**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Udostępnienie mieszkańcom dostępu do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK ) – odbiór odpadów od mieszkańców.**

1. **Opis i zakres przedmiotu zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Lesznowola oraz zagospodarowanie dostarczonych odpadów.
   2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować na terenie gminy Lesznowola lub na terenie gminy bezpośrednio sąsiadującej z Gminą Lesznowola w odległości nie większej niż 5 km od granicy Gminy Lesznowola.
   3. Realizacja przedmiotu zamówienia musi odbywać się w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2017r. poz. 1289).

1.4 Odbiór i zagospodarowanie poprzez (odzysk, recykling lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lesznowola, na których zamieszkują mieszkańcy, dostarczonych do PSZOK musi odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.01.2012r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wojewódzkiego Planu Gospodarki odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, i (późniejszymi zmianami), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lesznowola oraz innymi przepisami prawa miejscowego.

1. **Charakterystyka Gminy Lesznowola.**

Gmina Lesznowola jest Gminą wiejską położoną w centralnej części województwa mazowieckiego. Powierzchnia gminy wynosi 69,17 km2. W skład gminy wchodzą 22 sołectwa.

Liczba mieszkańców Gminy Lesznowola wynosi 25.596 osób (stan na 31 grudnia 2016r.). Systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Lesznowola objęto zarówno nieruchomości zamieszkałe jak i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w tym przedsiębiorstwa, instytucje, szkoły, przedszkola, sklepy, działki rekreacyjne, Rodzinne Ogrody Działkowe i inne. Łączna liczba nieruchomości, dla których zostały złożone deklaracje na dzień 31 grudnia 2016r. wynosi 7714, w tym 751 podmiotów gospodarczych.

**Tabela nr. 1 Rodzaj i ilość odpadów przyjętych w PSZOK w 2016r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod odebranych odpadów komunalnych | Rodzaj odebranych odpadów komunalnych | Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] |
| 15 10 10\* | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone | 0,410 |
| 20 01 11 | Tekstylia | 0,012 |
| 17 01 02 | Gruz ceglany | 50,064 |
| 20 01 23\* | Urządzenia zawierające freony | 0,290 |
| 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 3,525 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 3,045 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 32,900 |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 3,720 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 45,450 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 1,570 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 1,325 |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego i materiałów odpadowych ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 1,800 |
| 17 02 02 | Szkło | 0,360 |
| 17 03 80 | Odpadowa papa | 0,350 |
| 20 01 21\* | Lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 0,130 |
| 20 01 23\* | Urządzenia zawierające freony | 1,470 |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne | 0,113 |
| **Razem** |  | **148,514** |

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów przyjmowanych w PSZOK w okresie realizacji zamówienia może ulec zmianie.**

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
   1. **Stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie udostepnienia dla mieszkańców Gminy Lesznowola i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na działce położonej w granicach administracyjnych Gminy Lesznowola lub na terenie gminy bezpośrednio sąsiadującej z Gminą Lesznowola w odległości nie większej niż 5 km od granicy Gminy Lesznowola oraz zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców odpadów komunalnych. PSZOK może być utworzony na terenie, na którym miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (MPZP) dopuszcza tego typu działalność. Nieruchomość, na której zlokalizowany będzie PSZOK powinna stanowić własność Wykonawcy lub Wykonawca powinien posiadać do niej tytuł prawny na dzień złożenia oferty np. umowa najmu, dzierżawy, użyczenia lub użytkowania wieczystego.

* 1. **Wymagania w stosunku do terenu, na którym zlokalizowany będzie PSZOK:**
     1. Teren PSZOK-u musi być utwardzony oraz wyposażony we wszystkie konieczne instalacje, niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania tego typu obiektu, wynikające z obowiązujących przepisów, w tym urządzenia niezbędne do prawidłowego zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych z całości obiektu zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015r. poz. 469 z późn. zm.) oraz spełniający wymagania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych, budowlanych, bhp i ppoż.
     2. Całość terenu PSZOK musi być ogrodzona w sposób zabezpieczający przed nieuprawnionym dostępem ludzi i zwierząt oraz wyposażony w zamykaną bramę wjazdową.
     3. Całość terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych musi być oświetlona.
     4. Teren PSZOK musi być objęty systemem monitoringu.

