

**UCHWAŁA NR /...../2020
RADY GMINY LESZNOWOLA**

z dnia 2020 r.

w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 6n ust. 1 i ust. 2 oraz z art. 6m ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) Rada Gminy Lesznówola uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się:

- 1) wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zobowiązani są złożyć do Wójta Gminy Lesznówola deklarację, o której mowa w § 1.

§ 3.

1. Deklaracje, o których mowa w § 1 należy złożyć:

- 1) w formie papierowej: osobiście w kancelarii Urzędu Gminy Lesznówola, ul. Gminna 60 lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Urzędu Gminy Lesznówola, ul. Gminna 60,
- 2) w formie elektronicznej: w formacie danych XML za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej w wystawionym do tego formularzu zgodnie z instrukcjami zawartymi na stronie internetowej gminy: www.lesznowola.pl

2. Układ informacji i powiązań między nimi w formacie XML określają załączniki nr 3 i nr 4.

3. Deklaracje w formie elektronicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 muszą być potwierdzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 162 ze zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).

§ 4.

Traci moc: uchwała Nr 279/XXVI/2020 Rady Gminy Lesznówola z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznówola.

§ 6.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2021 r.

INSPEKTOR
Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Mariusz Uljasz

RADCA PRAWNY

Teresa Piekarczyk

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest podyktowane koniecznością dostosowania dotychczas obowiązujących wzorów deklaracji do zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W uchwalonym wzorze deklaracji znajduje się tylko jedna stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dla odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny) oraz obligatoryjnie musi się znaleźć możliwość odliczenia ulgi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wyposażonych w przydomowe kompostowniki, którzy zagospodarowują odpady zielone we własnym zakresie.

Dodatkowo w nowym wzorze deklaracji znajduje się klauzula o ochronie danych osobowych.


Z up. Wójta
Marcin Kania
Zastępca Wójta

Zap. Wójta
Marcin Kania
Zastępca Wójta

POLA JASNE DEKLARACJI NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE
DRUKOWANYMI LITERAMI

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr Rady Gminy Lesznówola z dnia

1. Oznaczenie urzędowe

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**
- nieruchomości na terenie Gminy Lesznówola, na których **zamieszkują** mieszkańcy.

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
Składający:	Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
Miejsce składania:	Kancelaria Urzędu Gminy w Lesznówoli, ul. Gminna 60;
Termin składania:	W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości;

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI

2. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

Wójt Gminy Lesznówola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. Cel złożenia deklaracji (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

4. **PIERWSZA DEKLARACJA**
(na podstawie art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r.
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)

5. Data powstania obowiązku opłaty
[][] - [][] - [][][][]
dzień miesiąc rok

6. **ZMIANA DANYCH W DEKLARACJI**
(na podstawie art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r.
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)

7. Data obowiązywania zmian
[][] - [][] - [][][][]
dzień miesiąc rok

8. **KOREKTA DEKLARACJI**
(na podstawie art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja
podatkowa)

9. Data obowiązywania od
[][] - [][] - [][][][]
dzień miesiąc rok

10. Data obowiązywania do
[][] - [][] - [][][][]
dzień miesiąc rok

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

11. Status prawny (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

Właściciel Współwłaściciel Użytkownik wieczysty

Jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu

Inne podmioty władające nieruchomością

D. DANE IDENTYFIKACYJNE			
D.1 OSOBA FIZYCZNA			
12. Nazwisko		13. Imię/Imiona	
14. Imię ojca		15. Imię matki	
16. PESEL		17. Telefon	
18. Adres e-mail			
D.2 POZOSTAŁE PODMIOTY			
19. Nazwisko/a i imię/ona wspólników/ Nazwa			
20. NIP/PESEL		21. REGON	
22. KRS		23. Telefon	
24. Adres e-mail			
<p>25. Osoby upoważnione do reprezentowania: Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz serię i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z załączonym dowodem opłaty z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł) zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne. Zwolnienia z opłaty zostały wymienione w załączniku do powyższej ustawy w części IV. Wpłaty za pełnomocnictwa należy dokonywać na rachunek bankowy Urząd Gminy Lesznów ul. Gminna 60, 05-506 Lesznów, NIP: 123-12-20-334, Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018.</p>			
26.			
D.3 ADRES ZAMIESZKANIA			
27. Kraj	28. Województwo	29. Powiat	
30. Gmina	31. Kod pocztowy	32. Miejscowość	
33. Poczta	34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu
37. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (nr ewidencyjny działki, wypełnić w przypadku braku oznaczenia nieruchomości)			
38. Urząd Skarbowy wg właściwości			

