

**UCHWAŁA NR 469/XLI/2021
RADY GMINY LESZNOWOLA**

z dnia 22 lipca 2021 r.

w sprawie utworzenia Systemu Gminnych Parkingów Płatnych zlokalizowanych na terenach stanowiących własność Gminy Lesznowola niebędących drogami publicznymi oraz ustalenia zasad i sposobu pobierania opłat za korzystanie z tych parkingów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Na terenie Gminy Lesznowola tworzy się System Gminnych Parkingów Płatnych (SGPP), wyznaczając nieruchomości stanowiące własność Gminy Lesznowola, położone poza pasami dróg publicznych z przeznaczeniem zorganizowania na każdej z nieruchomości Gminnego Parkingu Płatnego (GPP) zgodnie z lokalizacją wskazaną w graficznym załączniku nr 1 do uchwały.

2. Zasady i sposób korzystania z gminnych parkingów płatnych w Gminie Lesznowola, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin GPP, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Zwalnia się z opłaty parkingowej za postój na terenie GPP:

- 1) pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3. ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.)
- 2) pojazdy służbowe Urzędu Gminy,
- 3) pojazdy oznaczone Kartą parkingową, którą w czasie postoju, kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności, jeżeli pojazd jest zaparkowany na stanowisku postojowym zastrzeżonym dla pojazdu osoby niepełnosprawnej.

§ 2.

Upoważnia się Wójta Gminy Lesznowola do ustalenia wysokości opłat parkingowych za korzystanie z Gminnych Parkingów Płatnych.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznowola.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lesznowola

Bożenna Maria Korlak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 469/XLI/2021
Rady Gminy Lesznowola
z dnia 22 lipca 2021 r.

PARKING PRZY UL. SZKOLNEJ W NOWEJ IWICZNEJ



PARKING PRZY UL. KS. SŁOJEWSKIEGO W ŁAZACH



REGULAMIN GMINNYCH PARKINGÓW PŁATNYCH W GMINIE LESZNOWOLA PRZEPISY OGÓLNE

1. Właścicielem parkingów jest Gmina Lesznówola. W imieniu Gminy parkingami zarządza Urząd Gminy Lesznówola z siedzibą przy ul. Gminnej w Lesznówoli, zwany dalej Zarządzającym.

2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) GPP – Gminny Parking Płatny,
- 2) użytkownik parkingu – użytkownik pojazdu korzystający z miejsca postojowego na terenie GPP,
- 3) miejsce postojowe – wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na postój pojazdu,
- 4) opłata parkingowa – ekwiwalent za świadczenie usługi parkingowej na terenie GPP,
- 5) postój pojazdu na terenie GPP – okres umowy najmu miejsca postojowego,
- 6) opłata dodatkowa – kara umowna za naruszenie regulaminu i bezumowne korzystanie z GPP,
- 7) kontroler – osoba upoważniona do kontroli uiszczania opłat za postój i wystawiania dokumentu opłaty dodatkowej,
- 8) parkomat – urządzenie inkasujące - rejestrujące wydające za opłatą bilet kontrolny na określony czas postojowy pojazdu,
- 9) bilet kontrolny – pobrany z parkomatu dokument stwierdzający datę i czas za jaki opłacono postój na terenie GPP,
- 10) dokument opłaty dodatkowej – wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.

3. Gminny Parking Płatny jest ogólnodostępnym, odpłatnym parkingiem niestrzeżonym, oznakowanym jako strefa ruchu i obowiązującymi na jego terenie przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.).

4. Postój pojazdu na terenie GPP jest zawarciem, na warunkach niniejszego regulaminu, umowy najmu miejsca postojowego, w której stronami są Zarządzający GPP i użytkownik parkingu, w przypadku niemożności ustalenia użytkownika stroną umowy jest właściciel pojazdu.

5. Zarządzający zezwala na użytkowanie parkingu wyłącznie na zasadach określonych w regulaminie.

6. Rozpoczęcie postojowy pojazdu na terenie parkingu oznacza, że użytkownik parkingu zapoznał się z regulaminem GPP, akceptuje jego treść i zobowiązuje się bez zastrzeżeń do stosowania regulaminu a w szczególności wyraża zgodę na zawarcie z Zarządzającym umowy najmu miejsca postojowego na warunkach opisanych w regulaminie.

7. Umowa najmu miejsca postojowego, ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z terenu parkingu.

8. Użytkownik parkingu oświadcza, że w przypadku naruszenia regulaminu GPP upoważnia Zarządzającego do zastosowania sankcji zastrzeżonych w regulaminie.