3.2.5 Lokalizacja powinna zapewniać łatwy dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK,

* + 1. W ogólnie dostępnym i widocznym miejscu musi znajdować się tablica informacyjna zawierająca godło i nazwę Gminy Lesznowola, dane Wykonawcy, dni oraz godziny pracy PSZOK oraz nr. telefonu i adres e. mail wskazany przez Zamawiającego do zgłaszania reklamacji.
  1. **Wykonawca jest zobowiązany do następującego wyposażenia PSZOK-u:**
     1. W kontenery lub pojemniki, w ilości, co najmniej 1 kontenera lub pojemnika na każdy zebrany w PSZOK rodzaj odpadu komunalnego, zgodnie z tabelą nr 2. Na odpady wielkogabarytowe, gruz budowlany oraz zużyte opony dopuszcza się utworzenie wydzielonych i zabezpieczonych miejsc do ich magazynowania. Kontenery, pojemniki oraz miejsca gromadzenia odpadów należy opisać nazwami oraz kodami odbieranych odpadów.
     2. W kontenery lub pojemniki na wymianę w przypadku zapełnienia odpadami kontenerów wymienionych w pkt. 3.3.1.

3.3.3 W zamykane pomieszczenie na odpady niebezpieczne;

* + 1. W co najmniej 1 wagę z ważnym świadectwem zgodności i legalizacji Głównego Urzędu Miar, umożliwiającą określenie masy odpadów przyjmowanych w punkcie.
    2. W przynajmniej 4 miejsca parkingowe dla mieszkańców.
    3. W odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp do kontenerów pojazdów przywożących odpady, jak też wywożących zebrane odpady.
    4. W kontener socjalno-bytowy o wielkości odpowiadającej liczbie osób zatrudnionych do obsługi PSZOK-u.

**Tabela nr 2. Wykaz odpadów przyjmowanych nieodpłatnie w PSZOK:**

|  |  |
| --- | --- |
| 10 01 01 | Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów ( z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04 |
| 13 02 04\* | Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne |
| 13 02 05\* | Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych |
| 13 02 06\* | Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe |
| 13 02 07\* | Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji |
| 13 02 08\* | Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych |
| 15 01 03 | Opakowania z drewna |
| 15 01 04 | Opakowania z metali |
| 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła |
| 15 01 09 | Opakowania z tekstyliów |
| 15 01 10\* | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone |
| 15 02 02\* | Sorbety materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania, ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi. |
| 16 01 03 | Zużyte opony |
| 16 01 13\* | Płyny hamulcowe |
| 16 01 14\* | Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje |
| 16 01 99 | Inne niewymienione odpady |
| 16 06 01\* | Baterie i akumulatory ołowiowe |
| 16 06 05 | Inne baterie i akumulatory |
| 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów |
| 17 01 02 | Gruz ceglany |
| 17 01 03 | Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 |
| 17 01 80 | Usunięte tynki, tapety, okleiny itp. |
| 17 02 01 | Drewno |
| 17 02 02 | Szkło |
| 17 02 03 | Tworzywa sztuczne |
| 17 04 05 | Żelazo i stal |
| 17 04 07 | Mieszaniny metali |
| 17 04 11 | Kable inne niż wymienione w 17 04 10 |
| 17 05 04 | Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03 |
| 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione 17 06 01 i 17 06 03 |
| 17 08 02 | Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01 |
| 17 09 02\* | Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB ( np. substancje  i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory) |
| 17 09 03\* | Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione  w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 |
| 20 01 01 | Papier i tektura |
| 20 01 02 | Szkło |
| 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji |
| 20 01 10 | Odzież |
| 20 01 11 | Tekstylia |
| 20 01 21\* | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć |
| 20 01 23\* | Urządzenia zawierające freony |
| 20 01 25 | Oleje i tłuszcze jadalne |
| 20 01 26\* | Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 |
| 20 01 27\* | Farby tusze farby drukarskie kleje lepiszcze żywice zawierające substancje niebezpieczne |
| 20 01 30 | Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 |
| 20 01 31\* | Leki cytotoksyczne i cytostatyczne |
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 |
| 20 01 33\* | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi  w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie |
| 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 |
| 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 |
| 20 01 38 | Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne |
| 20 01 40 | Metale |
| 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji |
| 20 02 03 | Inne odpady nie ulegające biodegradacji |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |
| 20 03 99 | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach |

**\*** Oznaczenie odpadów niebezpiecznych - odpadami niebezpiecznymi w katalogu odpadów są odpady oznakowane indeksem górnym w postaci gwiazdki „\*”przy kodzie rodzaju odpadów, chyba, że mają zastosowanie przepisy art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

**UWAGA: PSZOK powinien przyjmować również inne rodzaje odpadów wykraczające poza zakres podany w tabeli nr 2. według cennika wskazanego w REGULAMINIE FUNKCJONOWANIA PSZOK, zatwierdzonego przez Zamawiającego.**

* 1. **W ramach prowadzenia PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do:**
     1. Zapewnienia godzin pracy PSZOK przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 18.00 oraz w soboty w godzinach 9.00 – 17.00.
     2. Zapewnienia co najmniej 1 pracownika obsługującego PSZOK w godzinach otwarcia.
     3. Przyjmowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych po

okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Lesznowola (np. dowód osobisty z wpisanym miejscem zamieszkania, kopia deklaracji, dowód opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

* + 1. Wskazania osobom przekazującym odpady miejsc przeznaczonych do zbierania określonych

rodzajów odpadów na terenie PSZOK.

