

ZARZĄDZENIE NR 41/2021

Wójta Gminy Lesznowola

z dnia 29 marca 2021 roku

w sprawie określenia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Lesznowola w okresie stanu epidemii

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art.207 i art.207¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz § 21 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r., poz. 512 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do dnia 9 kwietnia 2021 roku, Urząd Gminy Lesznowola zostaje zamknięty dla interesantów, z wyjątkiem zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, do których należą sprawy z zakresu:

- a) rejestracji stanu cywilnego,
- b) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- c) świadczenia usług komunalnych,
- d) administracji architektoniczno-budowlanej, dotyczącej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- e) ochrony środowiska, w tym dotyczące: decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247) oraz decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 ze zm.).

2. W sprawach wymienionych w ust. 1, obsługa interesantów, będzie prowadzona bezpośrednio, wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty interesanta w Urzędzie, za pośrednictwem kontaktu telefonicznego lub kontaktu elektronicznego, pod następującymi numerami telefonów i adresami e-mail:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego – tel. (22) 708 91 22 lub e-mail: usc@lesznowola.pl;
- 2) Referat Spraw Obywatelskich i Ewidencji – tel.(22) 708 92 19 lub e-mail: ewidencjaludności@lesznowola.pl;
- 3) Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi – tel. (22) 700 01 01 lub e-mail: rok@lesznowola.pl;
- 4) Referat Gospodarki Komunalnej – tel. 512 582 128 lub 513 525 302;
- 5) Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego – tel. (22) 708 92 03 lub e-mail: rup@lesznowola.pl;
- 6) Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa – tel. (22) 708 91 28 lub e-mail: rsr@lesznowola.pl;

§ 2

Z zastrzeżeniem § 3 sprawy inne, niż wymienione w § 1, załatwiane będą za pośrednictwem:

- 1) platformy ePUAP,
- 2) kontaktu telefonicznego pod numerem: (22) 708 91 11,
- 3) poczty elektronicznej na adres e-mail: wojt@lesznowola.pl lub e-mail: gmina@lesznowola.pl.

§ 3

Wszelkie płatności (podatki, opłaty itp.) mogą być dokonywane wyłącznie w sposób elektroniczny lub za pośrednictwem placówek pocztowych.

§ 4

1. Obsługa interesantów w Urzędzie, w sprawach o których mowa w § 1, odbywać się będzie przy zachowaniu zasady, że w tym samym czasie, przy jednym stanowisku obsługi interesanta, może przebywać 1 osoba (nie licząc pracownika urzędu), z zastrzeżeniem § 21 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie

ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

2. Wyznacza się pięć stanowisk obsługi interesanta, usytuowanych następująco:
 - 1) Urząd Stanu Cywilnego – pokój nr 1;
 - 2) Referat Spraw Obywatelskich i Ewidencji – pokój nr 106;
 - 3) Trzy stanowiska obsługi interesanta – usytuowane w korytarzach na parterze i piętrze budynku;
3. Interesanci, którzy mają uzgodniony termin wizyty, będą kierowani do wyznaczonych stanowisk obsługi, pojedynczo.
4. Osoby wykonujące bezpośrednią obsługę interesantów, w czasie jej wykonywania, są zobowiązane do zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki.

§ 5

1. Do odwołania każda osoba wchodząca do Urzędu (interesanci i pracownicy) zobowiązana jest do:
 - 1) poddania się pomiarowi temperatury, dokonywanemu przez wyznaczoną osobę,
 - 2) dezynfekcji rąk,
 - 3) w przypadku interesantów – poruszania się po Urzędzie z zakrytymi ustami i nosem przy pomocy maseczki, z zastrzeżeniem § 25 ust. 3 pkt 3) i 4) oraz ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii;
2. Do odwołania zabrania się wstępu do budynku Urzędu osobom, które:
 - 1) nie poddadzą się wymogom wskazanym w ust.1;
 - 2) u których po dokonaniu pomiaru temperatury urządzenie pomiarowe wskaże temperaturę ciała wyższą niż 38°C;
 - 3) mają objawy chorobowe COVID-19 takie jak: kaszel, duszności, utratę węchu i/lub smaku;
 - 4) są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;

§ 6

Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 26/2021 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 1 marca 2021 roku w sprawie określenia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Lesznowola w okresie stanu epidemii.
2. Zarządzenie Nr 34/2021 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 15 marca 2021 roku zmieniające Zarządzenie Nr 26/2021 w sprawie określenia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Lesznowola w okresie stanu epidemii.

§ 7

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola oraz na stronie internetowej Gminy Lesznowola.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lesznowola.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z up. Wójta
Marcin Kania
Zastępca Wójta