

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie (w zakresie: finansowania wynagrodzenia trenerów, wynagrodzenia sędziów, opieki
lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, zakup sprzętu
sportowego i in.) udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z Nowej Woli w imprezach i
zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza
granicami kraju.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy do 31.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Lesznowola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW PIŁKI NOŻNEJ „FC LESZNOWOLA”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000431735

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

31.08.2012

5) nr NIP: **123-127-22-71** nr REGON: **146272290**

6) adres:

miejsowość: NOWA WOLA ul.: KRASICKIEGO 176

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: LESZNOWOLA powiat:⁸⁾ PIASECZYŃSKI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 05-500 poczta: PIASECZNO

7) tel.: 602-726-626 faks:

e-mail: fclesznowola@wp.pl http:// fclesznowola.futbolowo.pl

8) numer rachunku bankowego: **28 1090 1870 0000 0001 1957 2771**

nazwa banku: BANK ZACHODNI WBK S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/¹⁾:

a) KAMIL BOGUTA – PREZES ZARZĄDU – 503-579-622

b) JERZY BOGUTA – WICEPREZES – 602-726-626

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW PIŁKI NOŻNEJ „FC LESZNOWOLA”

NOWA WOLA UL.KRASICKIEGO 176

503-579-622

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KAMIL BOGUTA – 503-579-622

JERZY BOGUTA – 602-726-626

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

PROWADZENIE ZAJĘĆ Z ZAKRESU PIŁKI NOŻNEJ. UDZIAŁ W ROZGRYWKACH, TURNIEJACH I ZAWODACH SPORTOWYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Pobieranie składek miesięcznych przeznaczonych na działalność statutową klubu. Po nad to przeznaczonych na zajęcia wspierające piłkę nożną takie jak: basen, judo, dietetyka, psycholog.

Pobierane składki przeznaczamy również na: wyjazdy na mecze, wynajęcie przenośnych toalet dla kibiców na mecze na własnym boisku, zakup sprzętu sportowego i udział w turniejach.
Wynagrodzenie trenerów w okresie poza umową o zadanie publiczne(styczeń,luty)

13) jeżeli oferent/¹⁾ prowadzi¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....
b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZIMY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

WEDŁUG STATUTU STOWARZYSZENIA (STATUT W ZAŁĄCZNIKU)
STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW PIŁKI NOŻNEJ „FC LESZNOWOLA”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Współdziałanie z władzami sportowymi państwowymi i samorządowymi, a także szkołami i innymi organizacjami sportowymi i społecznymi w celu zapewnienia właściwych warunków do uprawiania sportu, uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi lokalnej, krajowej i międzynarodowej, prowadzenie zajęć sportowych (treningów), organizowanie turniejów i innych opartych na współzawodnictwie sportowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Prowadzenie zajęć w grupie, organizacja urozmaiconych zajęć sportowych, uczestnictwo w różnego typu turniejach i ligach piłkarskich w celu ogólnego rozwoju sprawności fizycznej i organizacji wolnego czasu. Zachęcenie do aktywnego trybu życia

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa Seniorów z zakresu piłki nożnej
Grupa Orlików rocznik 2003/2004 z zakresu piłki nożnej
Grupa Żaków rocznik 2005/2006 z zakresu piłki nożnej
Grupa Skrzatów rocznik 2008/2009 z zakresu piłki nożnej

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Prowadzimy zajęcia sportowe (treningi, udział w turniejach sportowych, udział w rozgrywkach ligowych i pucharowych Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej) z zakresu piłki nożnej w celu podnoszenia kwalifikacji sportowych i sprawności fizycznej oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Prowadzimy również zajęcia z zakresu dietytyki dla najmłodszych w celu dbania o zdrowy tryb życia. Organizujemy zajęcia z innych dyscyplin sportowych (np.judo) w celu jak najlepszej sprawności naszych wychowanków. Organizujemy spotkania z psychologiem sportowym w celu uświadamiania motywacji i rywalizacji sportowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Lesznowola, powiat Piaseczyński, województwo Mazowieckie, Polska

