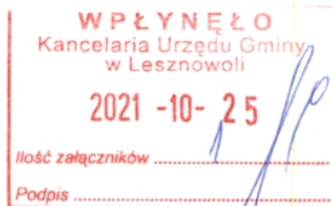


**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE**

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
tel. 22 695 64 81, faks 22 695 64 84
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

WBZK-II.431.1.13.2021

Warszawa, 18 października 2021 r.



**Pani
Maria Jolanta Batycka-Wąsik
Wójt
Gminy Lesznowola**

Szanowna Pani,

w załączeniu przesyłam, w celu służbowego wykorzystania, protokół z kontroli problemowej stanu przygotowań obronnych Urzędu Gminy w Lesznowoli przeprowadzonej w dniu 14 października 2021 roku.

Z poważaniem

Andrzej Wasielewski
Zastępca Dyrektora

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym ważnym kwalifikowanym certyfikatem/

Załączniki:
Protokół kontroli na 7 stronach

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	5904037.13290188.12610301
Nazwa dokumentu	odesłanie protokołu z kontroli problemowej.pdf
Tytuł dokumentu	odesłanie protokołu z kontroli problemowej
Sygnatura dokumentu	WBZK-II.431.1.13.2021
Data dokumentu	2021-10-18 12:06:34
Skrót dokumentu	5680BC5478A4AC1A327D682B95544EDA439 D03CF
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2021-10-18
Podpisane przez	Andrzej Wasielewski Zastępca Dyrektora
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.14078
Data wydruku:	2021-10-18 12:48:56
Autor wydruku:	Tymińska Izabela

„ZATWIERDZAM”

Wojewoda Mazowiecki

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Andrzej Wasielewski
Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa

WBZK-II.431:1.13.2021

**PROTOKÓŁ
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ
STANU PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
Urzędu Gminy Lesznowola**

Zgodnie z planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na 2021 rok,
Zespół Kontrolny w składzie:

Przewodniczący zespołu:

Dorota TRZECIAK - starszy specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego (WBZK) Mazowieckiego Urzędu
Wojewódzkiego (MUW) w Warszawie;

Członek zespołu:

Zbigniew ŁUKASZUK - ekspert w WBZK MUW w Warszawie

przeprowadził w dniu **14 października 2021 roku** kontrolę problemową stanu przygotowań
Urzędu Gminy Lesznowola do realizacji zadań obronnych.

I. OKRES OBJĘTY KONTROLĄ

lata: 2020 - 2021

II. DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI

1. Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola

2. Wójt - Pani Maria Jolanta Batycka-Wąsik,
na stanowisku od 12 listopada 1998 roku

3. Sekretarz - Pan Jan Wysokiński,
na stanowisku od 21 sierpnia 2019 roku

4. Osoba odpowiedzialna za realizację zadań obronnych:

- Pan Mariusz Jurek – inspektor ds. obronności i spraw
wojskowych,
na stanowisku od 1 stycznia 2020 roku.

III. ZAKRES KONTROLI ORAZ OPIS STANU FAKTYCZNEGO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH:

1. Zapisy w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Lesznowola dotyczące wykonywania zadań obronnych w warunkach stałej gotowości obronnej państwa.

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Lesznowola został ustalony i wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr 194/2019 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 31 grudnia 2019 r.

W Rozdziale II § 6 Regulaminu określono strukturę organizacyjną Urzędu Gminy Lesznowola. Wśród utworzonych komórek organizacyjnych urzędu (biura, referatów i samodzielnych stanowisk) w § 6 ust. 1 pkt. 18 wymieniono Referat Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych, w skład którego wchodzi stanowisko ds. obronności i spraw wojskowych, określone w § 46 pkt 9 jako realizujące zadania z zakresu spraw obronnych. Bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań ww. referatu, w tym zadań obronnych powierzono Sekretarzowi Gminy, co zapisano w § 26 pkt 2 ppkt a.

W rozdziale VII § 23 określono zadania Wójta Gminy Lesznowola, wśród których wymieniono m.in. wykonywanie zadań szefa obrony cywilnej gminy (pkt 20), organizowanie akcji ratowniczych w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof (pkt 22), kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy (pkt 22), opracowanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego (pkt 23). Brak natomiast zapisu dotyczącego kierowania wykonywaniem zadań obronnych przez Wójta.

W § 28 określono zadania wspólne zadań wspólnych dla wszystkich komórek organizacyjnych, a w pkt 21 zawarto zapis „uczestniczenie w realizacji zadań obronnych, wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”.

W § 46 ust. 2 określono zakres działania Referatu Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych, w którym uwzględniono wszystkie przedsięwzięcia z zakresu zadań obronnych realizowanych na szczeblu gminy (§ 46 ust. 2 pkt 9 – zakres działania stanowiska do spraw obronności i spraw wojskowych).

2. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.