D.4 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić, jeśli jest inny niż w cz. D.3).			
39. Kraj	40. Województwo	41. Powiat	
42. Gmina	43. Kod pocztowy	44. Miejscowość	
45. Poczta	46. Ulica	47. Nr domu	48. Nr lokalu
DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ, na terenie Gminy Lesznowola, punkt odbioru odpadów			
D.5 (proszę wypełnić, jeśli adres jest inny niż w części D.3; w przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, dla każdej z nich należy wypełnić odrębną deklarację).			
49. Miejscowość	50. Ulica	51. Nr domu/lokalu	
52. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (nr ewidencyjny działki, wypełnić w przypadku braku oznaczenia nieruchomości)			
D.6 RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):			
53. <input type="checkbox"/> Jednorodzinna		54. <input type="checkbox"/> Wielorodzinna	
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY			
55. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D.5 niniejszej deklaracji miesięczna ilość zużytej wody wynosi:			.....m ³
F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI.			
56. Stawka opłaty określona w § 2 uchwały Nr Rady Gminy Lesznowola z dnia w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.			11,85 zł/m ³
57. WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ KWOTY OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (iloczyn poz. 55. i 56.).			..... zł
G. ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
G.1 WYSOKOŚĆ ZWOLNIENIA W CZĘŚCI Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH BUDYNKAMI MIESZKALNYMI JEDNORODZINNYMI KOMPOSTUJĄCYCH BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM.			
58. Wysokość zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi wyposażonymi w przydomowe kompostowniki określona uchwałą Nr Rady Gminy Lesznowola z dnia			9 %
59. Oświadczam, że nieruchomość jednorodzinna posiada kompostownik przydomowy i są w nim kompostowane bioodpady stanowiące odpady komunalne (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):			59a. <input type="checkbox"/> Tak 59b. <input type="checkbox"/> Nie
60. Jeśli zaznaczono kwadrat w poz. 59a, zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych. Wysokość zwolnienia wynosi iloczyn liczb z poz. 57 i 58. Jeśli w poz. 59b. zaznaczymy NIE, to wpisujemy „0”.			..... zł

