



Urząd Gminy Lesznowola

ul. Gminnej Rady Narodowej 60

05-506 Lesznowola

Tel. 757-93-40 (42), fax: 757-92-70

E-mail: gmina@lesznowola.pl , wojt@lesznowola.pl



Lesznowola, dnia 07.11.2016r.

RZP.271.5.07.03.2016

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”

WYJAŚNIENIE ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Lesznowola - Zamawiający, ul. Gminnej Rady Narodowej 60, 05-506 Lesznowola informuje, iż w dniu 04.11.2016r. wpłynęły zapytania, na które udziela się następujących odpowiedzi:

Pytania:

1. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów w Załączniku nr 6 do SIWZ „Wzór umowy” § 2 ust. 1 lit. c):

c) odebranie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego przesyłek do wyekspediowania codziennie (poniedziałek-piątek) z kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, ul. Gminnej Rady Narodowej 60, 05-506 Lesznowola znajdującego się na parterze budynku w godzinach od 14.00 do 15.00 lub zapewnienia możliwości przyjmowania przesyłek pocztowych i paczek od Zamawiającego w placówce Wykonawcy realizującej usługi objęte przedmiotem zamówienia na terenie miejscowości Lesznowola woj. mazowieckie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 i wyznaczy do obsługi Zamawiającego placówkę nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną nie dalej niż 1 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego,

Proponujemy zapis:

„c) odebranie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego przesyłek do wyekspediowania codziennie (poniedziałek-piątek) z kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, ul. Gminnej Rady Narodowej 60, 05-506 Lesznowola znajdującego się na parterze budynku w godzinach od 14.00 do 15.00 lub zapewnienia możliwości przyjmowania przesyłek pocztowych i paczek od Zamawiającego w placówce Wykonawcy realizującej usługi objęte przedmiotem zamówienia na terenie miejscowości Lesznowola woj. mazowieckie, w dni robocze: w poniedziałek w godzinach od 10:00 do 20:00 i od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 i wyznaczy do obsługi Zamawiającego placówkę nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną nie dalej niż 1 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego”.

2. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o załączenie treści informacji pisemnej, którą Zamawiający ma obowiązek złożyć zgodnie z zapisami § 2 ust. 5 Załącznika nr 6 do SIWZ „Wzór umowy”.

3. Czy Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę, narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowywania korespondencji ulegnie uproszczeniu ?

Odpowiedzi:

Ad. 1

Tak. Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje zmiany Załącznika nr 6 do SIWZ „Wzór umowy” § 2 ust. 1 lit. c), który otrzymuje następujące brzmienie:

„c) odebranie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego przesyłek do wyekspediowania codziennie (poniedziałek-piątek) z kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, ul. Gminnej Rady Narodowej 60, 05-506 Lesznowola znajdującego się na parterze budynku w godzinach od 14.00 do 15.00 lub zapewnienia możliwości przyjmowania przesyłek pocztowych i paczek od Zamawiającego w placówce Wykonawcy realizującej usługi objęte przedmiotem zamówienia na terenie miejscowości Lesznowola woj. mazowieckie, w dni robocze: w poniedziałek w godzinach od 10.00 do 17.30 i od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 i wyznaczy do obsługi Zamawiającego placówkę nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną nie dalej niż 1 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego”.

W związku z powyższym Zamawiający dołącza do niniejszego pisma nowy, zmieniony Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy (stanowi Załącznik nr 1 do pisma).

Ad. 2

Pisemna informacja, o której mowa w § 2 ust. 5 Załącznika nr 6 do SIWZ „Wzór umowy” powinna zawierać w szczególności następujące informacje: określenie podmiotu składającego informację, datę złożenia informacji, wskazanie, że czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania i zwrotu przesyłek wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.


Ad. 3

Nie. Zamawiający nie przewiduje.

Przedmiotowe wyjaśnienia oraz zmiana stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niniejszego postępowania, tym samym prosimy o ich uwzględnienie przy sporządzaniu oferty.

Zamawiający zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami Rozdziału 3 pkt. I ppkt. 3 SIWZ prosi o niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania niniejszej informacji na nr fax-u: (22) 757-92-70 lub e-maila: rzp@lesznowola.pl.

Za powyższe z góry dziękujemy.

Z poważaniem
z ur. NC. TA

Iwona Popowska-Szczynska
Zastępca Wójta

Załączniki:

1. Nowy, zmieniony „Wzór umowy” stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa Nr RZP.272..... .2016

zawarta w dniu2016r. w Lesznowoli pomiędzy Gminą Lesznowola, 05-506 Lesznowola, ul. Gminnej Rady Narodowej 60, reprezentowaną przez:

Z-cę Wójta - Karolinę Pichnej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., zarejestrowaną w pod numerem:, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

strony zawierają umowę w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przez Wykonawcę nadawanych przesyłek pocztowych o wadze do 50g i powyżej 50g oraz paczek pocztowych przemieszczaniu i doręczeniu ich do adresata na obszarze całego kraju oraz za granicami RP, dokonywanie zwrotów do „Zamawiającego” przesyłek niedoręczonych do adresata.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do umowy tj. opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 2 do umowy tj. formularz cenowy w którym Zamawiający zawarł szacunkowe zapotrzebowanie liczby przesyłek w skali 12 miesięcy.
3. Liczba poszczególnych przesyłek w skali 12 miesięcy zawarta w Załączniku nr 2 do umowy może ulec zmianie polegającej na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju przesyłek i zwiększeniu liczby innego rodzaju przesyłek tak aby całkowita wartość przedmiotu umowy zawarta w §4 ust. 5 nie została przekroczona .
4. Wykonawca oświadcza, iż czynności wymienione powyżej będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności zgodnie z zapisami:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe,
 - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - e) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczony przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego.

