

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert otwartych konkursów na realizację zadań publicznych.

§ 1

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, dokonuje czynności związanych z opiniowaniem ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie:
 - 1) wsparcia turystyki i rekreacji krajoznawczej dla dorosłych osób z terenu Gminy Lesznowola w 2021r.,
 - 2) wsparcia kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rzecz społeczności Gminy Lesznowola w 2021r.,
 - 3) wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności Gminy Lesznowola – wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno – edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lesznowola w 2021r.
2. Praca Komisji konkursowej oparta jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rocznym programie współpracy Gminy Lesznowola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.
3. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2

1. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza Komisji. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania komisji oraz organizację procesu oceny merytorycznej.
2. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 3

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferta spełnia wymogi formalne, określone w otwartym konkursie, po czym podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej oferty zawiera Załącznik Nr 2 do regulaminu.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Komisji w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Wzór karty oceny oferty zawiera Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Karty, o których mowa w ust 1-2, podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - 1) termin i miejsce posiedzenia,
 - 2) informacje na temat złożonych ofert:

- a. rozpatrzonych pozytywnie,
 - b. rozpatrzonych negatywnie wraz z podaniem przyczyny.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
 3. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy, który na jego podstawie podejmuje ostateczną decyzję zatwierdzając protokół z Komisji.
 4. Dokumentacja z posiedzeń Komisji przechowywana jest w Referacie Innowacji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

§5

Komisja ulega rozwiązaniu po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy.

Z up. Wójta

Mirosław Wilusz
Zastępca Wójta

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

Ja, niżej podpisana/y

.....
Oświadczam, iż:

1. Mój udział w pracach Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) wsparcia turystyki i rekreacji krajoznawczej dla dorosłych osób z terenu Gminy Lesznowola w 2021r.,
- 2) wsparcia kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rzecz społeczności Gminy Lesznowola w 2021r.,
- 3) wsparcia działań profilaktycznych i socjoterapeutycznych na rzecz społeczności Gminy Lesznowola – wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno – edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lesznowola w 2021r.

ogłoszonym Zarządzeniem Nr 64/2021, Zarządzeniem Nr 65/2021 oraz Zarządzeniem Nr 66/2021 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 24 maja 2021r., nie powoduje konfliktów interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie ofert i nie podlega wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. t. j. z 2021r. poz. 735) oraz nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);

2. zobowiązuję utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały im ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny;

3. zapoznałam/em się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie



Załącznik Nr 2 Karta oceny formalnej 2021

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Nazwa konkursu:				
Numer:				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu	Wybór	-	
2	Możliwość realizacji zaplanowanych zadań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach	Wybór	-	
3	Udział środków własnych	Wybór	-	
4	Wysokość środków pochodzących z innych źródeł	Wybór	-	
5	Struktura wydatków	Wybór	-	
6	Zgodność oferty z celami konkursu	Wybór	-	
7	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Wybór	-	
8	Atrakcyjność programu profilaktycznego	Wybór	-	
Razem:			-	

Uzasadnienie:

--



Kopia - Załącznik Nr 3 Karta oceny merytorycznej 2021

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Nazwa konkursu:				
Numer:				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Ilość beneficjentów	0 - 0 pkt	-	
2	Doświadczenia w realizacji zadania	0 - 0 pkt	-	
3	Wkład własny	0 - 0 pkt	-	
4	Zgodność oferty z warunkami konkursu	0 - 0 pkt	-	
5	WYMAGANA DOKUMENTACJA	0 - 0 pkt	-	
5.1	Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	Wybór	-	
5.2	Lista uczestników do dofinansowania zgodnie z opisem zadania wraz z podaniem wieku i miejsca zamieszkania	Wybór	-	
5.3	Statut organizacji	Wybór	-	
5.4	Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez realizatorów kwalifikacji do wykonania zadań programowych zgłoszonej oferty w tym do realizacji programu zajęć profilaktycznych	Wybór	-	
5.5	Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w tiret pierwsze partnera	Wybór	-	
5.6	Oświadczenie oferenta , ze uczestnikami dofinansowania są dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych oraz o niskich dochodach z terenu gminy Lesznowola	Wybór	-	
5.7	Program profilaktyczny zgodnie z opisem zadania	Wybór	-	
5.8	Oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi przez wychowawców, opiekunów, wolontariuszy podczas wyjazdów na wypoczynek letni w związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 152)	Wybór	-	
6	Oferta spełnia wymagania formalne	Wybór	-	
Razem:			-	

Uzasadnienie: