

ZARZĄDZENIE NR 39/2021

Wójta Gminy Lesznowola

z dnia 24 marca 2021r.

w sprawie zatwierdzenia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla budynku Urzędu Gminy Lesznowola na lata 2021 – 2025.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 3 pkt. 1 i art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam przygotowany przez koordynatora do spraw dostępności plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla budynku Urzędu Gminy Lesznowola na lata 2021-2025 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy do składania koordynatorowi do spraw dostępności corocznych sprawozdań z realizacji Planu do dnia 31 stycznia począwszy od roku 2022.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 zawiera Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Maria Jolanta Batorycka-Wąsik

KIEROWNIK
Referatu Innowacji, Rozwoju
i Funduszy Zewnętrznych

Dorota Czajkowska

15.03.2021r.

RADCA PRAWNY

Teresa Piekarczyk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 39/2021
z dnia 24 marca 2021r.

PLAN DZIAŁANIA
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
DLA BUDYNKU URZĘDU GMINY LESZNOWOLA
NA LATA 2021-2025



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Lp.	Działanie	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Sposób realizacji działania	Czas realizacji
DZIAŁANIA W OBSZARZE DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA				
1.	Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku	Sekretarz Referat Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych Referat Gospodarki Komunalnej Koordynator	Informacje na temat rozkładu pomieszczeń w budynku będą umieszczone w sposób wizualny, a głosowo o rozkładzie pomieszczeń w budynku będzie informować ochrona budynku, która zostanie poinstruowana w zakresie udzielania takich informacji oraz przeszkolona w zakresie komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami. Informacje widniejące na tablicach będą przedstawione w sposób czytelny i jednoznaczny, z użyciem czcionki bezszeryfowej oraz na wysokości umożliwiającej czytanie zarówno w pozycji stojącej, jak i siedzącej. Pracownikom ze szczególnymi potrzebami będzie przedstawiana informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w momencie zatrudnienia w Urzędzie.	Sierpień 2021 r.
2.	Wprowadzenie odpowiedniego kontrastu pomiędzy ścianami, podłogą i drzwiami	Referat Gospodarki Komunalnej Koordynator	Pomiędzy ścianami, podłogą i drzwiami zostanie wprowadzony kontrast, wynoszący co najmniej 30 LRV. Szklane drzwi w budynku będą oznaczone kontrastowo pasami o szerokości 10-15 cm na wysokości 120 cm i 160 cm.	Kontrast ścian zostanie uwzględniony przy najbliższym remoncie klatek schodowych – luty 2025 r. Oznaczenie szklanych drzwi – grudzień 2021 r.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3.	Dostosowanie toalety dla osób z niepełnosprawnościami	Sekretarz Referat Gospodarki Komunalnej Koordynator	<p>Działanie zostanie zrealizowane w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wymiana podajników mydła, papieru oraz suszarki na takie, które będą kontrastowały ze ścianami i podłogą w pomieszczeniu, 2) na wysokości 85 cm od podłogi i 50 cm od narożnika pomieszczenia będzie zainstalowany przycisk do wzywania pomocy, wyposażony w sznurek, którego koniec będzie znajdował się na wysokości 15 cm od podłogi (sygnał alarmowy powinien być kierowany do obsługi budynku), 3) zamontowanie pojemników na papier i mydło na wysokości do 105 cm od podłogi, 4) przed suszarką i podajnikiem papieru będzie wyznaczona przestrzeń manewrowa o wymiarach 1,5 m x 1,5 m – tak, aby możliwy był podjazd wózkiem inwalidzkim, 5) zawieszenie lustra nad umywalką w taki sposób, aby jego dolna krawędź była umieszczona na wysokości 100 cm od podłogi, lustro powinno posiadać uchwyt do regulacji kąta nachylenia, 6) przy umywalce będzie zamontowana armatura jednouchwytyowa z przedłużonym uchwytem lub bezdotykowa, 7) zagospodarowanie przestrzeni z prawej i lewej strony miski ustępowej – tak, by miała przynajmniej szerokość 90 cm i głębokość 70 cm. 	<p>Do końca 2021 r. zostanie zrealizowane:</p> <p>- działanie nr 1, 3, 5, 6.</p> <p>Przy najbliższym remoncie toalety (do lutego 2025 r.) zostaną wykonane działania: 2, 4, 7.</p>
----	---	---	--	--



4.	Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynku Urzędu (zgodnie z art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)	Sekretarz Referat Gospodarki Komunalnej oraz Koordynator	Wybudowanie windy w budynku Urzędu jest architektonicznie niemożliwe. Planuje się wybudowanie nowej siedziby Urzędu.	Luty 2025 r.
5.	Oznaczenie schodów	Sekretarz Referat Gospodarki Komunalnej oraz Koordynator	Planuje się oznaczenie (pomalowanie) krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów w budynku pasami w jednolitym, skontrastowanym z tłem kolorze (pasy powinny znajdować się na powierzchni pionowej i poziomej stopni).	Grudzień 2021 r.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6.	<p>Dostosowanie wejścia do Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami np. poprzez odpowiednie dostosowanie poręczy, schodów, skrzydeł drzwiowych</p>	<p>Sekretarz Referat Gospodarki Komunalnej Koordynator</p>	<p>W ramach działania podjęcie następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poręcze pochylni będą przedłużone o 30 cm na początku i końcu, • powierzchnia pochylni będzie mieć wykończenie wyróżniające ją odcieniem, barwą bądź fakturą, co najmniej w pasie 30 cm od krawędzi rozpoczynającej i kończącej bieg pochylni, • schody będą pozbawione nosków, a poręcze zostaną przedłużone o 30 cm, • krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów zostaną oznakowane pasami w jednolitym, skonstruowanym z tłem kolorze; pasy te zostaną umieszczone zarówno na powierzchni pionowej, jak i poziomej stopnia, • montaż drzwi automatycznych, • zainstalowanie antypoślizgowych wycieraczek przy wejściu, • zainstalowanie przed schodami wejściowymi dzwonka w celu przywołania pracownika Ochrony, który udzieli pomocy osobie z niepełnosprawnościami. 	Czerwiec 2021 .
----	--	--	---	-----------------



DZIAŁANIA W OBSZARZE EWAKUACJA Z BUDYNKU

7.	Uaktualnienie istniejących procedur dotyczących ewakuacji uwzględniających ewakuację osób z niepełnosprawnością	Sekretarz Gminny Komendant ds. Ochrony Przeciwpożarowej Referat Gospodarki Komunalnej Koordynator	W Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego w zakresie ewakuacji uwzględnione zostaną osoby ze szczególnymi potrzebami. System alarmowy zostanie wyposażony w sygnał świetlny. Montaż i zakup tablic ewakuacyjnych dostosowanych do osób ze szczególnymi potrzebami.	Sierpień 2021 r.
----	---	--	--	------------------



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DZIAŁANIA W OBSZARZE DOSTĘP ALTERNATYWNY

8.	Stworzenie procedury regulującej zapewnienie dostępu alternatywnego ze względu na ograniczenia techniczne i prawne	Sekretarz Referat Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych Referat Promocji i Komunikacji z Mieszkańcami Koordynator	Przygotowanie procedury dostępu alternatywnego. Zamieszczenie na stronie Urzędu i BIP informacji o dostępie alternatywnym dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. Informacja zaakceptowana przez Wójta.	Sierpień 2021 r.
----	--	--	---	------------------

DZIAŁANIA W OBSZARZE DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

9.	Cykliczne monitorowanie dostępności strony internetowej Urzędu	Sekretarz Referat Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych Referat Promocji i Komunikacji z Mieszkańcami Koordynator	Monitorowanie dostępności będzie polegało na: <ul style="list-style-type: none"> uwzględnieniu zgłaszanych przez mieszkańców wniosków, uwag i żądań w zakresie dostępności, rozpatrywaniu przez Wójta skarg na brak dostępności cyfrowej. Monitorowanie dostępności strony internetowej Urzędu będzie odbywało się minimum raz na rok.	Sierpień 2021r.
----	--	--	--	-----------------



