



## Urząd Gminy Lesznowola

ul. Gminna 60

05-506 Lesznowola

Tel. 757-93-40 ( 42 ), fax: 757-92-70

E-mail: [gmina@lesznowola.pl](mailto:gmina@lesznowola.pl) , [wojt@lesznowola.pl](mailto:wojt@lesznowola.pl)



Lesznowola, dnia 15.11.2019r.

RZP.271.5.07.02.2019

*Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”*

### WYJAŚNIENIE ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Lesznowola - Zamawiający, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola informuje, iż w dniu 13.11.2019r. wpłynęły zapytania, na które udziela się następujących odpowiedzi:

#### **Pytanie nr 1:**

Zamawiający określa, że na przesyłkach, w sposób czytelny i trwały będzie umieszczał informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci „Opłata pobrana...” w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej. Czy Wykonawca słusznie interpretuje, że oznaczenie to musi być zgodne z obowiązującym Prawem pocztowym oraz przepisami wydanymi na jego podstawie, tj. z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu.

Ma to szczególne znaczenie w kontekście pytań niżej.

#### **Odpowiedź:**

Tak. Zamawiający oznaczy przesyłki zgodnie z obowiązującym Prawem pocztowym, w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

#### **Pytanie nr 2:**

Czy Zamawiający uzna za dopuszczalne świadczenie usługi w formie, w której Wykonawca po odebraniu przesyłek od Zamawiającego następnie nada je u innego operatora pocztowego w imieniu własnym lub w imieniu własnym na rzecz Zamawiającego? Należy tu podkreślić, że zgodnie z Prawem pocztowym, w takiej sytuacji to Wykonawca będzie faktycznym nadawcą przesyłek i to jego dane powinny figurować w miejscu nadawcy na kopercie, z dopiskiem : „na rzecz”...

**Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola**

Przykład danych na przesyłce w miejscu Nadawca:

**Podmiot XYZ** (nazwa operatora pocztowego wybranego w tym postępowaniu)

na rzecz

**Gmina Lesznówola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola**

**Odpowiedź:**

Nie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek w jego imieniu lub na jego rzecz u innego operatora niż Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu przetargowym.

**Pytanie nr 3:**

Czy Zamawiający uzna za dopuszczalne świadczenie przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a operatorem wyznaczonym? Jeżeli tak, to czy Zamawiający zamierza rozszerzyć przedmiot zamówienia o usługę pośrednictwa, lub usługę reprezentacji i usługę płatniczą? W przypadku włączenia do przedmiotu zamówienia również usługi pośrednictwa, lub usługi reprezentacji i usługi płatniczej, prosimy o odpowiednie rozszerzenie zapisów dot. wykazu aktów prawnych, na podstawie których będzie realizowany cały przedmiot zamówienia.

Uzasadnienie pytania: Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa pocztowego usługa doręczania przesyłek od nadawcy do adresata ma charakter usługi pocztowej. Natomiast usługa odbierania od Zamawiającego i nadawania w placówkach operatora wyznaczonego korespondencji ma inny, mieszany charakter, w skład tej usługi wchodzi bowiem świadczenie usługi reprezentacji przy zawieraniu umowy, jak również usługa płatnicza (operator uiszcza zapłatę za przesyłkę w placówce operatora wyznaczonego zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o usługach płatniczych) oraz usługa przewozu przesyłek do placówki operatora wyznaczonego. Należy zauważyć, iż nawet, jeśli wykonawca wskazuje, iż sam ponosi koszty nadania przesyłki u operatora wyznaczonego, to ze względu na zastosowaną konstrukcję prawną, w której wykonawca zawiera w imieniu nadawcy umowę o świadczenie usług pocztowych w placówce operatora wyznaczonego, płatność ta dokonywana jest w imieniu nadawcy, a nie wykonawcy, tym samym niewątpliwie elementem takiej usługi jest świadczenie usługi płatniczej.

**Odpowiedź:**

Nie. Zamawiający nie dopuszcza pośrednictwa w świadczeniu usług pocztowych.

**Pytanie nr 4:**

Zamawiający wskazał, że przedmiot zamówienia musi być realizowany w oparciu m. in. o Prawo pocztowe oraz akty prawne wydane na jego podstawie.

