

**ZARZĄDZENIE NR 85/2021**

**Wójta Gminy Lesznowola**

**z dnia 28 czerwca 2021 roku**

**w sprawie określenia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Lesznowola w okresie stanu epidemii**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art.207 i art.207<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz § 21 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 06 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r., poz. 861 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Do dnia 31 sierpnia 2021 roku, Urząd Gminy Lesznowola zostaje zamknięty dla interesantów, z wyjątkiem zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, do których należą sprawy z zakresu:

- a) rejestracji stanu cywilnego,
- b) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- c) świadczenia usług komunalnych,
- d) administracji architektoniczno-budowlanej, dotyczącej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- e) ochrony środowiska, w tym dotyczące: decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247 i 784) oraz decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 ze zm.).

2. W sprawach wymienionych w ust. 1, obsługa interesantów, będzie prowadzona bezpośrednio, wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty interesanta w Urzędzie, za pośrednictwem kontaktu telefonicznego lub kontaktu elektronicznego, pod następującymi numerami telefonów i adresami e-mail:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego – tel. (22) 708 91 22 lub e-mail: [usc@lesznowola.pl](mailto:usc@lesznowola.pl);
- 2) Referat Spraw Obywatelskich i Ewidencji – tel. (22) 708 92 19 lub e-mail: [ewidencjaludności@lesznowola.pl](mailto:ewidencjaludności@lesznowola.pl);
- 3) Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi – tel. (22) 700 01 01 lub e-mail: [rok@lesznowola.pl](mailto:rok@lesznowola.pl);
- 4) Referat Gospodarki Komunalnej – tel. 512 582 128 lub 513 525 302;
- 5) Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego – tel. (22) 708 92 03 lub e-mail: [rup@lesznowola.pl](mailto:rup@lesznowola.pl);
- 6) Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa – tel. (22) 708 91 28 lub e-mail: [rsr@lesznowola.pl](mailto:rsr@lesznowola.pl);

## § 2

Z zastrzeżeniem § 3 sprawy inne niż wymienione w § 1, załatwiane będą za pośrednictwem:

- 1) platformy ePUAP,
- 2) kontaktu telefonicznego pod numerem: (22) 708 91 11,
- 3) poczty elektronicznej na adres e-mail: [wojt@lesznowola.pl](mailto:wojt@lesznowola.pl) lub e-mail: [gmina@lesznowola.pl](mailto:gmina@lesznowola.pl).

## § 3

Wszelkie płatności (podatki, opłaty itp.) mogą być dokonywane wyłącznie w sposób elektroniczny lub za pośrednictwem placówek pocztowych.

## § 4

1. W Urzędzie wyznacza się dziewięć stanowisk obsługi interesanta, usytuowanych następująco:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego – pokój nr 1;
- 2) Referat Spraw Obywatelskich i Ewidencji – pokój nr 106;

- 3) Sześć stanowisk obsługi interesanta – usytuowane w korytarzach na parterze i piętrze budynku;
  - 4) Referat Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych – pokój nr 7, wyłącznie w zakresie potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP.
2. Interesanci, którzy mają uzgodniony termin wizyty, będą kierowani do wyznaczonych stanowisk obsługi.
  3. Osoby wykonujące bezpośrednią obsługę interesantów, w czasie jej wykonywania, są zobowiązane do zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki.

#### § 5

1. Do odwołania każda osoba wchodząca do Urzędu (interesanci i pracownicy) zobowiązana jest do:
  - 1) dezynfekcji rąk,
  - 2) w przypadku interesantów – poruszania się po Urzędzie z zakrytymi ustami i nosem przy pomocy maseczki, z zastrzeżeniem § 25 ust. 4 pkt 3) i 4) oraz ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 06 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii;
2. Do odwołania zabrania się wstępu do budynku Urzędu osobom, które:
  - 1) mają objawy chorobowe COVID-19 takie jak: kaszel, duszności, utratę węchu i/lub smaku;
  - 2) są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;

#### § 6

Traci moc Zarządzenie Nr 74/2021 Wójta Gminy Lesznowola z dnia 7 czerwca 2021 roku w sprawie określenia zasad funkcjonowania Urzędu Gminy Lesznowola w okresie stanu epidemii.

§ 7


Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola oraz na stronie internetowej Gminy Lesznowola.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lesznowola.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Maria Jolanta Batycka-Wąsik