<p>G.2 Wysokość zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. O POMOCY SPOŁECZNEJ.</p>	
<p>61. W celu obliczenia wysokości zwolnienia proszę wypełnić załącznik DANE DO ZWOLNIENIA NA PODSTAWIE USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ.</p>	
<p>62. Kwota zwolnienia - DANE DO ZWOLNIENIA NA PODSTAWIE USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ z poz. 26.</p>	<p>..... zł</p>
<p>G.3 Wysokość zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. O KARCIE DUŻEJ RODZINY.</p>	
<p>63. W celu obliczenia wysokości zwolnienia proszę wypełnić załącznik DANE DO ZWOLNIENIA NA PODSTAWIE USTAWY O KARCIE DUŻEJ RODZINY.</p>	
<p>64. Kwota zwolnienia - DANE DO ZWOLNIENIA NA PODSTAWIE USTAWY O KARCIE DUŻEJ RODZINY z poz. 23.</p>	<p>.....zł</p>
<p>65. Wysokość zwolnienia z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinymi: suma z poz. 60 i 64 lub tylko z poz. 62.</p>	<p>.....zł</p>
<p>66. Wysokość zwolnienia dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi: to suma poz. 62 i 64.</p>	<p>.....zł</p>
<p>MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY PO ODLICZENIU KWOTY ZWOLNIENIA</p> <p>67. od liczby z poz. 57 należy odjąć liczbę dla nieruchomości jednorodzinnych z poz. 65. a dla wielorodzinnych z poz. 66.</p>	<p>.....zł</p>
<p>H. WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMYWANIE KOMUNIKATÓW DROGĄ: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)</p>	
<p>68. <input type="checkbox"/> Elektroniczną (e-mail)</p>	<p>69. <input type="checkbox"/> Telefoniczną (sms)</p>
<p>70. <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody</p>	
<p>I. ZAŁĄCZNIKI:</p>	
<p>71. DANE DO ZWOLNIENIA NA PODSTAWIE USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ</p>	<p>.....szt.</p>
<p>72. DANE DO ZWOLNIENIA NA PODSTAWIE USTAWY O KARCIE DUŻEJ RODZINY</p>	<p>.....szt.</p>
<p>73. Kopie faktur za zużytą wodę</p>	<p>.....szt.</p>
<p>J. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ</p>	
<p>74. Imię</p>	<p>75. Nazwisko</p>
<p>76. Data i miejsce wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok, miejscowość)</p>	<p>77. Podpis składającego deklarację</p>
<p>K. ADNOTACJE URZĘDU</p>	
<p>78. Uwagi organu</p>	

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca;
2. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Lesznowola w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
4. Właściciele nieruchomości korzystający z nieopomiarowanych ujęć wody obliczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jako iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość i średniego miesięcznego zużycia wody w ilości 3 m³ na 1 mieszkańca, a gdy mają opomiarowane ścieki, właściciele nieruchomości wpisują średnią miesięczną z faktur.
5. Składający deklarację zobowiązany jest załączyć kopię faktur za wodę i ścieki za ostatnie 12 miesięcy, a w przypadku korekty deklaracji za okres, którego dotyczy korekta.
6. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą skarbową
7. Wysokość zwolnienia zgodna z uchwałą Rady Gminy Lesznowola w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia stawki takiej opłaty i ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. (22) 757 93 40, fax. (22) 757 92 70, e-mail: rodo@lesznowola.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków Gminy Lesznowola wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy ww. ustaw;
5. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych oraz mogą być przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do odbioru Pani/Pana danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Ponadto, będą przekazywane na podstawie umowy powierzenia następującej firmie: PROFEKO Sp. z o.o.;
6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
 - a. Dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt c. lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
 - b. Osobie, której dane są przetwarzane na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane;
 - c. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO;
 - d. Podanie danych przetwarzanych na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. W przypadku nie podania danych osobowych zostaną one pozyskane z innych zasobów danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lesznowola, a następnie właściciel danych osobowych zostanie wezwany do złożenia wymaganych dokumentów zawierających dane osobowe.

POLA JASNE DEKLARACJI NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Załącznik DANE DO ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA PODSTAWIE USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - nieruchomości na terenie Gminy Lesznówola, na których zamieszkują mieszkańcy stanowiącej załącznik nr I do Uchwały Nr Rady Gminy Lesznówola z dnia

1. Oznaczenie urzędowe	
------------------------	--

DANE DO ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA PODSTAWIE USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

2. Nr załącznika wpisuje wypełniający Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - nieruchomości na terenie Gminy Lesznówola, na których zamieszkują mieszkańcy
---	-------

A. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

3. Nazwisko	4. Imię/Imiona
5. Imię ojca	6. Imię matki
7. PESEL	8. Telefon kontaktowy
9. Adres e-mail	

B. Adres nieruchomości, KTÓREJ WŁAŚCICIEL UBIEGA SIĘ O ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA PODSTAWIE USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ.