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



10.	Cykliczne szkolenia	Referat Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych Referat Promocji i Komunikacji z Mieszkańcami Koordynator	Cykliczne szkolenia pracowników tworzących dokumenty urzędowe i ich wzory na stronie internetowej Urzędu i w aplikacjach mobilnych.	Cyklicznie - pierwsze szkolenie w 2021 r.
DZIAŁANIA Z OBSZARU ZAMÓWIENIA PUBLICZNE				
11.	Uwzględnienie w regulaminie zamówień publicznych oraz innych dokumentach zlecenia usług i robót budowlanych, zapisów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Referat Zamówień Publicznych Koordynator	Planuje się: <ul style="list-style-type: none"> • opracowanie wzoru zmiany do regulaminu zamówień publicznych, • konsultacje, • opracowanie i zatwierdzenie przez Wójta ostatecznej wersji wzoru zmiany do regulaminu zamówień publicznych, • wdrożenie zmian regulaminu i poinformowanie pracowników Urzędu. 	Czerwiec 2021 r.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DZIAŁANIA W RAMACH PROJEKTU VIRTUAL VOF

12.	Mobilna aplikacja z nawigacją po budynkach i e-wizytówkami obiektów gminnych	Koordynator lokalny Virtual VOF	Celem mobilnej aplikacji jest objęcie czterech gminnych budynków funkcjonalnością mikro-nawigacji (Lesznowola ul. Gminna 60, ul. Gminna 68, CEIS w Mysiadle ul. Kwiatowa 28, LPK Sp. z o.o. ul. Poprzeczna 50 w Lesznowoli) oraz 22-óch gminnych budynków e-wizytówką, zawierającą krótki opis, godziny otwarcia, adresy i telefony kontaktowe. Aplikacja będzie nawigować klienta do miejsca, w którym odbywa się obsługa mieszkańców bądź do wskazanego przez użytkownika docelowego miejsca w budynku, będzie komunikować o ważnych punktach po drodze np. sekretariat, sala konferencyjna, schody, windy, toalety oraz notyfikować o przeszkodach napotykanym na drodze przejścia. Aplikacja jest adresowana do mieszkańców oraz turystów odwiedzających Gminę, z uwzględnieniem potrzeb osób niewidomych i słabowidzących.	Grudzień 2022 r.
-----	--	------------------------------------	--	------------------



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DZIAŁANIE W OBSZARZE ZATRUDNIENIE

13.	Zmiana regulaminu zatrudnienia w Urzędzie Gminy Lesznowola, uwzględnienie zapisów dotyczących osób z niepełnosprawnościami	Sekretarz przy współpracy z Referatem Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych i z Koordynatorem ds. dostępności	<p>Planuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opracowanie wzoru regulaminu zatrudnienia, • konsultacje wewnętrzne, • konsultacje z organizacjami pozarządowymi, • współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy, • opracowanie i zatwierdzenie ostatecznej wersji, regulaminu zatrudnienia, • wdrożenie regulaminu (upublicznienie w BIP, poinformowanie pracowników Urzędu, szkolenia). 	Czerwiec 2021 r.
-----	--	---	---	------------------

DZIAŁANIE W OBSZARZE OBSŁUGI KLIENTA

14.	Wprowadzenie dokumentu zawierającego standardy przyjmowania interesantów ze szczególnymi potrzebami	Sekretarz przy współpracy z Referatem Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych i Koordynatorem ds. dostępności	<p>Opracowanie dokumentu dotyczącego obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Prace nad dokumentem będą zawierały:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konsultacje wewnętrzne, • konsultacje ze środowiskami osób ze szczególnymi potrzebami, • akceptację Wójta. <p>Szkolenia pracowników w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, zajmujących się obsługą mieszkańca.</p>	Grudzień 2021 r.
-----	---	---	---	------------------