Czy zatem możemy rozumieć, że Zamawiający uzna za niedopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 14 Prawa pocztowego, który stanowi, że:

„Art. 14 Świadczenie usług pocztowych odbywa się na podstawie:

- 1) umów o świadczenie usług pocztowych zawieranych między nadawcami a operatorami pocztowymi;
- 2) umów o współpracę zawieranych między operatorami pocztowymi.”

Należy tu dodać, że Nadawcą, w rozumieniu Prawa pocztowego (Art. 3 pkt. 10) , jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przenosząc to na grunt przedmiotowego zamówienia Nadawcą będzie Zamawiający, a operatorem pocztowym - Wykonawca wybrany w tym postępowaniu.

Wykonawca pragnie też poinformować, że aktualnie operatora wyznaczonego nie wiąże z żadnym innym operatorem pocztowym umowa wskazana w Art. 14 pkt 2) oraz w Art. 35 Prawa pocztowego.

Na dzień złożenia oferty operatorem wyznaczonym jest Poczta Polska S.A. (Art. 178 Prawa pocztowego).

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, iż niedopuszczalne jest nadawanie przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy.

**Pytanie nr 5:**

Czy w przypadku powierzenia przez jednego operatora pocztowego przesyłki pocztowej innemu operatorowi bez zawarcia stosownej umowy, o której wyżej, Zamawiający uzna, że działanie to stanowi naruszenie tajemnicy pocztowej?

Zgodnie z art. 41 ust. 1 Prawa pocztowego dane dotyczące podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz dane dotyczące faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług objęte są tajemnicą pocztową. Nie mogą więc, poza przykładami wynikającymi z ustawy być ujawniane przez operatora pocztowego podmiotom trzecim, w tym także innym operatorom.

**Odpowiedź:**

Tak. Zamawiający uzna za naruszenie tajemnicy pocztowej powierzenie przez jednego operatora pocztowego przesyłki pocztowej innemu operatorowi bez zawarcia stosownej umowy.

**Pytanie nr 6:**

W załączniku nr 7 Wzór umowy § 7 ust. 1 Zamawiający określa że:

„Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do 7-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT zawierającą zestawienie ilościowo-wartościowe poszczególnych przesyłek pocztowych. **Faktury będą regulowane przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia.** Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury.”

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację treści niniejszego postanowienia w następujący sposób:

„Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do 7-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT zawierającą zestawienie ilościowo-wartościowe poszczególnych przesyłek pocztowych. **Faktury będą regulowane przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia.** Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Termin płatności faktury od daty wystawienia z tytułu świadczonych usług został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie zgadza się na zmianę przytoczonych postanowień Wzoru umowy.

**Pytanie nr 7:**

Zamawiający w SIWZ wzór umowy Załącznik nr 7 § 5 ust. 8 oraz Rozdziale 4 określa, że ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa UKE?

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o potwierdzenie i zaakceptowanie poniższego zapisu dotyczącego zmiany cen w Załączniku nr 7 do SIWZ Wzór umowy § 5 ust. 8.

1. zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

**Odpowiedź:**

Nie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym załączonym do oferty, w przypadku zatwierdzenia ich zmiany przez Prezesa UKE.

**Pytanie nr 8:**

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość doprecyzowania zapisów w Załączniku nr 7 do SIWZ Wzór Umowy § 5 ust. 5:

„5. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: ..... zł. (słownie złotych: .....).”

Proponujemy zapis:

„5. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: ..... zł. (słownie złotych: .....). Obowiązek kontroli stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.”

**Odpowiedź:**

Nie. Zamawiający nie zgadza się na zmianę przytoczonych postanowień Wzoru umowy.

**Pytanie nr 9:**

W SIWZ, Rozdział 2 Przedmiot Zmówienia pkt. 1.3. Klauzule Społeczne ppkt 1, oraz w Załączniku nr 7 do SIWZ wzór umowy § 2 ust 4 - Zamawiający określił Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że w/w wykaz dotyczy pracowników zatrudnionych w placówce nadawczej (tj. przyjmującej przesyłki w celu ich nadania w przypadku operatora wyznaczonego Urzędzie Pocztowym Mysiadło / Filii Urzędu Pocztoowego Mysiadło - Lesznówola).