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Prowadzimy zajęcia z zakresu piłki nożnej w grupie seniorów, orlików, żaków, skrzatów.
Grupa seniorów zajęcia odbywają się trzy razy w tygodniu wymiar czasowy 3x2 godz. Plus mecz ligowy w weekend
Grupa orlików rocznik 2003/2004 zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu wymiar czasowy 2x1,5 godz. Plus mecz lub turniej w weekend.
Grupa żaków rocznik 2005/2006 zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu wymiar czasowy 2x1,5godz. Plus mecz lub turniej weekend.
Grupa skrzatów rocznik 2008/2009 zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu wymiar czasowy 2x1,5godz.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia z piłki nożnej odbywają się w grupie seniorów dwa razy w tygodniu, plus mecz w weekend. Grupa ćwiczebna do 25 osób Zajęcia z piłki nożnej dla Orlików odbywają się dwa razy w tygodniu plus mecz w	W terminie realizacji umowy	We własnym zakresie

<p>weekend. Grupa ćwiczebna do 20 osób. Zajęcia z piłki nożnej dla Żaków odbywają się dwa razy w tygodniu plus mecz w weekend. Grupa ćwiczebna do 20 osób. Zajęcia z piłki nożnej dla Skrzatów odbywają się dwa razy w tygodniu. Grupa ćwiczebna do 20 osób</p>		
---	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Nauczanie podstawowych elementów technicznych i taktycznych w piłce nożnej oraz rozwój fizyczny. Kształtowanie umiejętności działania w grupie. Wdrażanie u zawodników zasad „fair play” w sporcie i życiu. Aktywny udział społeczności lokalnej w działaniach sportowych. Zajęcia będą uczyły umiejętności organizowania czasu wolnego, dbałości o higienę i zdrowie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Stowarzyszenie Miłośników Piłki Nożnej „FC Lesznowola”) ¹⁹⁾ :							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Miłośników Piłki Nożnej „FC Lesznowola” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wkład osobowy i praca społeczna	1		zł	675zł	0	0	675zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Miłośników Piłki Nożnej „FC Lesznowola” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Sprzęt sportowy	1		zł	6500zł	5000zł	1500zł	0
IV	Ogółem:				7175zł	5000zł	1500zł	675zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6500 zł	70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500zł	21%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego 17) zł%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	675zł	9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	7175zł	100%

Praca wolontariuszy – (kalkulacja)

- przygotowanie boiska do meczu 9 godz. (1 mecz = 3 godz.) (3meczy x 3 godz) (3wolontariuszy)

Koszt pracy wolontariusza 25 zł

$9 \times 25 = 225 \text{ zł} \times 3 \text{os.} = 675 \text{ zł}$

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	
	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	
	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	
	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kamil Boguta – Instruktor Piłki Nożnej/UEFA B
Mariusz Skalski – Instruktor Piłki Nożnej
Mariusz Woliński – Instruktor Piłki Nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Koszulki treningowe 70 sztuk, dresy treningowe 60 sztuk, koszulki meczowe 78 sztuk, 50 piłek, 80 pachołków, 6 płotków, drabinka, dwie przenośne małe bramki, dwie siatki do bramek, 15 kólek koordynacyjnych, 35 kontrastów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nasze stowarzyszenie działa od półtora roku i do tej pory osiągnęliśmy:
Mistrzostwo Klasy B rozgrywek MZPN,
4 miejsce w klasie A rozgrywek MZPN w rundzie jesiennej,
7 miejsce w nieoficjalnych mistrzostwach powiatu piaseczyńskiego

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest/¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW PIŁKI NOŻNEJ
" F C L E S Z N O W O L A "
ul. J. Krasickiego 176
05-500 Piaseczno

PREZES ZARZĄDU

Kamil Boguła

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Statut Stowarzyszenia
3. Lista uczestników z Gminy Lesznówola
4. Kopie uprawnień instruktorskich i trenerskich
5. Grafiki Zajęć trenerów

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.