

Uchwała Nr
Rady Gminy Lesznowola
z dnia

w sprawie powołania Lesznowolskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia Seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, tworzy się Lesznowolską Radę Seniorów.

§ 2.

Nadaje się Statut Lesznowolskiej Radzie Seniorów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznowola.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Lesznowola

z dnia

STATUT LESZNOWOLSKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Lesznowolska Rada Seniorów, zwana dalej Radą, jest przedstawicielstwem osób starszych w Gminie Lesznowola.

§ 2.

Rada Seniorów współpracuje z organami Gminy w zakresie realizacji funkcji określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska Seniorów oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności Seniorów;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia Seniorów;
- 4) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) sportu, turystyki i rekreacji;
- 6) wykluczenia społecznego Seniorów;
- 7) warunków życia Seniorów;
- 8) mieszkalnictwa;
- 9) bezpieczeństwa publicznego.

§ 3.

Obsługę administracyjno - biurową Rady Seniorów zapewnia Biuro Rady Gminy Lesznowola.

Rozdział 2.

ZAKRES ZADAŃ RADY SENIORÓW

§ 4.

Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy w obszarach określonych w § 2;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów Seniorów;
- 3) inicjowanie działań na rzecz Seniorów;
- 4) konsultowanie i ustalanie priorytetów polityki senioralnej;
- 5) wydawanie i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących Seniorów;
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska Seniorów;

- 7) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu Seniorów do budowania wolontariatu Seniorów;
- 8) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju;
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku Seniorów;
- 12) upowszechnianie wiedzy o prawach Seniorów i ich potrzebach.

Rozdział 3.

TRYB WYBORU RADY SENIORÓW

§ 5.

1. Rada Seniorów wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności: organizacji pozarządowych, uniwersytetu trzeciego wieku, klubów Seniora. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady ma także grupa 20 Seniorów posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.
2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i są zameldowane na terenie Gminy Lesznówola.
3. Wójt w drodze Zarządzenia ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzory formularza zgłoszeniowego i karty do głosowania, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do komisji wyborczej (dalej Komisja Wyborcza) oraz ogłasza wybory. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznówola na stronie internetowej Gminy Lesznówola oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lesznówola najpóźniej na 1 miesiąc przed planowanym terminem wyborów.
4. Zgłoszenie kandydata następuje przez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 i złożenie go w kancelarii Urzędu. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta Gminy, która polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych formularzy zgłoszeniowych.
5. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
6. W przypadku, gdy zgłoszenie nie jest kompletne lub formularz zgłoszeniowy został uzupełniony w sposób niepoprawny, Wójt Gminy wzywa do usunięcia braków lub poprawienia błędów w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków lub niepoprawienia błędów w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
7. Wójt Gminy opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy Lesznówola oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy informacje o kandydatach do Rady, które są zawarte w poszczególnych zgłoszeniach, najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Wójta Gminy terminem wyborów, a także udostępnia je do wglądu w Urzędzie.
8. Wybory do Rady odbywają się na Zebraniu spośród kandydatów zgłoszonych do Rady, których zgłoszenia były kompletne, prawidłowe i złożone w terminie, o którym mowa w ust. 3.

§ 6.

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie 3-5 członków. Przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych mogą zgłaszać Wójtowi Gminy jednego kandydata do Komisji Wyborczej spośród swoich członków w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.
3. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady Seniorów.

§ 7.

1. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów kandydatów do Rady obecnych na Zebraniu.
2. Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania Wójt Gminy lub przedstawiciel ustanowiony przez Wójta na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
3. Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu kandydatów do Rady przewodniczącego Zebrania w głosowaniu jawnym.
4. Na funkcję przewodniczącego Zebrania wybrana zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.
5. Przewodniczący Zebrania prowadzi Zebranie oraz moderuje dyskusję.

§ 8.

1. Podczas Zebrania każdy uczestnik, może oddać ważny głos maksymalnie na 15 kandydatów do Rady. Głos oddany na mniejszą liczbę kandydatów niż określona w zdaniu poprzednim będzie uznany za ważnie oddany. Natomiast głos oddany na większą liczbę kandydatów niż określona w zdaniu pierwszym, a także nie oddany na ani jednego kandydata uznany będzie za nieważnie oddany.
2. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Wójta Gminy, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. Głos oddaje się poprzez wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.
4. Każdy głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących. Dopiero po potwierdzeniu udziału w sposób określony w zdaniu poprzednim głosujący otrzyma kartę do głosowania.

§ 9.

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów przy odpowiednim stosowaniu postanowień § 8.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Wójtowi Gminy, najpóźniej w terminie 3 dni od daty wyborów.
6. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Wójt Gminy publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy Lesznówola oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w ciągu 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA RADY SNIORÓW

§ 10.

1. Rada Seniorów składa się z 15 członków.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od daty wyboru Rady.
3. W posiedzeniach Rady, oprócz członków Rady, mogą brać udział:
 - 1) Wójt Gminy lub jego przedstawiciel,
 - 2) Przewodniczący Rady Gminy lub jego przedstawiciel.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu ani wynagrodzenia ani diet.

§ 11.

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy w terminie do 14 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w § 9 ust 5. Zawiadomienie o pierwszym posiedzeniu Rady może być dokonane telefonicznie, mailowo lub listownie.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Rady przedstawiciel ustanowiony przez Wójta na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących (dalej Wiceprzewodniczący Rady) zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.
4. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzeń Rady i porządek obrad;
 - 2) zwołuje posiedzenia Rady;
 - 3) prowadzi obrady;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku niewyznaczenia - Wiceprzewodniczący Rady najstarszy wiekiem. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady oraz obu Wiceprzewodniczących Rady, obowiązki Przewodniczącego Rady wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady.
6. Protokoły z posiedzeń Rady sporządza Biuro Rady Gminy Lesznówola.

§ 12.

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady zwołuje się:
 - 1) zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał;

- 2) na wniosek Przewodniczącego Rady albo któregokolwiek Wiceprzewodniczącego;
 - 3) na wniosek 1/5 członków Rady;
 - 4) na wniosek Wójta Gminy;
 - 5) na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.
3. Pisemne zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza się członkom Rady najpóźniej 3 dni przed dniem posiedzenia.
 4. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Biuro Rady Gminy Lesznowola sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.
 5. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola.

§ 13.

1. Rada może tworzyć zespoły tematyczne spośród swoich członków.
2. Rada może powołać zespół ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych lub działających na rzecz osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę.

§ 14.

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał albo wniosków.
2. Uchwały i wnioski podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.

Uzasadnienie

w sprawie powołania Lesznowolskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

Wiek senioralny jest naturalną i wartościową częścią ludzkiej egzystencji. Konieczne jest zatem aktywne i zobiektywizowane włączanie tej grupy wiekowej do współdziałania.

Samorząd Gminy Lesznowola, mając świadomość wyzwań demograficznych i ich konsekwencji buduje spójną politykę senioralną podejmując szereg inicjatyw dedykowanych Seniorom. Powołanie Lesznowolskiej Rady Seniorów stworzy nową przestrzeń dla aktywności naszych Mieszkańców.