

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. NR 234, poz. 1536) oraz § 10 załącznika Nr 1 do uchwały Nr 36/IV/2011 Rady Gminy Lesznowola z dnia 15 marca 2011 r. w sprawie ustalenia dwuletniego programu współpracy Gminy Lesznowola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na lata 2011 – 2012, zarządzam co następuje:

Wójt Gminy Lesznowola ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2012 r. zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

I. Rodzaje zadań:

1. Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenerów, wynagrodzenia sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, zakup sprzętu sportowego i in.) udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z Kosowa w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012r. - 40.820,- zł
2. Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenerów, wynagrodzenia sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników, kosztów transportu na zawody, zakup sprzętu sportowego i in.) udziału sportowych reprezentacji: w piłce siatkowej, w piłce nożnej, szachach z Lesznowoli w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012r. – 63.930,- zł.
3. Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenerów, wynagrodzenia sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników, kosztów transportu na zawody, zakup sprzętu sportowego i in.) udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej, judo, tenisie ziemnym, ścianki wspinaczkowej z Łaz w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012r. – 60.600,- zł.
4. Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenerów, wynagrodzenia sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników, kosztów transportu na zawody, zakup sprzętu sportowego i in.) udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej, judo, gimnastyki z terenu Nowej Iwicznej w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012r. – 59.130,- zł.
5. Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenerów, wynagrodzenia sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników, kosztów transportu na zawody, zakup sprzętu sportowego i in.) udziału sportowych reprezentacji w piłce siatkowej z terenu Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012r. – 40.030,- zł.

6. Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenerów, wynagrodzenia sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, zakup sprzętu sportowego i in.) udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z Zgorzały w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012r. – 10 000,- zł
7. Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenerów, wynagrodzenia sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, zakup sprzętu sportowego i in.) udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej, piłce koszykowej, lekkoatletyce i gimnastyce oraz tenisie stołowym z terenu Mrokowa w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012r. – 34.020,- zł
8. Organizacja imprezy sportowej pn. „VII Tataspartakiada - Łazy 2012”. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012r. – 1.470,- zł.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Gmina zleci wyszczególnione wyżej zadania w trybie wsparcia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i planuje przeznaczyć na ten cel kwotę 310.000,- zł. Środki publiczne wydatkowane z budżetu Gminy na realizację zadania w 2011r. – 216.000,- zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. NR 234, poz. 1536) ze zm.
2. Ofertę realizacji zadania może złożyć organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań: od daty zawarcia umowy do końca 2012 roku.
2. Warunki realizacji zadań określone będą w zawartych umowach.
3. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie, (sprawozdanie merytoryczne)
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- 8) statut organizacji,
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie (instruktorów sportu, trenerów) potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 10) listę beneficjentów objętych zadaniem zamieszkujących w Gminie Lesznowola wraz z podaniem miejsca zamieszkania,
- 11) do oferty dołączyć tygodniowy plan zajęć, rozpisany na godziny.

V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do ~~14.05~~ 4.05 2012r. do godz. 12.00.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg. wzoru Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
3. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.
4. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
 - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
 - 3) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
 - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminnej Rady Narodowej 60, 05-506 Lesznowola
6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania,
 - 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
7. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.lesznowola.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola www.lesznowola.eobip.pl

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dniu ~~9.05~~ 9.05 2012r.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty przeprowadzenia konkursu.
3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany wyżej (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i

żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.

7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

8. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta.

9. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:

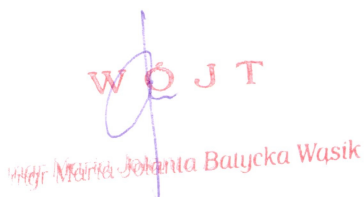
- 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz beneficjentów zamieszkujących w Gminie Lesznówola, korzystających z efektu,
 - b) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) strukturę wydatków,
- 3) zgodność oferty z celami konkursu,
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b) dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - c) możliwość realizacji zaplanowanych zadań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach.
2. Udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania,
3. Zgodność oferty z warunkami konkursu,
4. Atrakcyjność programu zadania,
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu wraz ze zwięzłym opisem zadania.
2. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
3. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
4. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest Rafał Skorek – Główny Specjalista ds. Sportu i rekreacji.


WÓJTA
Marieta Jolanta Bałycka Wasik