



Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2017 r. w
pomiędzy:

Gminą Lesznowola
ul. Gminnej Rady Narodowej 60
05-506 Lesznowola
NIP: 123-12-20-334
REGON: 013271111

reprezentowaną przez:

Panią **Karolinę Pichnej**, Zastępcę Wójta Gminy Lesznowola
przy kontrasygnacie Pani **Elżbiety Obluskiej** – Skarbnika Gminy Lesznowola
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dwóch edycji grup wsparcia dla łącznie 60 osób z otyłością w ramach zadania „**Tworzenie grup**”

wsparcia dla osób z otyłością” realizowanego ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020.

2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a. zorganizowanie wizyt konsultacyjnych z lekarzem (max. 65 wizyt) - 1 wizyta x 60 minut dla każdego z uczestników zakwalifikowanych przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Zamawiającego (max. 65 osób);
 - b. przeprowadzenie warsztatów grupowych z dietetykiem (łącznie 72 h) – 12 sesji x 1 h x 6 grup po 10 osób;
 - c. przeprowadzenie warsztatów grupowych z psychologiem (łącznie 24 h) – 4 sesje x 1 h x 6 grup po 10 osób;
 - d. przeprowadzenie grupowych warsztatów kulinarnych (łącznie 24 h) – 2 edycje dla 6 grup każda po 2 h;
 - e. opracowanie merytoryczne, graficzne i skład materiałów edukacyjnych w formie ulotek minimum 4 strony formatu A5, zawierających informacje na temat piramidy żywienia oraz zasad racjonalnego odżywiania dostosowanych do grup wiekowych uczestników (druk ulotek zapewnia Zamawiający);
 - f. zarekomendowanie Zamawiającemu i wyszukanie dostępnych na rynku 3 różnych publikacji książkowych z przepisami w terminie określonym w §2 ust. 8.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy.
4. Po zakończeniu realizacji każdego z punktów wymienionych w ust. 2 sporządzony zostanie protokół odbioru, określający odpowiednio: rodzaj i ilość zajęć (warsztatów, konsultacji), termin ich realizacji oraz ilość uczestniczących w nich osób. Protokoły odbioru zostaną podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron.

§2

1. Wykonawca zapewni lekarza, psychologa, dietetyka i/lub osobę prowadzącą warsztaty kulinarne z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami zawodowymi do pracy z osobami ze zdiagnozowaną otyłością.
2. Zamawiający we współpracy z Wykonawcą ustali szczegółowy harmonogram wizyt i warsztatów najpóźniej w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia wizyt lekarskich (analityczny skład masy ciała, waga itp.), warsztatów z dietetykiem (laptop, rzutnik multimedialny i ekran) oraz warsztatów kulinarnych (sprzęt kuchenny, zastawa stołowa i produkty spożywcze).
4. W ramach zajęć teoretycznych Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wiedzy na temat zasad zdrowego żywienia w oparciu o piramidę spożycia dostosowanej do kategorii wiekowej uczestników.
5. Wykonawca opracuje merytorycznie, graficznie i złoży materiały edukacyjne w formie ulotek minimum 4 strony formatu A5, zawierające informacje na temat piramidy żywienia oraz zasad racjonalnego odżywiania dostosowane do grup wiekowych uczestników. Materiały zostaną rozdane uczestnikom podczas warsztatów.
6. Uczestnicy projektu podzieleni będą na 6 grup w 3 kategoriach wiekowych:

- 1) Dzieci i młodzież (10-18 lat) – 2 grupy po 10 osób (z rodzicem lub prawnym opiekunem),
 - 2) Osoby dorosłe (19-50 lat) – 2 grupy po 10 osób,
 - 3) Seniorzy (50+ lat) – 2 grupy po 10 osób.
7. Wykonawca opracuje dla każdego z uczestników projektu indywidualny plan żywienia na minimum 14 dni i przekaze go najpóźniej na piątych zajęciach warsztatowych z dietetykiem przypadających dla danego uczestnika.
 8. Wykonawca w terminie do 30 dni od zawarcia umowy zarekomenduje i przedstawi Zamawiającemu listę dostępnych na rynku 3 różnych publikacji książkowych z przepisami na zdrowe i dietetyczne posiłki, dopasowanych do kategorii wiekowej uczestników.
 9. Wykonawca przygotuje testy znajomości zasad zdrowego odżywiania (wstępne i na zakończenie) i przeprowadzi je na pierwszych i ostatnich zajęciach warsztatowych z każdym z uczestników.
 10. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję osób, będących uczestnikami projektu biorących udział w wizytach i warsztatach oraz zobowiązany będzie do przekazywania w ustalonych terminach kompletnych list do Zamawiającego. Listy zrekrutowanych uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
 11. Wykonawca zobowiązany jest informować, że przedmiot umowy jest finansowany ze środków Narodowego Programu Zdrowia. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne, materiały podawane do publicznej wiadomości bądź wykorzystywane przy realizacji umowy, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, prezentacje, listy obecności, wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty itp., będą opatrzone logo NPZ, zgodnego z Księgą znaku, a także (w każdej sytuacji, gdy jest to technicznie możliwe) umieszczoną w widocznym miejscu informacją: „Zadanie finansowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020”.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym, obowiązującymi przepisami, ofertą Wykonawcy, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.

§3

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.

§4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy wynosi łącznie netto, słownie: plus VAT% w wysokościzł, tj.....brutto, słownie:.....
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionego/-ej przez Wykonawcę po zrealizowaniu w danym miesiącu: wizyt konsultacyjnych (za liczbę wizyt), warsztatów z

dietetykiem (za liczbę godzin), warsztatów z psychologiem (za liczbę godzin) oraz warsztatów kulinarnych w dwóch edycjach (po zakończeniu I edycji warsztatów i II edycji warsztatów kulinarnych).

3. Rachunek/fakturę VAT należy wystawiać na: Gminę Lesznówola, ul. Gminnej Rady Narodowej 60, 05-506 Lesznówola, NIP 123-12-20-334. Do rachunku/faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć listy obecności, o których mowa w §2 ust. 10.

4. Zapłata należności wynikających z rachunków/faktur VAT nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/go rachunku/faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

§5

1. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić prawidłowe przetwarzanie uzyskanych danych osobowych wyłącznie w związku oraz w celu realizacji umowy.
2. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić usunięcie uzyskanych danych osobowych w sposób zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych.

§6

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłaty:
 - 1) kary umownej za naruszenie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 2 i § 3 Umowy - w wysokości 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każde naruszenie,
 - 2) kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto.
 - 3) kary umownej za każdy dzień przerwy w wykonaniu niniejszej umowy bez względu na przyczynę - w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
2. W przypadku gdy wartość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wyżej wymienionych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§7

1. Zamawiający uprawniony jest do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę uzgodnionych warunków umowy i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
2. Zamawiający ma prawo do oceny świadczenia usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji.

§8

Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) jeśli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym - w tym wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- 2) w wypadku ogłoszenia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§9

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w wypadku niewykonywania przedmiotu umowy lub gdy usługa wykonywana jest wadliwie lub sprzecznie z umową, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej przez Zamawiającego.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY