

ZARZĄDZENIE NR 36./2010

Wójta Gminy Lesznówola
z dnia 15.04..... 2010

w sprawie powołania komisji konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania turystyki i rekreacji krajoznawczej, wspierania kultury sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego, dofinansowania wypoczynku letniego z programem profilaktyczno-edukacyjnym z zakresu uzależnień dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lesznówola

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz § 7 załącznika do uchwały Nr 461/XXXIV/2009 Rady Gminy Lesznówola z dnia 3 grudnia 2009r. w sprawie ustalenia programu i zasad współpracy Gminy Lesznówola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2010 rok, oraz w związku z pkt. 6 rozdział III. załącznika do uchwały Nr 458/XXXIV/09 z dnia 3 grudnia 2009r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Lesznówola na rok 2010, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania turystyki i rekreacji krajoznawczej, wspierania kultury sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego, dofinansowania wypoczynku letniego z programem profilaktyczno-edukacyjnym z zakresu uzależnień dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lesznówola w składzie:

1. Mariola Uczkiewicz-Kampeczyk – Sekretarz Gminy Lesznówola,
2. Janina Klocek – Pełnomocnik Wójta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
3. Małgorzata Wiśniakowska – Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
4. Jacek Bulak – Dyrektor ZOPO w Lesznówoli
5. Rafał Skorek – Główny Specjalista ds. Sportu i Rekreacji

§ 2

Określam regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Maria Jolanta Balycka Wąsik

Regulamin pracy Komisji Konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania turystyki i rekreacji krajoznawczej, wspierania kultury sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego, dofinansowania wypoczynku letniego z programem profilaktyczno-edukacyjnym z zakresu uzależnień dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lesznówola

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje czynności związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały nr 461/XXXIV/2009 Rady Gminy Lesznówola z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lesznówola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok oraz uchwały Nr 458/XXXIV/09 z dnia 3 grudnia 2009r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Lesznówola na rok 2010 oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza Komisji.
2. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji oraz organizację procesu oceny merytorycznej.

§ 3

Decyzje Komisja podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 4

1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) termin i miejsce posiedzenia,
 - 2) informacje na temat złożonych wniosków:
 - a. rozpatrzonych pozytywnie,
 - b. rozpatrzonych negatywnie wraz z podaniem przyczyny,
 - 3) uzasadnienie Komisji co do zasadności i sposobu przyznania dofinansowania,
 - 4) załącznikiem do protokołu jest lista obecności Komisji.
2. Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
3. Jeden egzemplarz protokołu w tym samym dniu Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Lesznówola, drugi egzemplarz protokołu wraz z ofertami przechowywany jest w Urzędzie Gminy Lesznówola.