**Odpowiedź:**

Tak. Zamawiający potwierdza.

**Pytanie nr 10:**

Zamawiający wnosi o sprostowanie i potwierdzenie zapisu w Załączniku nr 7 do SIWZ wzór umowy § 5 ust. 8, gdzie zawarte jest wadliwe odesłanie do § 12 umowy zamiast § 11.

### **Odpowiedź:**

Tak. Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zmienia postanowienia Załącznika nr 7 do SIWZ w następujący sposób:

W §5 ust. 8 jest:

„Strony zastrzegają, iż ceny jednostkowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt 3.”

W §5 ust. 8 zmieniono na:

**„Strony zastrzegają, iż ceny jednostkowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 3.”**

Zamawiający załącza do niniejszego pisma nowy, zmieniony Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy.

### **Pytanie nr 11:**

Załącznik nr 8 wzór umowy – przedstawia „Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych”.

Poczta Polska S.A. jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych. Zgodnie z dyspozycją art. 42 ww. ustawy informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są jej niezbędne do jej wykonania lub przepisy odrębne stanowią inaczej.

Legalność przetwarzania danych przez Poczta Polska jest zapewniona poprzez wypełnienie dyspozycji art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze (w związku z ustawą Prawo Pocztowe).

Poczta Polska S.A., w momencie przekazania jej danych osobowych w celu świadczenia usługi, staje się administratorem tych danych (decyduje o sposobach przetwarzania przekazanych danych) - podpisywanie umowy powierzenia, a także przyjmowanie dodatkowych obowiązków nastąpi bez podstawy prawnej.

W związku z powyższym, czy Zamawiający może usunąć załącznik nr 8 wzór umowy?

### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z postanowieniami Rozdziału 8 pkt 2, Uwaga: SIWZ jest:

„Uwaga:

Jeżeli Wykonawca (Operator), którego oferta zostanie uznana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza będzie operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, wówczas nie będzie miał obowiązku zawarcia z Zamawiającym „umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ”.

W związku z powyższym w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Poczty Polskiej S.A. nie będzie obowiązku zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### **Pytanie nr 12:**

W załączniku nr 7 Wzór umowy § 8 ust. 1 Zamawiający określa że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie w wymaganym terminie informacji, o której mowa w § 2 ust. 5 lub stwierdzenia przez Zamawiającego mniejszej od zadeklarowanej w ofercie przetargowej liczby osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100).

Wykonawca nie neguje wprowadzenia kar umownych we wzorze umowy jako takich, lecz podkreśla, iż należy dążyć do zachowania równowagi stron stosunku umownego, która w jego ocenie nie stoi w sprzeczności z naturą stosunku prawnego, ustawą lub zasadami współżycia społecznego. Podkreślić należy, że ustanawianie w umowie rażąco wysokich kar umownych, bezwzględnie należy uznać, za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji. Wynika to zarówno z ograniczeń zasady swobody umów, jak i z innej podstawowej zasady prawa cywilnego, wyrażonej w art. 5 Kodeksu cywilnego.

Wskazujemy, iż zwłaszcza w odniesieniu do operatora wyznaczonego, takie określenie zasad odpowiedzialności nosi znamiona naruszenia przepisów bezwzględnie obowiązujących.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o wykreślenie lub zmniejszenie w/w kary do kwoty 50 zł; 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie w wymaganym terminie informacji, o której mowa w § 2 ust. 5 lub stwierdzenia przez Zamawiającego mniejszej od zadeklarowanej w ofercie przetargowej liczby osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100).

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę. Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zmienia postanowienia Załącznika nr 7 do SIWZ - Wzór umowy w następujący sposób:

W § 8 ust. 1 jest:

„Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie w wymaganym terminie informacji, o której mowa w § 2 ust. 5 lub stwierdzenia przez Zamawiającego mniejszej od zadeklarowanej w ofercie przetargowej liczby osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100)”.

