



**Lesznówskie  
Przedsiębiorstwo  
Komunalne sp. z o.o.**

**Umowa DOO.440.30.2013**

**o przyłączenie do sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej**

W dniu 14.11.2013 r. została zawarta umowa o treści, jak niżej, dalej: Umowa, której stronami są:

**Lesznówskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Łazach**

posiadające zezwolenie na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Lesznówola udzielone decyzją Wójta Gminy Lesznówola Nr 1/2010 z dnia 31.03.2010 r., wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS pod Nr 0000349630, NIP 1231200082, REGON 142133018, wysokość kapitału zakładowego: 43 184 000,00 zł, adres do korespondencji: ul. Przyszłości 8, 05-552 Łązy, adres e-mail: [lpk@lpk-lesznowola.pl](mailto:lpk@lpk-lesznowola.pl), telefon kontaktowy: 504012051

reprezentowane przez:

Grzegorza Liwińskiego - Pełnomocnika,

dalej: **LPK**,

oraz

**Radosław Łuczak,**

adres zameldowania / siedziby:

05-552 Stefanowo, ul. Uroczą 8,

adres do korespondencji:

05-552 Stefanowo, ul. Uroczą 8

dalej: **Klient**.

**§ 1.**

1. Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) nieruchomość – nieruchomość, o której mowa w ust.2;
- 2) regulamin - regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków uchwalony przez Radę Gminy Lesznówola (w dniu zawarcia Umowy obowiązuje regulamin przyjęty uchwałą Nr 259/XXXIV/2005 z dnia 30 września 2005 r., ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 235, poz. 1910);
- 3) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.);
- 4) wodomierz główny - przyrząd mierzący ilość wody pobranej na terenie nieruchomości przez Odbiorcę z sieci wodociągowej, do której dostawę wody zapewnia Spółka.

**§ 2.**

Odbiorca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości w miejscowości Stefanowo, dz. nr ew. 7915, 79/6

**§ 3.**

1. Zakres prac należących do obowiązków Klienta:

- 1) projektowych – został już wykonany w formie projektu budowlano – wykonawczego, sporządzonego na podstawie wydanych warunków technicznych nr DOO.400.43.2013, (będących załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy) zaakceptowanego przez LPK w dn. 14.11.2013;
- 2) budowlano-montażowych:
  - a) wykonanie przyłącza kanalizacyjnego wraz z urządzeniem tłocznym zgodnie z zaakceptowanym projektem ;

2. Zakres prac należących do obowiązków LPK:

- 1) związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów:
  - a) przeprowadzenie prób technicznych przyłącza kanalizacyjnego wybudowanego przez Klienta.

3. Zasady postępowania w zakresie koordynacji prac wykonawczych oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w Warunkach określonych w §2 ust.2:

- 1) rozpoczynając prace budowlano-montażowe Klient jest zobowiązany zgłosić to LPK;



- 2) zaistniałe wątpliwości lub problemy dotyczące wykonania prac budowlano-montażowych realizowanych przez Klienta, które wymagałyby zajęcia stanowiska przez LPK, Klient jest zobowiązany zgłaszać niezwłocznie LPK, a LPK ustosunkowywać się;
  - 3) przed dokonaniem przez LPK prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów, co zostanie dokonane w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji Klienta o możliwości przystąpienia do tych czynności, Klient nie może zakrywać wybudowanych przyłączy;
  - 4) LPK wykona wcinę do sieci wodociągowej w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania informacji Klienta o możliwości przystąpienia do tej czynności.
4. Planowane terminy:
- 1) wykonanie prac budowlano-montażowych oraz związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów: grudzień 2013;
5. Każda ze stron Umowy odpowiada za jakość zrealizowanych przez siebie prac budowlano-montażowych.
6. Miejsca rozgraniczenia własności sieci i przyłączy, które następnie zostaną potwierdzone w umowie o zaopatrzenie w wodę i/albo odprowadzanie ścieków, dla:
- 1) wodociągu: pierwsza od strony sieci, zlokalizowana w pobliżu granicy nieruchomości, zasuwą, która będzie własnością LPK;
  - 2) kanalizacji sanitarnej: pierwsza od strony sieci studzienka, która będzie własnością Spółki.

#### § 4.

1. Wszelkie dokumenty i korespondencja kierowana przez strony Umowy w związku i na podstawie Umowy winny mieć formę pisemną lub formę elektroniczną (e-mail) lub wiadomości tekstowej (sms), i winny być przesyłane na adresy do korespondencji, adresy e-mail oraz telefon kontaktowy, wskazane w komparycji Umowy.
2. Każda zmiana adresu do korespondencji, adresu e-mail, telefonu kontaktowego winna zostać zgłoszona drugiej stronie Umowy na piśmie lub w formie elektronicznej, niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

#### § 5.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy i regulaminu.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Spółki.

#### § 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PEŁNOMOCCNIK  
  
Grzegorz Liwiński

.....  
Klient

.....  
LPK

