

101

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~OW~~), O KTORYM(~~YCH~~) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury
fizycznej i sportu w 2014 r.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

w formie "małego grantu" art. 19 a Ustawy o pożytku publicznym.

Propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży zrzeszonej w klubie KR KS Sport
Iwiczna

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy do 31.12.2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Lesznowola
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Klub Sportowy K R Sport Iwiczna

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna -

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Decyzja nr 44/SKF/13

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
23 grudnia 2013 roku.

5) nr NIP: 1231283530. nr REGON: 147038307

6) adres:

miejsowość: Stara Iwiczna ul.: Niecała 2
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Wieś
gmina: Lesznowola. powiat:⁸⁾ Piaseczyński
województwo: Mazowieckie
kod pocztowy: 05-500 poczta: Piaseczno

7) tel.:791 929 281. faks: -
e-mail: kskrsportiwiczna@op.pl. http://

8) numer rachunku bankowego:
nazwa banku.:17 8022 0000 2001 0007 5444 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Zbigniew Marczak
- b) Grzegorz Goss
- c) Katarzyna Pytkowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy KS KR Sport Iwiczna, 05-500 Stara Iwiczna, ul. Niecała , tel. 791 929 281

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zbigniew Marczak - Prezes tel. 791 929 281

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§5 statutu Klubu Sportowego KR Sport Iwiczna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców...nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W zadaniu zamierzamy: w porze jesienno – zimowej dwa treningi tygodniowo oraz rozgrywki turniejowe w soboty lub niedziele w porze wiosenno – letniej trzy treningi tygodniowo oraz sobota lub niedziela mecz sparingowy. Od września udział w rozgrywkach ligowych raz lub dwa razy w tygodniu. Organizacja turnieju na pierwszą rocznicę założenia klubu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- uczestnicy zajęć to dzieci i młodzież w wieku szkolnym z terenu Gminy Lesznowola chcące rozwijać swoje umiejętności sportowe oraz dbające o dobry rozwój fizyczny. Dzięki uczestnictwu w treningach zawodach i turniejach sportowych mogące nawiązywać nowe kontakty z rówieśnikami oraz uczyć się współdziałania w grupie i zachowania fair play.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

-dzieci i młodzież z terenu Gminy Lesznowola

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lesznowola.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Lesznowola, Kraj Polska oraz turnieje zagraniczne

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. zakup sprzętu treningowego
2. zakup wyposażenia treningowego i turniejowego dla zawodniczek i zawodników Klubu
3. wynagrodzenie dla trenera
4. opłaty za uczestnictwo w zawodach i turniejach
5. transport na mecze i turnieje
6. opłata za badania lekarskie
7. opłata za sędziów
8. opłata za opiekę medyczną podczas rozgrywek turniejowych i ligowych
9. zakup wody
10. organizacja turniejów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.01.2014 do 31.12.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ol style="list-style-type: none"> 1. zakup sprzętu treningowego 2. zakup wyposażenia treningowego i turniejowego dla 	<p>Od podpisania umowy do końca grudnia 2014 r.</p> <p>Od podpisania umowy do końca grudnia 2014 r.</p>	

zawodniczek i zawodników klubu		Klub realizuje zadania we własnym zakresie
3. wynagrodzenie dla trenera	Od podpisania umowy do końca grudnia 2014 r.	
4. opłaty za uczestnictwo w zawodach i turniejach	01.01.2014 do 31.12.2014	
5. transport na mecze i turnieje	01.01.2014 do 31.12.2014	
6. opłata za badania lekarskie	01.01.2014 do 31.12.2014	
7. opłata za sędziów	01.01.2014 do 31.12.2014	
8. opłata za opiekę medyczną podczas rozgrywek turniejowych i ligowych	01.01.2014 do 31.12.2014	
9. zakup wody	Od podpisania umowy do końca 2014 r.	
10. organizacja turniejów		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zwiększenie sprawności fizycznej u dzieci i młodzieży
- propagowanie dobrego wpływu kultury fizycznej na rozwój dzieci i młodzieży
- nauka współdziałania w grupie według zasady fair play