§2

1. W ramach przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) doręczenie przesyłek z zachowaniem obowiązujących wskaźników terminowości w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) dostarczenie niezwłocznie po podpisaniu umowy książek nadawczych lub innych dokumentów w których wpisywane będą przesyłki rejestrowane wychodzące.
- c) odebranie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego przesyłek do wyekspediowania codziennie (poniedziałek-piątek) z kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, ul. Gminnej Rady Narodowej 60, 05-506 Lesznowola znajdującego się na parterze budynku w godzinach od 14.00 do 15.00 lub zapewnienia możliwości przyjmowania przesyłek pocztowych i paczek od Zamawiającego w placówce Wykonawcy realizującej usługi objęte przedmiotem zamówienia na terenie miejscowości Lesznowola woj. mazowieckie, w dni robocze: w poniedziałek w godzinach od 10.00 do 17.30 i od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 i wyznaczy do obsługi Zamawiającego placówkę nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną nie dalej niż 1 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego,
- d) nadanie odebranych przesyłek w danym dniu.

W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już nadanych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.

Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu nadania przesyłek przez Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

e) zwrócenie niezwłocznie do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki adresata po jej doręczeniu. W przypadku nieobecności adresata Wykonawca zostawia zawiadomienie o prośbie doręczenia (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządzi powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwrócona będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi,

f) niezwłocznie zwrócić niedostarczone przesyłki do kancelarii Urzędu.

2. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamacje z tytułu niewykonania usługi po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, ale nie później niż 12 miesięcy od ich nadania.

3. Wykonawca udzieli odpowiedzi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

4. Wykonawca oświadcza, iż przy realizacji umowy tj. w zakresie usług pocztowych będą zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w ilości nie mniejszej niż wskazana w ofercie przetargowej.

5. Wykonawca oraz Podwykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu w terminie co 3 miesiące pisemnej informacji o zatrudnieniu na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób określonych w ust. 4.

§3

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikacyjnych adresata wraz z jego adresem, tak jak w książce nadawczej i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki tj. zwykły, polecony, priorytet lub z potwierdzeniem odbioru. Zobowiązuje się do uiszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku czy odcisku pieczęci o treści „opłata pobrana zgodnie z umową nr.....” uzgodnionej z Wykonawcą,

2) nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, to jest:

a) dla przesyłek rejestrowanych, wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

3) Nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

§4

1. Za okres rozliczeniowy strony ustalają jeden miesiąc kalendarzowy.

2. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał w formie opłaty z dołu w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.

3. Podstawą do obliczenia opłat jest suma opłat za faktycznie nadane oraz zwrócone przesyłki pocztowe w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów (książek nadawczych), zaś za przesyłki nie rejestrowane - ilość przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek sporządzonego przez Zamawiającego.

4. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi będą stosowane ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe zamieszczone w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

5. Zamawiający określa całkowite wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy do kwoty: zł brutto, (słownie złotych:) kwota zawiera obowiązujący podatek VAT w wysokości:%.

6. Kwota wymieniona w ust. 5 nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku udzielenia usługi w tej wartości i ilości. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

7. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2 do umowy będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Mając na względzie przepisy ustawy Prawo pocztowe Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę.

9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nadawania przesyłek nie ujętych w Załączniku nr 2 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. oraz międzynarodowe przepisy pocztowe, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.

§5

1. Umowa obowiązuje **od dnia 02.01.2017r. do 29.12.2017r.**

2. Każda ze stron w czasie jej trwania może ją rozwiązać z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§6

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych: nazw i adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§7

1. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie następowało z dołu za faktycznie wykonaną usługę przelewem na wskazane konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury.
3. Faktura będzie wystawiana na: Gminę Lesznowola, NIP 123-12-20-334; Płatnik, Odbiorca: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminnej Rady Narodowej 60, 05-506 Lesznowola.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie w wymaganym terminie informacji, o której mowa w § 2 ust. 5 lub stwierdzenia przez Zamawiającego mniejszej od zadeklarowanej w ofercie przetargowej liczby osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie przewidziane w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
3. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
4. W przypadku utraty, ubytku uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe.

§9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§10

1. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:
.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:
.....

§11

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w w/w ustawie.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy

informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).

4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

6. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 5.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§12

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W związku z brzmieniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) godzin nadawania, dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze Zamawiającego,
- 2) w przypadku zmiany przepisów określających wysokość podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w Formularzu cenowym nie ulegną zmianie,
- 3) mając na względzie przepisy ustawy Prawo pocztowe Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę.
- 4) w zakresie o którym mowa w §4 ust. 5 w odniesieniu do całkowitego wynagrodzenia przedmiotu umowy w sytuacji większej ilości wysyłanych przesyłek niż oszacowano; w takiej sytuacji możliwe jest zwiększenie wartości umowy.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, zaś spory mogące wynikać pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

§14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Nr 2 - Formularz cenowy.

Nr 3 - Cennik usług pocztowych Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kierownik

Referatu Zamówień Publicznych


mgr inż. Tomasz Dziubak-Wysokiński