9. Przy korzystaniu z GPP wyłącza się stosowanie przepisów art. 674 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

REALIZACJA OPŁATY PARKINGOWEJ

§ 2.

1. Za postój pojazdu samochodowego na terenie Gminnego Parkingu Płatnego w godzinach od 08:00 do 16:00, w dniach od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Zarządzający pobiera opłaty w wysokości określonej w cenniku opłat parkingowych.

2. Dopuszcza się uiszczenie opłaty za jednorazowy postój pojazdu w danym dniu w GPP do 60 minut postojem ze stawką 0,00zł., przez pobranie biletu kontrolnego (zerowego) w parkomacie pod warunkiem wprowadzenia na bilecie prawidłowego numeru rejestracyjnego. Bilet zerowy z błędnym numerem rejestracyjnym uznany będzie za nieważny.

3. W pierwszych trzech godzinach postojem dopuszcza się minutowe naliczanie opłaty, przy czym minimalną stawką jest opłata za pierwszą godzinę.

4. Opłatę parkingową wnosi się przez wykupienie w najbliższym parkomacie i wyłożenie za przednią szybą pojazdu, ważnego biletu kontrolnego, w sposób umożliwiający odczytanie jego pełnej treści, przy czym opłatę należy wnieść natychmiast po zaparkowaniu pojazdu.

5. Użytkownik parkingu, celem udokumentowania faktu uiszczenia opłaty parkingowej, ma obowiązek, poprawnego wprowadzenia na bilecie kontrolnym numeru rejestracyjnego pojazdu.

6. Bilet kontrolny umieszczony w zaparkowanym pojeździe w sposób uniemożliwiający odczytanie jego treści lub z wpisanym numerem rejestracyjnym nieodpowiadającym tablicy rejestracyjnej pojazdu, może nie stanowić wiarygodnego dowodu uiszczenia opłaty za postój w postępowaniu reklamacyjnym.

7. Postój pojazdu na terenie GPP w godzinach poboru opłat, bez ważnego biletu kontrolnego jest zabroniony.

8. Parkomaty wydają bilety kontrolne 24 godziny na dobę naliczając opłaty wyłącznie w godzinach poboru opłat.

9. Niepełne wykorzystanie czasu określonego na bilecie kontrolnym nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

KONTROLA OPŁATY PARKINGOWEJ I OPŁATA DODATKOWA

§ 3.

1. Kontrolę uiszczania opłaty parkingowej oraz zgodności postojem z regulaminem prowadzą upoważnieni do tego pracownicy.

2. Za korzystanie z miejsca parkingowego bez uiszczonej opłaty parkingowej albo za przekroczenie opłaconego czasu parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 100,00 zł, którą należy wnieść w terminie 14 dni od dnia postojem bez uiszczenia opłaty parkingowej lub z przekroczeniem opłaconego czasu parkowania.

3. Kontroler wystawia dokument opłaty dodatkowej naliczonej zgodnie z ust. 2 i wykonuje dokumentację fotograficzną.

4. Dokument opłaty dodatkowej umieszcza się za wycieraczką na przedniej szybie zaparkowanego pojazdu samochodowego.

5. Użytkownik GPP lub właściciel pojazdu, kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, może osobiście lub listownie również pocztą elektroniczną, złożyć reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej.

6. Trybu odwoławczego od nieuznanej reklamacji nie przewiduje się.

OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

§ 4.

1. Użytkownik parkingu jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania obowiązującej na GPP organizacji ruchu oraz przepisów ruchu drogowego, oznakowania pionowego i poziomego, w szczególności ograniczenia prędkości, jak również poleceń wydanych przez upoważnionych pracowników Zarządzającego,
- 2) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
- 3) zabezpieczenia pojazdu we własnym zakresie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 4) informowania pracowników Zarządzającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zdarzeniach na parkingu, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu jego użytkowników bądź skutkować odpowiedzialnością Zarządzającego.

2. Użytkownik parkingu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu cudzym znajdującym się na terenie parkingu lub w mieniu Zarządzającego w związku z korzystaniem z parkingu, w szczególności za uszkodzenia lub zanieczyszczenia. W razie powstania szkody, użytkownik pojazdu, którego zachowanie doprowadziło do powstania szkody lub któremu szkoda została wyrządzona, jest obowiązany do poinformowania Zarządzającego o wynikłej szkodzie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień co do okoliczności jej powstania.

