

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Lesznowola**  
**z dnia .....**

**w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów na II etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lesznowola.**

*Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.) oraz art. 20c ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy Lesznowola uchwała, co następuje:*

**§ 1.**

1. Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów na II etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę:
  - 1) a) dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, dla którego dane przedszkole znajduje się w najbliższej odległości od miejsca zamieszkania lub  
b) dziecko zamieszkałe w obwodzie danej szkoły (*kryterium dotyczy dzieci ubiegających się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*) – **50 pkt.**,
  - 2) dziecko, dla którego dane przedszkole znajduje się w najbliższej odległości od miejsca zamieszkania (*kryterium dotyczy dzieci 4-letnich*) – **50 pkt.**,
  - 3) dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie mieszkają na terenie Gminy Lesznowola i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania – **30 pkt.**,
  - 4) dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w danej placówce – **10 pkt.**,
  - 5) dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (*kryterium stosuje się również do pracującego lub studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko*) – **5 pkt.**

**§ 2.**

1. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1:
  - 1) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO),
  - 2) oświadczenie o kontynuowaniu edukacji w danej placówce przez rodzeństwo kandydata,
  - 3) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,

- 4) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 5) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
  - 6) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2. Kopię dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt.1 poświadczają za zgodność z oryginałem rodzic/prawny opiekun dziecka.

### **§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznowola.

### **§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## Uzasadnienie

Na mocy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (tzw. ustawy rekrutacyjnej) zostały wprowadzone nowe zasady rekrutacji do przedszkoli. Zgodnie z art. 20a w/w ustawy do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy dzieci zamieszkałych na obszarze danej gminy. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu.

Jeżeli o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego ubiega się większa liczba kandydatów, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w art. 20c ust. 2 w/w ustawy, tzw. „kryteria ustawowe”, tj.:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, tzw. „kryteria lokalne”. Kompetencje do określenia tych kryteriów posiada Rada Gminy, która określa nie więcej niż sześć kryteriów. Każde kryterium może mieć różną wartość. Rada Gminy określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

Liczba punktów za poszczególne kryteria została ustalona w taki sposób, aby zagwarantować pierwszeństwo w przyjęciu dzieciom realizującym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, którym samorząd zgodnie z art. 14 ust. 3-4 i art. 14a ust.2 ustawy o systemie oświaty, musi zapewnić miejsce edukacji przedszkolnej jak najbliżej miejsca zamieszkania.

Propozycję kryteriów skonsultowano z dyrektorami publicznych przedszkoli i szkół podstawowych w Gminie Lesznówola.