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



15.	Stworzenie na stronie internetowej Urzędu zakładki o dostępności Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami	Referat Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych, Referat Promocji i Komunikacji z Mieszkańcami przy współpracy Koordynatora ds. dostępności	Realizacja zadania będzie obejmować przygotowanie (zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Lesznowola następujących informacji: <ul style="list-style-type: none"> • sposób obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, • dostosowanie budynku dla osób z niepełnosprawnością, • rozkład pomieszczeń, • zakres działalności urzędu, • informacja o dojeździe do Urzędu transportem publicznym. Informacja będzie sporządzona w wersji dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania. <p>Informacje zostaną zawarte w zakładce o nazwie „dostępność urzędu”.</p>	Czerwiec 2021 r.
16.	Przeniesienie punktu wydawania biletu metropolitalnego/Lesznowolskiej Karty Mieszkańca z poziomu -1 w miejsce dostępne dla wszystkich mieszkańców	Sekretarz przy współpracy z Referatem Gospodarki Komunalnej, Referatem Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych oraz z Koordynatorem ds. dostępności	Przeniesienie punktu wydawania biletu metropolitalnego/Lesznowolskiej Karty Mieszkańca będzie związane z następującymi czynnościami: <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie na poziomie 0 miejsca do wydawania kart mieszkańca (związane to jest ze zmianą organizacji pracy w Urzędzie), • przeniesienie skanera i drukarki kart i podłączenie do komputera. 	Luty 2025 r. Uzależnione od remontu i stworzenia Sali obsługi mieszkańca



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



17.	Zapewnienie obsługi osób głuchych i słabosłyszących	Referat Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych, przy współpracy Koordynatora ds. dostępności	Wykup tłumacza on-line – będzie dostępny zarówno na miejscu w Urzędzie jak i na stronie internetowej. Zakup 2 szt. pętli indukcyjnej – jedna zamontowana w sali obsługi mieszkańca, druga w sali konferencyjnej.	Sierpień 2021 r.
18.	Zmiany zasad działania recepcji – punktu obsługi mieszkańca	Sekretarz przy współpracy z Referatem Gospodarki Komunalnej i koordynatorem ds. dostępności	Dostosowanie kancelarii dla osób z różnymi niepełnosprawnościami poprzez: <ul style="list-style-type: none"> wyróżnienie kancelarii przez elementy architektury i wizualny kontrast, obniżenie lady kancelarii do wysokości 80 cm od poziomu podłogi, stworzenie sali obsługi mieszkańca w pomieszczeniu łatwo dostępnym dla mieszkańców także tych z niepełnosprawnościami. Przeprowadzenie wymienionych działań odbędzie się przy najbliższym remoncie.	Luty 2025 r.

Data sporządzenia: 23 marca 2021 r.

Podpis koordynatora ds. dostępności w Urzędzie Gminy Lesznowola

WÓJTA
Donata Bajjoko-Haka
 Wójt
 Maria Jolanta Bajjoko-Mąsik

Zatwierdził/podpis Wójt Gminy Lesznowola:

SEKRETARZ GMINY
Jan Wysokiński
 Jan Wysokiński



Fundusze Europejskie
 Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
 Polska

Unia Europejska
 Europejski Fundusz Społeczny



ZASTĘPCA WÓJTA
Mirosław Wiliusz

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr

39/2021

z dnia 24 marca 2021r.

Sprawozdanie roczne z Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla budynku Urzędu Gminy Lesznowola na lata 2021 - 2025

Nazwa komórki odpowiedzialnej:

Sprawozdanie za rok:

Numer działania z Planu	Nazwa zadania wraz z planowanym okresem realizacji	Czy zrealizowano? [TAK/NIE]	Opis stanu realizacji/ Uzasadnienie braku realizacji

Osoba sporządzająca sprawozdanie:

