Przebiśnięgów 4,
79. Nowa Iwiczna, ul. Szkolna 3A, 3B,
80. Nowa Iwiczna, ul. Szkolna 5,
81. Nowa Iwiczna, ul. Wiosenna 6A
82. Nowa Iwiczna, ul. Zimowa 1, 3, 21, 23,
83. Nowa Iwiczna, ul. Zimowa 12/12A,
84. Nowa Iwiczna, ul. Zimowa 25-39B,
85. Nowa Iwiczna, ul. Zimowa 29-35B,
86. Nowa Iwiczna, ul. Zimowa 41/41A,
87. Nowa Iwiczna, ul. Zimowa 43/43A,
88. Nowa Iwiczna, ul. Zimowa 45/45A,
89. Nowa Iwiczna, ul. Zimowa 5,7,17,19,
90. Nowa Iwiczna, ul. Zimowa 9,11,13,15,
91. Nowa Wola, ul. Dziewanny 1,
92. Nowa Wola, ul. Dziewanny 3, 3A, 5, 5A,
93. Nowa Wola, ul. Dzikiej Róży 20-20D;
94. Nowa Wola, ul. Krasickiego Ignacego 124-126,
95. Nowa Wola, ul. Magnolii 1-1M,
96. Nowa Wola, ul. Magnolii 2-2K,
97. Nowa Wola, ul. Magnolii 3-3G,
98. Nowa Wola, ul. Magnolii 3H-3U,
99. Nowa Wola, ul. Mieczyków 17-17AJ,

100. Nowa Wola, ul. Mieczyków 27-27K.
101. Nowa Wola, ul. Miodunki 2-5G.
102. Nowa Wola, ul. Postępu 98.
103. Stara Iwiczna, ul. Nowa 17.
104. Stara Iwiczna, ul. Nowa 17F.
105. Stara Iwiczna, ul. Słoneczna 105A
106. Stara Iwiczna, ul. Słoneczna 105B
107. Stara Iwiczna, ul. Słoneczna 111A.
108. Wólka Kosowska, ul. Karasia 46.
109. Wólka Kosowska, ul. Nadrzeczna 23 (Budynek komunalny).
110. Wólka Kosowska, ul. Wesola 56.
111. Zamienie, ul. Błędna 25
112. Zamienie, ul. Błędna 32 (Budynek komunalny).
113. Zamienie, ul. Różyckiego 2,
114. Zamienie, ul. Waniliowa 1,
115. Zamienie, ul. Waniliowa 8, 8A, 8B.
116. Zamienie, ul. Waniliowa 8C-8G,
117. Zamienie, ul. Waniliowa 8H, 8I, 8J, 8K, 8L.
118. Zgorzała, ul. Jemiołuszki 2-18,
119. Zgorzała, ul. Kukułki 1-1F,
120. Zgorzała, ul. Pelikana 2-2G,
121. Zgorzała, ul. Rajskich Ptaków 1-9, 2-20,
122. Zgorzała, ul. Sokoła 1-1G, 4-4A.
123. Zgorzała, ul. Sokoła 3-3G, 6-6G.
124. Zgorzała, ul. Sokoła 8-8C.

Lista aptek na terenie Gminy Lesznówola, w których znajdują się pojemniki na przeterminowane leki:

1. Łazy, ul. Łączności 35;
2. Mroków, ul. Górskiego 4A;
3. Mysiadło, ul. Topolowa 2;
4. Nowa Wola, ul. Postępu 7;
5. Stara Iwiczna, ul. Nowa 4A;
6. Stara Iwiczna, ul. Powstańców Warszawy 29;
7. **Magdalenka, ul. Słoneczna 275;**
8. Wólka Kosowska, ul. Nadrzeczna 7C;
9. Wólka Kosowska, ul. Nadrzeczna 3F;
10. Zamienie, ul. Błędna 14C;