

**w sprawie określenia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Lesznowola
w okresie stanu epidemii**

Na podstawie art.31, art.33 ust. 1 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art.207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) i § 14 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 964) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Począwszy od dnia 8 czerwca 2020 roku, Urząd Gminy Lesznowola prowadzi bezpośrednią obsługę interesantów we wszystkich sprawach realizowanych przez Urząd, na zasadach określonych w § 2 i § 3, z zastrzeżeniem ust. 2 od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 1) poniedziałek 9.30 - 17.30,
 - 2) wtorek - piątek 8.00 - 16.00.
2. Kasa Urzędu czynna będzie w następujących godzinach:
 - 1) poniedziałek 9.30 – 15.45,
 - 2) wtorek – piątek 8.00 – 15.00,z zachowaniem przerwy w każdym dniu w godzinach 11.30-12.00.

§ 2

1. We wszystkich sprawach załatwianych przez Urząd zalecana jest telefoniczna lub mailowa rezerwacja wizyt pod następującymi numerami telefonów i adresów mailowych:
 - 1) Urząd Stanu Cywilnego – tel. (22) 708 91 22 lub e-mail: usc@lesznowola.pl;
 - 2) Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – tel. (22) 7089118 lub e-mail: geodezja@lesznowola.pl;
 - 3) Referat Spraw Obywatelskich i Ewidencji (działalność gospodarcza – tel.(22) 7089220, meldunki - tel.: (22) 708 92 19 lub e-mail: ewidencjaludnosci@lesznowola.pl;
 - 4) Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego - tel. (22) 708 92 03 lub e-mail: rup@lesznowola.pl;
 - 5) Referat Dróg i Mostów – tel.(22) 7089145 lub e-mail: rdm@lesznowola.pl;
 - 6) Referat Gospodarki Komunalnej - tel. 512 582 128 lub tel. 513 525 302;
 - 7) Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi – tel.(22) 700 01 01 lub e-mail: rok@lesznowola.pl;
 - 8) Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa - tel. (22) 708 91 28 e-mail: rsr@lesznowola.pl;
 - 9) pozostałe sprawy - tel. (22) 708 91 11 lub pod numerami telefonów wskazanymi na stronie: www.lesznowola.pl.

2. Obsługa interesantów w Urzędzie odbywać się będzie przy zachowaniu zasady, że w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu liczba interesantów nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi.
3. Wyznacza się pięć stanowisk obsługi na terenie Urzędu oraz stanowiska obsługi w referatach:
 - 1) Urząd Stanu Cywilnego;
 - 2) Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
 - 3) Spraw Obywatelskich i Ewidencji;
 - 4) Urbanistyki i Planowania Przestrzennego;
 - 5) Dróg i Mostów;
 - 6) Gospodarki Komunalnej;
 - 7) Gospodarki Odpadami Komunalnymi.
4. Interesanci będą kierowani do wyznaczonych stanowisk obsługi, pojedynczo.
5. Osoby wykonujące bezpośrednią obsługę interesantów, w czasie jej wykonywania, są zobowiązane do zakrywania ust i nosa przy pomocy maski, maseczki lub przyłbicy.
6. Przepis ust. 4 nie dotyczy:
 - 1) osób wymienionych w § 14 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii;
 - 2) czynności związanych z zawarciem małżeństwa.

§ 3

1. Do odwołania każda osoba wchodząca do Urzędu (interesanci i pracownicy) zobowiązana jest do:
 - 1) poddania się pomiarowi temperatury, dokonywanemu przez wyznaczoną osobę,
 - 2) dezynfekcji rąk,
 - 3) w przypadku interesantów – poruszania się po Urzędzie z zakrytymi ustami i nosem przy pomocy maski, maseczki lub przyłbicy.
2. Do odwołania zabrania się wstępu do Urzędu osobom, które:
 - 1) nie poddadzą się wymogom wskazanym w ust.1;
 - 2) u których po dokonaniu pomiaru temperatury urządzenie pomiarowe wskaże temperaturę ciała wyższą niż 37.5 °C;
 - 3) mają objawy choroby COVID-19 (np.: kaszel, duszności);
 - 4) są objęte kwarantanną;
 - 5) w okresie ostatnich 14 dni:
 - a) wrócili zza granicy,
 - b) lub miały styczność z osobą zakażoną COVID-19,
 - c) lub miały styczność z osobą objętą kwarantanną.

§ 4

Wszystkie sprawy mogą być załatwione za pośrednictwem platformy ePUAP.

§ 5

Zaleca się dokonywanie wszelkich płatności (podatki, opłaty itp.) w sposób elektroniczny lub za pośrednictwem placówek pocztowych.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 74/2020 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Lesznowola w okresie stanu epidemii.

§ 7

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola oraz na stronie internetowej Gminy Lesznowola.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lesznowola.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 8 czerwca 2020 roku.


WÓJT
Maria Jolanta Wycka-Wąsik