

Wójt Gminy Lesznowola ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Lesznowola.

I. Rodzaje zadań:

1. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji judo, gimnastyki i aikido z terenu Nowej Iwicznej i Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
2. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej dziewcząt i chłopców z terenu Starej Iwicznej i Nowej Iwicznej w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
3. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce siatkowej z terenu Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
4. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z terenu Nowej Iwicznej, Nowej Woli i Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
5. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej i piłce siatkowej z terenu Mrokowa w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
6. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w karate kyokushin z terenu Lesznowoli w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
7. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z terenu Kosowa w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.

8. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z terenu Nowel Woli, Lesznowoli i Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
9. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w karate, ściance wspinaczkowej, piłce nożnej, piłce ręcznej, judo i szachach z terenu Łaz w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
10. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w kickboxingu z terenu Mysiadła w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
11. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z terenu Łaz w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
12. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce ręcznej z terenu Mysiadła i Łaz w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
13. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w szachach, piłce nożnej i piłce siatkowej z terenu Lesznowoli w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
14. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce nożnej z terenu Zamienia w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
15. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w piłce ręcznej z terenu Nowej Iwicznej w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.
16. Wspieranie w zakresie: finansowania wynagrodzeń trenerów, wynagrodzeń sędziów, opieki lekarskiej i ubezpieczenia zawodników oraz kosztów transportu na zawody, wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego i in., udziału sportowych reprezentacji w kickboxingu z terenu Mrokowa i Mysiadła w imprezach i zawodach

sportowych o zasięgu gminnym, ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju.

17. Organizacja imprezy sportowej pn. „ XIII Tataspratakiada 2018”.

18. Organizacja imprezy sportowej KYUDO pn. „Turniej 100 strzał”

19. Organizacja imprezy „Runda Mistrzostw Strefy Polski Centralnej MOTOEXTREME o Puchar Wójta Gminy Lesznowola w Motocrossie

20. Organizacja imprezy sportowej: Mistrzostwa Polski w Kickboxingu kicklight i semi contact

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Gmina zleci wyszczególnione wyżej zadania w trybie wsparcia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie i planuje przeznaczyć na ten cel w **2018r. kwotę 390.000,- zł.**

Dofinansowanie ze środków Gminy Lesznowola nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 .r poz. 1817).
2. Ofertę realizacji zadania może złożyć organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy w ramach Konkursu do końca 2018 roku,
2. Koszty osobowe obsługi zadań nie mogą przekraczać 50% całości zadania publicznego.
3. W przypadku szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży dofinansowanie może dotyczyć:
 - 1) tylko tej części zadania, która będzie realizowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) wynagrodzenia kadry szkoleniowej (przy czym dofinansowanie nie powinno przekroczyć 50,00 zł. brutto za godzinę zegarową treningu oraz 2.500,00 zł brutto miesięcznie dla jednego szkoleniowca),
 - 3) wynajmu obiektów sportowych,
 - 4) zakupu strojów sportowych,
 - 5) zakupu lub wynajmu sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia zajęć,
 - 6) ubezpieczenia zawodników,
 - 7) wpisowego,
 - 8) obsługi sędziowskiej,
 - 9) obsługi technicznej bezpośrednio związanej ze szkoleniem i współzawodnictwem sportowym,
 - 10) obsługi medycznej,
 - 11) transportu zawodników,
 - 12) badań lekarskich zawodników.
4. W przypadku szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży dofinansowanie zadania nie obejmuje:
 - 1) obsługi administracyjnej i finansowo – księgowej,
 - 2) odżywek, leków i medykamentów,

- 3) rehabilitacji zawodników,
- 4) zakupu nieruchomości i środków transportu,
- 5) opłaty za kary zawodników lub klubu.
5. Podczas realizacji zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu wymagana jest ewidencja uczestników, zgodna z tygodniowym planem zajęć.
6. Warunki realizacji zadań określone będą w zawartych umowach.
7. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) tytuł projektu,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie, (**sprawozdanie merytoryczne**),
 - 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
8. **Wymagana dokumentacja do oferty konkursowej**
 - 1) **aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,**
 - 2) **statut organizacji,**
 - 3) **kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie (instruktorów sportu, trenerów) potwierdzone za zgodność z oryginałem.**
 - 4) **oświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnimi przez (trenerów, instruktorów sportu, wychowawców, opiekunów, wolontariuszy) podczas zajęć sportowych, edukacyjnych, wyjazdów na zawody, zgrupowania, obozy w związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. poz. 862 z późn. zm.)**
 - 5) **listę beneficjentów objętych zadaniem wraz z podaniem miejsca zamieszkania oraz daty urodzenia,**
 - 6) **do oferty dołączyć tygodniowy plan zajęć, rozpisany na godziny wraz z osobami prowadzącymi (instruktor, trener) oraz miejsce prowadzenia zajęć (obiekt sportowy, hala).**

V. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do *1 marca*.....2018r. do godz. 16.00.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg. wzoru zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
3. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.
4. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
 - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
 - 3) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,

- 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
- 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminnej Rady Narodowej 60, 05-506 Lesznowola
6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania,
 - 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
7. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.lesznowola.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lesznowola www.lesznowola.eobip.pl

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dniu 5 marca 2018r.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty przeprowadzenia konkursu.
3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany wyżej (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.
8. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta.
9. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz liczbę beneficjentów zamieszkujących w Gminie Lesznowola, korzystających z efektu,
 - b) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - c) strukturę wydatków,
 - 3) zgodność oferty z celami konkursu,
 - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
 - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
 - b) dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań,

- c) możliwość realizacji zaplanowanych zadań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach.
2. Udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania.
 3. Zgodność oferty z warunkami konkursu.
 4. Atrakcyjność programu zadania.
 5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu wraz ze zwięzłym opisem zadania.
2. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Wójta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
3. Rozpatrzenie odwołania przez Wójta następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
4. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lesznowola oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest mgr Małgorzata Wiśniakowska – Główny Specjalista ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Gminie Lesznowola.