* + 1. Udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów we

wskazanych miejscach.

3.4.6 Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zadania Wykonawca był przygotowany na przyjęcie we wskazanych przez Zamawiającego terminach zorganizowanych grup (dzieci, młodzieży czy osób dorosłych) i prezentację zasad funkcjonowania PSZOK, a także udostępnienie materiałów informacyjno-edukacyjnych.

* + 1. Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie PSZOK oraz utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK, poprzez bieżące sprzątanie terenu, odśnieżanie i usuwanie lodu w okresie zimowym.
    2. Opróżniania na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego pojemnika na odpady elektroniczne, usytuowanego przed budynkiem Urzędu Gminy Lesznowola w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
    3. Prowadzenia ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów przekazanych przez mieszkańców oraz ewidencji potwierdzającej przekazanie odebranych odpadów do odpowiednich instalacji przetwarzania odpadów.
    4. Zapewnienia kontaktu telefonicznego z obsługą PSZPOK w czasie godzin otwarcia – dla wszystkich osób objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Lesznowola.
    5. Prowadzenia własnej strony internetowej, na której umieszczony zostanie Regulamin obowiązujący w PSZOK oraz jego lokalizacja, dni i godziny otwarcia, a także nr. telefonu przeznaczony do kontaktu dla mieszkańców.
    6. W terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od ich otrzymania wykonanie oczekiwanych działań i powiadomienie o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e. mail osoby upoważnionej wskazanej przez Zamawiającego.
    7. W przypadku niezasadności zgłoszenia lub reklamacji Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od ich otrzymania powiadamia Zamawiającego, przekazując jednocześnie drogą elektroniczną na wskazany adres e. mail osoby upoważnionej, pisemne uzasadnienie swojego stanowiska i wskazuje powód uznania zgłoszenia za niezasadne.

***UWAGA:***

**Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady powstające w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej oraz inwestycji i remontów, na które są wymagane pozwolenia budowlane.**

1. **PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
   1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym: ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
   2. Posiadanie lub uzyskanie do czasu rozpoczęcia realizacji zamówienia wszelkich uzgodnień, decyzji, pozwoleń i zezwoleń oraz innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia PSZOK, a także uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do właściwego wykonania zamówienia.
   3. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Lesznowola.
   4. **Dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opracowanego Regulaminu funkcjonowania PSZOK w celu uzgodnienia i akceptacji jego treści. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek do treści Regulaminu.**
   5. Dostarczanie Zamawiającemu sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów, zgodnie z art. 9 na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Do rocznego sprawozdania należy dołączyć dowody potwierdzające poddanie odpadów surowcowych procesom recyklingu lub odzysku np. oświadczenia właściciela instalacji, do której przekazano odpady.
   6. Dostarczanie Zamawiającemu w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą, miesięcznego zestawienia zawierającego ilość i rodzaje odpadów przyjętych do PSZOK wraz z liczbą mieszkańców, którzy w danym miesiącu dostarczyli odpady jak również Kart Ewidencji Odpadów lub Kart Przekazania Odpadów. Powyższe dokumenty będą podstawą dokonania płatności na rzecz Wykonawcy. Zakłada się płatności miesięczne.
   7. Zapewnienie własnego załadunku oraz transportu odebranych odpadów do instalacji przetwarzania własnymi pojazdami specjalistycznym z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
   8. **W zakresie zagospodarowania odebranych odpadów:**
      1. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi,
      2. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postepowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21 ze zm.)
2. **INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**
   1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz w maksymalnym stopniu ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Lesznowola, którzy chcą się pozbyć odpadów za pośrednictwem PSZOK.
   2. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
   3. Okazywanie na każde żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, w tym nagrań z systemu monitoringu, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz przepisami prawa.
   4. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem PSZOK.
   5. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z poddawaniem procesom odzysku i unieszkodliwiania odpadów odebranych w PSZOK.
3. **STANDARD SANITARNY REALIZACJI ZAMÓWIENIA I OCHRONA ŚRODOWISKA:**
   1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych musi spełniać standardy sanitarne, o których mowa w:
4. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j.: Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz.1650, ze zm.),
5. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16.06.2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U z 2009r. Nr 104, poz. 868).

6.2 Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania czystości i porządku na terenie PSZOK poprzez bieżące sprzątanie terenu oraz odśnieżanie w przypadku wystąpienia opadów śniegu, a także usuwanie śliskości w przypadku jej występowania.