Przedstawiona dokumentacja realizacji szkolenia obronnego na lata 2020-2021 prowadzona jest zgodnie z:

- wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 28 grudnia 2020 r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 r. przez marszałka województwa mazowieckiego,

starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne,

- Planami szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2020 i 2021.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Gminy Lesznówola zostały opracowane oraz uzgodnione z koordynatorem szkolenia obronnego w województwie Plany szkolenia obronnego na 2020 i 2021 r., które po zatwierdzeniu przez Wójta przyjęte zostały do realizacji.

W Planie szkolenia obronnego na 2020 rok zaplanowano szkolenie z zasad organizacji i funkcjonowania stanowisk kierowania w administracji publicznej, roli i miejsca Stałego Dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej, a także roli i miejsca organów administracji publicznej w doręczaniu kart powołania do czynnej służby wojskowej. Szkolenia były organizowane w ramach dotacji. Pozostałe szkolenia zaplanowano przy udziale pracownika Urzędu Gminy – inspektora do spraw wojskowych.

W planie na 2021 rok uwzględnione zostały zamierzenia i przedsięwzięcia wynikające z ww. dokumentów Wojewody Mazowieckiego oraz zamierzenia własne – szkolenie z zakresu roli i miejsc organów administracji publicznej w doręczaniu kart powołania do czynnej służby wojskowej w ramach akcji kurierskiej oraz trening Stałego Dyżuru w zakresie przyjmowania i przekazywania sygnałów i zadań operacyjnych, a także szkolenie z zakresu organizacji funkcjonowania i roli stanowiska kierowania Wójta Gminy Lesznówola w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.

W zależności od sytuacji pandemicznej na terenie Gminy Lesznówola, szkolenia objęte zakresem kontroli odbywały się w formie wykładów stacjonarnych, lub z uwagi na zalecane środki ostrożności dotyczące rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2, przy wykorzystaniu platform on-line, dedykowanych do zdalnych technik szkolenia.

Dokumentacja organizacyjna dotycząca szkolenia (tematyczny plan szkolenia oraz listy obecności), znajduje się w aktach sprawy. Pełna dokumentacja z przeprowadzonego szkolenia – listy obecności z podpisami uczestników – znajdują się w dokumentacji szkoleniowej.

Opracowano Program szkolenia obronnego Urzędu Gminy Lesznówola na lata 2021 – 2023.

3. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony.

Problematykę dotyczącą świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony regulują przepisy zawarte w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 372 i 1728) oraz wydane w drodze

delegacji ustawowej akty wykonawcze: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307, z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081, z późn. zm.). W ww. rozporządzeniach określono m.in. tryb i zakres planowania i nakładania obowiązku świadczeń, przeznaczania do wykonania tych świadczeń i zwalniania z nich oraz ich wykonywania, rodzaje i wzory planów, zestawień i wykazów świadczeń, wzory decyzji administracyjnych, wniosków, wezwań i obwieszczeń oraz zaświadczeń wydawanych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Lesznowola wydawał decyzje administracyjne w przedmiocie świadczeń na rzecz obrony. W 2020 r. 9 decyzji w przedmiocie przeznaczania do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony. W 2021 r. do dnia kontroli 15 decyzji w sprawach świadczeń rzeczowych. Z wnioskami w sprawach świadczeń rzeczowych na rzecz obrony występował Wojskowy Komendant Uzuppełnień Warszawa-Mokotów. W latach 2020-2021 nie wydano decyzji administracyjnych w przedmiocie przeznaczania do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony z uwagi na brak zgłaszanych potrzeb w tym zakresie.

Wydanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony poprzedzone było zawiadomieniem o wszczęciu postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 61 k.p.a. i przeprowadzeniem postępowania dowodowego (wyjaśniającego). Decyzje zawierają uzasadnienie) w rozumieniu art. 107 k.p.a. Od wydanych decyzji nie wniesiono odwołań.

W Urzędzie Gminy Lesznowola opracowywana jest dokumentacja planistyczno-sprawozdawcza. Sporządzane są plany świadczeń osobistych i rzeczowych oraz zestawienia ww. świadczeń, które corocznie są przesyłane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto prowadzony jest rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Dokumentacja dotycząca świadczeń na rzecz obrony prowadzona jest w sposób rzetelny i przejrzysty oraz zgodny z przepisami prawa.

4. Przygotowanie systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (organizacja Akcji Kurierskiej).

Podstawę do sporządzenia Planu Akcji Kurierskiej, stanowiły następujące akty normatywno-prawne: ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 372 i 1728), rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3 oraz z 2021 r. poz. 68) oraz zarządzenie Wojewody Mazowieckiego nr 348 z dnia 13 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, zmienione zarządzeniem Nr 194 z dnia 29 kwietnia 2011 r.

Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Lesznówola został opracowany w 2012 r. i uzgodniony z podmiotami współpracującymi w tym zakresie, tj. z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień Warszawa-Mokotów oraz Komendantem Komisariatu Policji w Lesznówoli, a następnie zatwierdzony przez Wójta. Dokumentacja dotycząca wymaga aktualizacji i dostosowania do obowiązujących przepisów prawa (załączniki nr 1, 11, 13), w tym uzupełnienia jej o legitymacje kurierów.