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) trener 2) opieka medyczna 3) transport 4) opłata turniejów 5) opłata sędziów 6) opłata za uczestnictwo w zawodach 7) opłata za badania lekarskie 8) zakup wody 9) wynajem Sali treningowej				1) 8040 2) 600 zł 3) 1500zł 4) 1000zł 5) 500zł 6) 400zł 7) 300zł 8) 100zł 9) 0 zł	1) 8040zł 2) 0zł 3) 0zł 4) 0zł 5) 0zł 6) 0zł 7) 0zł 8) 0zł 9) 0zł	1) 0zł 2) 600 zł 3) 1500zł 4) 1000zł 5) 500zł 6) 400zł 7) 300zł 8) 100zł 9) 0zł	1) 0zł 2) 0zł 3) 0zł 4) 0zł 5) 0zł 6) 0zł 7) 0zł 8) 0zł 9) 0zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Księgowa 2)				600zł	0zł	600zł	0zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup sprzętu i wyposażenia treningowego 2) zakup strojów dla zawodników				1) 5388 2) 900zł	1) 960zł 2) 900zł	1) 4428zł 2) 0zł	1) 0zł 2) 0zł
IV	Ogółem:				19328	9900zł	9428zł	0zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9900zł	51,22%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	9428 zł	48,88%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	19 328 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener, księgowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-sprzęt treningowy wraz z akcesoriami
- sprzęt turniejowy oraz wyposażenie dla zawodniczek i zawodników

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub rozpoczyna swoją działalność i jest to pierwsze zadanie realizowane ze wsparciem administracji publicznej

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

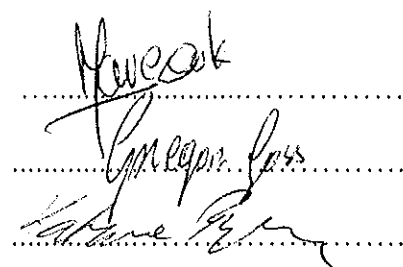
Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

1.Zbigniew Marczak

2.Grzegorz Goss

3.Katarzyna Pytkowska



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ~~Krajowego Rejestru Sądowego~~, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z ~~Krajowego Rejestru Sądowego~~ lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(~~ów~~).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Lista zawodniczek KS Krsport Iwiczna z terenu gminy Lesznowola

- 1. Joanna Woźniak**
- 2. Natalia Manowiecka**
- 3. Lidia Manowska**
- 4. Zofia Pytkowska**
- 5. Zofia Ślendarowska**
- 6. Małgorzata Ślendarowska**
- 7. Amelia Bachurewicz**
- 8. Wiktoria Bachurewicz**
- 9. Śliwczyńska Anna**
- 10. Grządka Dominika**
- 11. Karolina Michalska**
- 12. Gabriela Chylak**
- 13. Aleksandra Marczak**
- 14. Angelika Kurek**
- 15. Magdalena Burzyńska**
- 16. Pajuk Nina**

Pełnomocnictwo

Zarząd Klubu Sportowego KR Sport Iwiczna udziela pełnomocnictwa dla Prezesa Klubu Pana Zbigniewa Marcza legitymującego się dowodem osobistym PESEL 61011908675 do reprezentowania Klubu w ramach oferty realizacji zadania publicznego na 2014 rok.

1. Wiceprezes Klubu Sportowego
KR Sport Iwiczna Grzegorz Goss
2. Sekretarz Klubu Sportowego
KR Sport Iwiczna Katarzyna Pytkowska

.....*Grzegorz Goss*.....

.....*Katarzyna Pytkowska*.....

Piaseczno 7.01.2014r.

OOK.4222.44.2014.

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) zaświadczam, że:

Klub Sportowy K R Sport Iwiczna

decyzją Starosty Piaseczyńskiego zostało wpisane do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzonej przez Starostę Piaseczyńskiego pod pozycją Nr 44.

Teren działania : Rzeczpospolita Polska.

Siedziba : Stara Iwiczna ul.Niecała 2.

Skład Zarządu :

Prezes	- Zbigniew Marczak
Wiceprezes	- Grzegorz Goss
Sekretarz	- Katarzyna Pytkowsk

Zaświadczenie wydaje się na wniosek Stowarzyszenia.



Tommaso Jankowski

POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ

Licencja nr 1035/2011

Pan(i) MARCZAK



ZBIGNIEW

Jest posiadaczem licencji trenerskiej

PZPN

UEFA B'

Przewodniczący Przewodniczący Komisji
Zurawski Szkoła Licencyjnej
W Mazowieckiego ZPN Mazowiecki
Ryszard Kosłowski

Ryszard Kosłowski
m.p. Andrzej Smilski

MAZOWIECKI Związek Piłki Nożnej

Ważna 30.06 m.p. 20..... r.	podpis Ważna WARSZAWA m.p. 20..... r.	Ważna m.p. 20..... r.
Ważna m.p. 20..... r.	Ważna m.p. 20..... r.	Ważna m.p. 20..... r.