W § 8 ust. 1 zmieniono na:

**„Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie w wymaganym terminie informacji, o której mowa w § 2 ust. 5 lub stwierdzenia przez Zamawiającego mniejszej od zadeklarowanej w ofercie przetargowej liczby osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)”.**

#### **Pytanie nr 13:**

Dotyczy załącznik nr 7 Wzór umowy § 2 ust. 3 Zamawiający określa że

Zamawiający wskazuje, że termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Światowa Konwencja Pocztowa w art. 19 i 23 Regulaminu Poczty Listowej (dział RL150) określa 90-dniowy termin na rozpatrzenie reklamacji przesyłki zagranicznej i wypłatę odszkodowania. Wobec tego Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę w/w zapisu na następujący:

„Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie powinien przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę. Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zmienia postanowienia Załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór umowy, w następujący sposób:

W § 2 ust. 3 jest:

„Wykonawca udzieli odpowiedzi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji”.

W § 2 ust. 3 zmieniono na:

**„Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie powinien przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.”**

**Przedmiotowe wyjaśnienia oraz zmiany stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niniejszego postępowania, tym samym prosimy o ich uwzględnienie przy sporządzaniu oferty.**

Zamawiający prosi o niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania niniejszej informacji na e-maila: rzp@lesznowola.pl.

Za powyższe z góry dziękujemy.

Z poważaniem

Z up. Wójta  
*Mirosław Wilusz*  
Mirosław Wilusz  
Zastępca Wójta

**Załącznik:**

**Nowy, zmieniony „Wzór umowy” - stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.**

## Umowa Nr RZP.272.5.....2019

zawarta w dniu .....2019r. w Lesznowoli pomiędzy Gminą Lesznowola, 05-506 Lesznowola, ul. Gminna 60, reprezentowaną przez:

Z-cę Wójta - Mirosława Wilusza

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod nr KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., kapitał zakładowy ..... zł. w całości wpłacony, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Stronami”

wyłonioną w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przez Wykonawcę nadawanych przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych przemieszczaniu i doręczeniu ich do adresata na obszarze całego kraju oraz za granicami RP, dokonywanie zwrotów do „Zamawiającego” przesyłek niedoręczonych do adresata.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do umowy tj. opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 2 do umowy tj. formularz cenowy w którym Zamawiający zawarł szacunkowe zapotrzebowanie liczby przesyłek.
3. Liczba poszczególnych przesyłek zawarta w Załączniku nr 2 do umowy może ulec zmianie polegającej na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju przesyłek i zwiększeniu liczby innego rodzaju przesyłek, tak aby całkowita wartość przedmiotu umowy zawarta w §4 ust. 5 nie została przekroczona.
4. Wykonawca oświadcza, iż czynności wymienione powyżej będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności zgodnie z zapisami:
  - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe,
  - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
  - c) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
  - d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,





e) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczony przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego.

## §2

1. W ramach przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) doręczenie przesyłek z zachowaniem obowiązujących wskaźników terminowości w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) dostarczenie niezwłocznie po podpisaniu umowy wzorów książki nadawczej lub innych dokumentów, w których wpisywane będą przesyłki rejestrowane wychodzące,
- c) odebranie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego przesyłek do wyekspediowania codziennie (poniedziałek-piątek) z kancelarii Urzędu Gminy Lesznówola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola znajdującego się na parterze budynku w godzinach od 14.00 do 15.00 lub zapewnienia możliwości przyjmowania przesyłek pocztowych i paczek od Zamawiającego w placówce Wykonawcy realizującej usługi objęte przedmiotem zamówienia na terenie miejscowości Lesznówola woj. mazowieckie, w dni robocze: w poniedziałek w godzinach od 10.00 do 17.30, od wtorku do czwartku w godzinach od 8.00 do 16.00 i w piątek w godzinach od 9.00 do 16.00 oraz wyznaczy do obsługi Zamawiającego placówkę nadawczo - odbiorczą zlokalizowaną nie dalej niż 1 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego,
- d) nadanie odebranych przesyłek w danym dniu.

W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już nadanych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.

Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

e) zwrócenie niezwłocznie do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki adresata po jej doręczeniu. W przypadku nieobecności adresata Wykonawca zostawia zawiadomienie o prośbie doręczenia (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządzi powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłki niezwłocznie zwrócona będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi,

f) niezwłocznie zwrócić niedostarczone przesyłki do kancelarii Urzędu.

2. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamacje z tytułu niewykonania usługi po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, ale nie później niż 12 miesięcy od ich nadania.

3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie powinien przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.

4. Wykonawca oświadcza, iż przy realizacji umowy tj. w zakresie usług pocztowych będą zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w ilości nie mniejszej niż wskazana w ofercie przetargowej.

5. Wykonawca oraz Podwykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu w terminie co 3 miesiące pisemnej informacji o zatrudnieniu na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób określonych w ust. 4.



### §3

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikacyjnych adresata wraz z jego adresem, tak jak w książce nadawczej i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki tj. zwykły, polecony, priorytet lub z potwierdzeniem odbioru. Zobowiązuje się do uiszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku czy odcisku pieczęci o treści „ opłata pobrana zgodnie z umową nr.....” uzgodnionej z Wykonawcą,

2) nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, to jest:

a) dla przesyłek rejestrowanych, wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

3) Nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

### §4

1. Strony ustalają, że umowa będzie obowiązywała w terminie: **od dnia 02.01.2020r. do dnia 31.12.2020r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 5, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.**

2. Każda ze stron w czasie jej trwania może ją rozwiązać z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

### §5

1. Za okres rozliczeniowy strony ustalają jeden miesiąc kalendarzowy.

2. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał w formie opłaty z dołu w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.

3. Podstawą do obliczenia opłat jest suma opłat za faktycznie nadane oraz zwrócone przesyłki pocztowe w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów (książek nadawczych), zaś za przesyłki nie rejestrowane - ilość przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek sporządzonego przez Zamawiającego.

4. Do obliczenia należności za usługi będą stosowane ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe zamieszczone w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

**5. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: ..... zł.\* (słownie złotych: .....).**  
**(\* kwota brutto zostanie wpisana z wybranej oferty).**

6. W wynagrodzeniu określonym w ust. 5 mieści się podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

7. Kwota wymieniona w ust. 5 nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku udzielenia usługi w tej wartości i ilości. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej.

8. Strony zastrzegają, iż ceny jednostkowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 3.

9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nadawania przesyłek nie ujętych w Załączniku nr 2 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. oraz międzynarodowe przepisy pocztowe, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.

#### §6

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych: nazw i adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

#### §7

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do 7-go dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT zawierającą zestawienie ilościowo - wartościowe poszczególnych przesyłek pocztowych. Faktury będą regulowane przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury.

2. Faktury będą wystawiane na: Gminę Lesznowola, NIP 123-12-20-334; Płatnik, Odbiorca: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.

3. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

#### §8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie w wymaganym terminie informacji, o której mowa w § 2 ust. 5 lub stwierdzenia przez Zamawiającego mniejszej od zadeklarowanej w ofercie przetargowej liczby osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100).

2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie przewidziane w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.

3. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

4. W przypadku utraty, ubytku uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.

#### §9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w wypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## §10

1. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest: Pani Jolanta Czyżewska, tel. 22 708-92-50.

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest: ....., tel. ....

## §11

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

2. W związku z brzmieniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1) zmiany godzin nadawania, dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze Zamawiającego,

2) w zakresie o którym mowa w §5 ust. 5 w odniesieniu do całkowitego wynagrodzenia przedmiotu umowy w sytuacji większej ilości wysyłanych przesyłek niż oszacowano; w takiej sytuacji możliwe jest zwiększenie wartości umowy,

3) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

4) w innej niż wymienione sytuacji, na które nie miał wpływu Wykonawca lub Zamawiający, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy pomimo dochowania należytej staranności, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.

## §12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego, zaś spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

## §13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Nr 2 - Formularz cenowy.

Nr 3 - Cennik usług pocztowych Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Kierownik  
Referatu Zamówień Publicznych  
  
mgr inż. Tomasz Dziubak-Wysokiński

RADCA PRAWNY  
  
Teresa Piekarczyk