

Wójt Gminy Lesznowola
ogłasza z dniem *4. maja 2015 r*
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
„Działania profilaktyczne i socjoterapeutyczne na rzecz społeczności gminy Lesznowola -wyjazdowy
wypoczynek letni z programem profilaktyczno – edukacyjnym
dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznowola ”

Na podstawie art.11 ust 1 i 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r poz.1118 ze zm.), art. 4 ust 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012 r., poz.1356 ze zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2012 r poz.124 ze zm.), programu współpracy Gminy Lesznowola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 stanowiącego załącznik do uchwały Nr 607/XLV/2014 Rady Gminy Lesznowola z dnia 24 września 2014 r w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lesznowola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, pkt.III ppkt 6 uchwały Nr 17/III/2014 Rady Gminy Lesznowola z dnia 19 grudnia 2014 r w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: „Działania profilaktyczne i socjoterapeutyczne na rzecz społeczności gminy Lesznowola – wyjazdowy wypoczynek letni z programem profilaktyczno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Lesznowola”

Cele zadania:

1. Edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży
2. Zagospodarowywanie czasu wolnego podczas wakacji dzieciom i młodzieży z terenu gminy Lesznowola.

Opis zadania:

1. Uczestnikami wyjazdu letniego powinny być dzieci i młodzież do lat 17 z rodzin dysfunkcyjnych oraz o niskich dochodach z terenu gminy Lesznowola.
2. Turnus powinien trwać co najmniej 10 dni w atrakcyjnych miejscowościach wypoczynkowych na terenie Polski.
3. Oferent powinien zapewnić kadre pedagogiczną z kwalifikacjami poświadczonymi minimum zaświadczeniem o ukończeniu kursu wychowawcy kolonijnego, a dla osoby prowadzącej program profilaktyczny wykształcenie pedagogiczne lub psychologiczne oraz minimum ukończone szkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień lub trening umiejętności społecznych lub trening zastępowania agresji.
4. Uczestnicy wypoczynku powinni mieć zapewniony udział w zajęciach profilaktyczno- edukacyjnych z zakresu uzależnień.
5. Program zajęć profilaktycznych ukierunkowany w szczególności na edukację dotyczącą szkodliwości środków uzależniających, umiejętności komunikacji, umiejętności odmawiania, dobrego współżycia w grupie należy w krótkiej formie (2 strony) dołączyć do oferty konkursowej.

Program powinien zawierać :

- tematy 4 zajęć profilaktycznych (co najmniej 1,5 godzinnych)
 - opis sposobu prowadzenia zajęć
 - kwalifikacje realizatorów
6. Oferent podaje dokładną nazwę, adres i telefon kontaktowy miejsca wypoczynku dzieci i młodzieży w placówce, która posiada zezwolenie na organizację wypoczynku.

Forma realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w formie dofinansowania.

Termin i realizacja zadania

Zadanie publiczne realizowane będzie w okresie od dnia **27 czerwca 2015 r do 31 sierpnia 2015r**

Miejsce realizacji – wskazana przez oferenta miejscowość wycieczki letniego na terenie Polski.

Wysokość środków publicznych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2015 roku Gmina Lesznowola przekaże 40 000 złotych z działu 851 Ochrona Zdrowia ujętego w projekcie budżetu na rok 2015 .W roku 2014 dofinansowanie wyniosło 33250 złotych.

Zasady przyznawania dotacji

Dotacja zostanie przekazana na podstawie stosownych umów z wyłonionymi oferentami, które będą zawierały szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia.

Termin składania ofert

1.Oferty należy składać w terminie do dnia **3 czerwca 2015 r do godz. 10⁰⁰** w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola.

2.Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr poz. 2207)

3.Załącznikami do oferty są:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
- Oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów kwalifikacji do wykonania zadań programowych zgłoszonej oferty.
- Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w tiret pierwsze partnera)
- Lista uczestników do dofinansowania zgodnie z opisem zadania pkt.1 wraz z podaniem wieku i miejsca zamieszkania
- Program profilaktyczny zgodnie z opisem zadania

4. Ofertę należy dostarczyć listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście. Na zapieczętowanej kopercie należy umieścić napis „**LATO 2015 – konkurs**”, adnotację „**nie otwierać przed posiedzeniem komisji**” oraz **pełną nazwę i adres wnioskodawcy.**

5.**Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

Kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1.Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:

- a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu
- b) dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań
- c) możliwość realizacji zaplanowanych zadań w przewidzianym czasie i przy planowanych kosztach

2.Udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania.

3.Zgodność oferty z warunkami konkursu.

4.Atrakcyjność programu profilaktycznego.

5.Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wójt zastrzega sobie możliwość wybrania kilku ofert i dofinansowania zadań w kwocie konkursowej niższej niż to wynika z ogłoszenia w konkursie.

Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia **9 czerwca 2015 r** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lesznowola ul. GRN 60 oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Lesznowola. Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Lesznowola ul. GRN 60

Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest **Janina Kłoczek** – pełnomocnik wójta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznowoli ul. GRN 66 tel. 601 228 782

PEŁNOMOCNIK WÓJTA
ds. PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

mgr Janina Danuta Kłoczek

WOJT

Maria Jolanta Batorycka-Wąsik