10. Miejscowość	11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Kod pocztowy	15. Poczta	16. Nr działki (wypełnić w przypadku braku oznaczenia nieruchomości)	

C. SYTUACJA MATERIALNA RODZINY WNIOSKODAWCY

17. Liczba członków rodziny.		18. Suma miesięcznych (lub średniomiesięcznych) dochodów netto wszystkich członków rodziny.	..... zł
19. Dochód na osobę w rodzinie - dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie stanowi iloraz poz. 18 suma miesięcznych (lub średniomiesięcznych) wysokości dochodów netto wszystkich członków rodziny przez poz. 17 liczbę członków rodziny.			.....zł

D. ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

20. Należy wpisać kwotę dochodu przysługującą osobie samotnie gospodarującej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. zawartą w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej, kwota ta wynosi zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.	.....zł
21. Należy wpisać kwotę dochodu przysługującą rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej zawartą w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej, kwota ta wynosi zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.	.....zł

22. Weryfikacja zwolnienia z opłat, za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dla osoby samotnej – jeśli liczba poz. 20. jest większa od liczby poz. 19. to należy wpisać 100%, jeśli nie, należy wpisać 0 (zero). Dla rodziny, – jeśli liczba z poz. 21. jest większa od liczby z poz. 19. to należy wpisać 100%, jeśli nie należy wpisać 0 (zero).	%
23. Stawka opłaty określona w § 2 uchwały Nr Rady Gminy Lesznowola z dnia w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.		11,85 zł/m ³
24. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części B niniejszego załącznika do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - nieruchomości na terenie Gminy Lesznowola, na których zamieszkują mieszkańcy miesięczna ilość zużytej wody wynosi.		.....m ³
25. Wyliczenie podstawy opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - opłata stanowi iloczyn poz. 23 i 24		..... zł
26. Kwota zwolnienia z miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (jeśli w poz. 22 wpisano 100%, wówczas należy wpisać wartość z poz. 25, jeśli w poz. 22 wpisano zero, to należy wpisać zero).		..... zł
E. PODPIS WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRY UBIEGA SIĘ O ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA PODSTAWIE USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ.		
27. Imię	28. Nazwisko	
29. Data i miejsce wypełnienia załącznika (dzień - miesiąc - rok, miejscowość)	30. Podpis składającego	
F. ADNOTACJE URZĘDU		
31. Uwagi organu		
<p style="text-align: center;">POUCZENIE</p> <p>Wysokość zwolnienia zgodna jest § 4 z uchwały Nr Rady Gminy Lesznowola z dnia w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zwalnia się w całości z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Właściciele nieruchomości zamieszkałych ubiegający się o zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w całości zgodnie z § 4 z uchwałą Nr Rady Gminy Lesznowola z dnia zobowiązani są niezwłocznie poinformować, o każdej zmianie ich sytuacji osobistej, dochodowej oraz majątkowej, która wiąże się z podstawą udzielenia zwolnienia. <p>Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania;</p> <p>Osoba samotna - osoba samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych;</p> <p>Rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;</p> <p>Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;</p>		

Dochód dziecka - dochód, do którego zalicza się kwotę otrzymywanej renty wraz z dodatkiem dla sierot zupełnych, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek pielęgnacyjny, otrzymywane alimenty oraz kwotę powiadającą dochodom uzyskiwanym z majątku dziecka;

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. (22) 757 93 40, fax. (22) 757 92 70., e-mail: rodo@lesznowola.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków Gminy Lesznowola wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy ww. ustaw;
5. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych oraz mogą być przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do odbioru Pani/Pana danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Ponadto, będą przekazywane na podstawie umowy powierzenia następującej firmie: PROFEKO Sp. z o.o.;
6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
 - a. Dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt c. lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
 - b. Osobie, której dane są przetwarzane na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane;
 - c. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO;
 - d. Podanie danych przetwarzanych na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. W przypadku nie podania danych osobowych zostaną one pozyskane z innych zasobów danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lesznowola, a następnie właściciel danych osobowych zostanie wezwany do złożenia wymaganych dokumentów zawierających dane osobowe.