Szkolenie w 2020 r. z zakresu akcji kurierskiej dla osób włączonych do systemu doręczania kart powołania nie odbyło się ze względu na zalecane środki ostrożności dotyczące rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2. W 2021 r. szkolenie odbyło się 7 października br. O przeprowadzonych szkoleniach świadczy znajdująca się dokumentacja (tematyczny plan szkolenia oraz listy obecności).

5. Przygotowanie systemu kierowania obroną państwa.

System kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie Gminy Lesznówola został utworzony na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978, z późn. zm.), zarządzenia nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim oraz Zarządzenia nr 15 Wójta Gminy Lesznówola z dnia 22.09.2015 r. w sprawie stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.

Wskazana w dokumentacji lokalizacja zapasowego miejsca pracy, została uzgodniona z Wojewodą Mazowieckim. Gmina posiada wymaganą dokumentację stanowiska kierowania w postaci instrukcji i regulaminu pracy jak również planu przemieszczenia. Dokumentacja obejmuje swoim zakresem zarówno Główne Stanowisko Kierowania organizowane w stałej

siedzibie jak i w zapasowym miejscu pracy. Niektóre z dokumentów wymagają wprowadzenia drobnych korekt, uaktualnienia i uzupełnienia w niezbędne załączniki. Szczegółowe uwagi w tym zakresie zostały przekazane w trybie roboczym podczas kontroli.

6. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych (organizacja PK HNS).

Podstawę opracowania dokumentacji punktu kontaktowego HNS (PK HNS) stanowi Zarządzenie nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS i Wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 maja 2018 roku dotyczące HNS. Kompletna dokumentacja została opracowana na podstawie Zarządzenia Nr 7/2020 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 24 stycznia 2020 roku w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Wójta Gminy Lesznowola. Obejmuje ona: wydanie zarządzenie wójta dotyczącego organizacji PK HNS, powołanie obsady PK HNS, wydanie instrukcji PK HNS, wydanie upoważnień dla pracowników powołanych do obsady PK HNS oraz przygotowanie schematu organizacji systemu HNS w Urzędzie Gminy Lesznowola.

Dokumentacja jest na bieżąco aktualizowana oraz prowadzona zgodnie z wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 maja 2018 r.

IV. ZALECENIA I WNIOSKI ZESPOŁU KONTROLNEGO

1. Podczas nowelizacji Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lesznowola proponuje się rozważyć możliwość wprowadzenia zmian dotyczących realizacji zadań obronnych poprzez dodanie zapisu o kierowaniu wykonywaniem zadań obronnych przez Wójta.
2. Uaktualnić i uzupełnić dokumentację dotyczącą Akcji Kurierskiej Gminy Lesznowola o wymagane prawem elementy, w tym dołączyć mapę administracyjną w skali 1:25000 oraz wykonać na niej część graficzną, wykonać teczki z dokumentami dla kurierów, sporządzić (wypełnić i podpisać) legitymacje dla kurierów oraz poddawać bieżącej aktualizacji Planu Akcji Kurierskiej.
3. Uaktualnić dokumentację dotyczącą stanowiska kierowania.
4. Dokonać niezbędnych korekt w Planie przemieszczenia Urzędu Gminy Lesznowola do zapasowego miejsca pracy.

V. OCENA OGÓLNA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

W wyniku dokonanego przeglądu dokumentów przedstawionych do kontroli oraz wysłuchania wyjaśnień zespół kontrolny ocenia **pozytywnie z uchybieniami¹** poziom przygotowań Urzędu Gminy Lesznowola do realizacji zadań obronnych.

Po zakończeniu czynności kontrolnych wyniki omówiono z **Panią Marią Jolantą Batycką-Wąsik** – Wójtem Gminy Lesznowola, w obecności **Pana Marka Walczaka** – Kierownika Referatu Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych i **Pana Mariusza Jurka** – inspektora ds. obronności i spraw wojskowych.

Poinformowano o prawie zgłoszenia przez Wójta przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych oraz prawie odmowy jego podpisania.

O stanie realizacji wniosków pokontrolnych należy powiadomić Wojewodę Mazowieckiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w terminie **do 15 listopada 2021 roku**.

Do form, metod i ustaleń kontroli uwag nie wniesiono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Przewodniczący zespołu:.....

Członek zespołu:.....

STARSZY SPECJALISTA

Jolanta Trzeciak

EKSPERT

Zbigniew Łukaszuk

WÓJT

Maria Jolanta Batycka-Wąsik

14.10.2021r.
.....
(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

Otrzymują:

1. Urząd Gminy Lesznowola
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie

URZĄD GMINY
05-506 Lesznowola
ul. Gminna 60
NIP 1230093690, REG. 000539012

¹ § 3.1. Trybu i zasad prowadzenia przez Wojewodę Mazowieckiego kontroli wykonywania zadań obronnych (opracowany na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych – Dz. U., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)