3. Użytkownik parkingu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu cudzym znajdującym się na terenie parkingu lub w mieniu Zarządzającego w związku z korzystaniem z parkingu, w szczególności za uszkodzenia lub zanieczyszczenia. W razie powstania szkody, użytkownik pojazdu, którego zachowanie doprowadziło do powstania szkody lub któremu szkoda została wyrządzona, jest obowiązany do poinformowania Zarządzającego o wynikłej szkodzie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień co do okoliczności jej powstania.

4. Użytkownik parkingu jest obowiązany do zaparkowania pojazdu w taki sposób, aby zajmować jedno miejsce postojowe przy czym jeden bilet parkingowy upoważnia do zajęcia jednego miejsca postojowego.

5. Na terenie GPP zabrania się:

- 1) pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi lub w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający wyjazd lub wjazd innym osobom korzystającym z parkingu,
- 2) przekraczania ograniczenia prędkości do 10 km/h.
- 3) mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych oraz dokonywania napraw,
- 4) uzupełniania zbiorników paliwa,
- 5) pozostawiania pojazdów w włączonym silniku,
- 6) pozostawiania w zaparkowanym pojeździe samochodowym wartościowych rzeczy ruchomych,
- 7) pozostawiania w pojeździe – w czasie postoju na miejscu parkingowym – dzieci oraz zwierząt bez opieki,
- 8) palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
- 9) wjazdu na teren GPP pojazdów:
 - przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - z nieszczelnym układem paliwowym/hamulcowym itp.,
 - o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t,
 - z naczepami lub przyczepami,
- 10) prowadzenia działalności bądź akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych, w tym organizowanie zgromadzeń publicznych oraz jakichkolwiek innych manifestacji,

- 11) prowadzenie handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowanie usług lub rzeczy do sprzedaży,
- 12) spożywanie alkoholu lub substancji odurzających.

UPRAWNIENIA ZARZĄDZAJĄCEGO

§ 5.

1. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku: siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.

2. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wzajemnych szkód komunikacyjnych, parkingowych spowodowanych przez osoby korzystające z parkingu.

3. Zarządzający dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem jest uprawniony do zablokowania lub usunięcia pojazdu z terenu GPP na parking strzeżony płatny na koszt i ryzyko użytkownika naruszającego regulamin lub właściciela pojazdu zaparkowanego na terenie GPP, w przypadku:

- a) zalegania z opłatą dodatkową na kwotę wyższą niż 200 zł,
- b) zaparkowania pojazdu z naruszeniem znaków pionowych lub poziomych usytuowanych na parkingu,
- c) naruszenia któregokolwiek z punktów regulaminu zawartych w § 4 ust. 4,
- d) zaparkowania pojazdu poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi, albo na więcej niż jednym miejscu parkingowym,
- e) zaparkowania w miejscu przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych (bez ważnej karty parkingowej),
- f) pozostawienia zaparkowanego pojazdu bez opłaty na czas dłuższy niż 48 godzin od zaparkowania,
- g) gdy pozostawiony na terenie GPP pojazd stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia.

4. Działanie lub zaniechanie użytkownika pojazdu znajdującego się na terenie Parkingu, skutkujące wystąpieniem którejkolwiek z okoliczności, o których mowa powyżej, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zablokowanie lub usunięcie pojazdu z parkingu na jego koszt i ryzyko.

5. Odblokowanie pojazdu nastąpi po uregulowaniu przez Użytkownika pojazdu zaległości w opłatach dodatkowych.

6. Usunięcie pojazdu nie wyłącza odpowiedzialności osoby naruszającej Regulamin lub właściciela pojazdu za szkody poniesione przez Zarządcę bądź osoby trzecie w związku z niezgodnym z Regulaminem zachowaniem użytkownika pojazdu.

UZASADNIENIE

System Gminnych Parkingów Płatnych ustala się na obszarach charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych, jeżeli uzasadniają to potrzeby organizacji ruchu, w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów samochodowych. Potrzeba ustalenia takiej strefy na parking przy kompleksie szkolnym w Nowej Iwicznej i Łazach jest podyktowana tym, iż znaczna część tego parkingu jest zajmowana przez pojazdy nie związane z potrzebami szkoły, które długotrwale zajmują miejsca postojowe tym samym ograniczając docelową funkcję przedmiotowego parkingu.

Powyższe rozwiązanie ma zapewnić rotację parkujących pojazdów.