POLA JASNE DEKLARACJI NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Załącznik DANE DO ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA PODSTAWIE USTAWY O KARCIE DUŻEJ RODZINY do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - nieruchomości na terenie Gminy Lesznówola, na których zamieszkują mieszkańcy stanowiącej załącznik nr 1 do Uchwały Nr Rady Gminy Lesznówola z dnia

1. Oznaczenie urzędowe

DANE DO ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA PODSTAWIE USTAWY O KARCIE DUŻEJ RODZINY

2. Nr załącznika wpisuje wypełniający Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - nieruchomości na terenie Gminy Lesznówola, na których zamieszkują mieszkańcy
---	-------

A. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI			
3. Nazwisko	4. Imię/Imiona		
5. Imię ojca	6. Imię matki		
7.. PESEL	8. Telefon kontaktowy		
9. Adres email			
B. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ WŁAŚCICIEL UBIEGA SIĘ O ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA PODSTAWIE USTAWY O KARCIE DUŻEJ RODZINY.			
10. Miejscowość	11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Kod pocztowy	15. Poczta	16. Nr działki (wypełnić w przypadku braku oznaczenia nieruchomości)	
C. DANE O OSOBACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD RODZINY WIELODZIECNEJ (proszę wpisać wszystkich członków rodziny wielodzietnej)			
17. Imię i Nazwisko		18. Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	

D. ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
19. Zwolnienie z części miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczy nieruchomości, na której zamieszkuje rodzina wielodzietna i odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny zgodnie z uchwałą Nr Rady Gminy Lesznowola z dnia	30 %
20. Stawka opłaty określona w § 2 uchwały Nr Rady Gminy Lesznowola z dnia w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.	11,85 zł/m ³
21. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części B niniejszego załącznika do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - nieruchomości na terenie Gminy Lesznowola, na których zamieszkują mieszkańcy miesięczna ilość zużytej wody wynosi.	.....m ³
22. Wyliczenie miesięcznej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami (opłata stanowi iloczyn stawki z poz. 20 oraz ilości zużytej wody w poz. 21).	..... zł
23. Kwota zwolnienia z miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - stanowi iloczyn poz. 19 i poz. 22.	..... zł
G. PODPIS WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI, UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA PODSTAWIE USTAWY O KARCIE DUŻEJ RODZINY.	
24. Imię	25. Nazwisko
26. Data i miejsce wypełnienia załącznika (dzień - miesiąc - rok, miejscowość)	27. Podpis składającego
H. ADNOTACJE URZĘDU	
28. Uwagi organu	
POUCZENIE	
<p>Załączniki – Kopie Kart Dużej Rodziny członków rodziny wielodzietnej.</p> <p>*Objaśnienia:</p> <p>Wysokość zwolnienia zgodna z § 5 uchwałą Nr Rady Gminy Lesznowola z dnia w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 30% opłaty należnej od każdej rodziny wielodzietnej zamieszkującej na danej nieruchomości. 	
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. (22) 757 93 40, fax. (22) 757 92 70, e-mail: rodo@lesznowola.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków Gminy Lesznowola wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy ww. ustaw;
5. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych oraz mogą być przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do odbioru Pani/Pana danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Ponadto, będą przekazywane na podstawie umowy powierzenia następującej firmie: PROFEKO Sp. z o.o.;
6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
 - a. Dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt c. lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
 - b. Osobie, której dane są przetwarzane na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane;
 - c. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO;
 - d. Podanie danych przetwarzanych na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. W przypadku nie podania danych osobowych zostaną one pozyskane z innych zasobów danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lesznowola, a następnie właściciel danych osobowych zostanie wezwany do złożenia wymaganych dokumentów zawierających dane osobowe.

POLA JASNE DEKLARACJI NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr Rady Gminy Lesznówola z dnia

1. Oznaczenie urzędowe	
------------------------	--

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - nieruchomości na terenie Gminy Lesznówola, na których znajduje się domek letniskowy lub nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;																									
Składający:	Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;																									
Miejsce składania:	Kancelaria Urzędu Gminy w Lesznówoli, ul. Gminna 60;																									
Termin składania:	W ciągu 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości;																									
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI																										
2. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:																										
Wójt Gminy Lesznówola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola																										
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI																										
3. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat):																										
4. <input type="checkbox"/> PIERWSZA DEKLARACJA (na podstawie art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)	5. Data powstania obowiązku opłaty <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>dzień</td> <td>miesiąc</td> <td colspan="2">-</td> <td>rok</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>															dzień	miesiąc	-		rok						
dzień	miesiąc	-		rok																						
6. <input type="checkbox"/> ZMIANA DANYCH W DEKLARACJI (na podstawie art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)	7. Data obowiązywania zmian <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>dzień</td> <td>miesiąc</td> <td colspan="2">-</td> <td>rok</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>															dzień	miesiąc	-		rok						
dzień	miesiąc	-		rok																						
8. <input type="checkbox"/> KOREKTA DEKLARACJI (na podstawie art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa)	9. Data obowiązywania od <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>dzień</td> <td>miesiąc</td> <td colspan="2">-</td> <td>rok</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>															dzień	miesiąc	-		rok						
dzień	miesiąc	-		rok																						
	10. Data obowiązywania do <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>dzień</td> <td>miesiąc</td> <td colspan="2">-</td> <td>rok</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>															dzień	miesiąc	-		rok						
dzień	miesiąc	-		rok																						
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI																										
11. Status prawny (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):																										
<input type="checkbox"/> Właściciel <input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> Jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu <input type="checkbox"/> Inne podmioty władające nieruchomością																										

D. DANE IDENTYFIKACYJNE			
D.1 OSOBA FIZYCZNA			
12. Nazwisko		13. Imię/Imiona	
14. Imię ojca		15. Imię matki	
16. PESEL		17. Telefon	
18. Adres e-mail			
D.2 POZOSTAŁE PODMIOTY			
19. Nazwisko/a i imię/ona współników/ Nazwa			
20. NIP/PESEL		21. REGON	
22. KRS		23. Telefon	
24. Adres e-mail			
<p>25. Osoby upoważnione do reprezentowania: Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz serię i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z załączonym dowodem opłaty z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł) zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne. Zwolnienia z opłaty zostały wymienione w załączniku do powyższej ustawy w części IV. Wpłaty za pełnomocnictwa należy dokonywać na rachunek bankowy Urząd Gminy Lesznów ul. Gminna 60, 05-506 Lesznów NIP: 123-12-20-334 Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018.</p>			
26.			
D.3. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY			
27. Kraj		28. Województwo	29. Powiat
30. Gmina	31. Ulica	32. Nr domu	33. Nr lokalu
34. Miejscowość	35. Kod pocztowy	36. Poczta	
37. Urząd Skarbowy wg właściwości			

D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (proszę uzupełnić, jeśli jest inny niż „adres zamieszkania / siedziby firmy”)			
38. Kraj	39. Województwo	40. Powiat	
41. Gmina	42. Ulica	43. Nr domu	44. Nr lokalu
45. Miejscowość	46. Kod pocztowy	47. Poczta	
D.5 DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ POWSTAŁY ODPADY KOMUNALNE (w przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości dla każdej z nich należy wypełnić odrębną deklarację wypełnić, jeżeli adres jest inny niż w części c 3)			
48. Miejscowość	49. Ulica	50. Nr domu	
51. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (nr ewidencyjny działki)			
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY:			
52. Roczna ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w danej nieruchomości określona w uchwale Nr Rady Gminy Lesznowola z dnia w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.			
53. 181,90 zł	54. Roczna ryczałtowa kwota opłaty;		
F. WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMYWANIE KOMUNIKATÓW DROGĄ: (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
55. <input type="checkbox"/> Elektroniczną (e-mail)	56. <input type="checkbox"/> Telefoniczną (sms)	57. <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody	
G. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSÓB UPOWAŻNIONYCH			
58. Imię	59. Nazwisko		
60. Data i miejsce wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok, miejscowość)	61. Podpis składającego deklarację		
H. ADNOTACJE URZĘDU			
62. Uwagi organu			
POUCZENIE:			
1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.			