



Lesznowola, dn. 14.07.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/REW

Zapytanie ofertowe dotyczące opracowania Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola.

Zamawiający:

Gmina Lesznowola
Ul. Gminnej Rady Narodowej 60
05-506 Lesznowola

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola, zwanego dalej PR.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

- a. Opracowanie PR - **19 października 2017 roku.**
- b. Konferencja podsumowująca – **26 października 2017 r.**
- c. Wpisanie PR do Wykazu Marszałka Województwa Mazowieckiego – **10 listopada 2017 r.**

3. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

- 1) Cena - waga kryterium - 60%

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 2) Termin wykonania PR - waga kryterium - 20%

Nieprzekraczalny termin wykonania PR - 19.10.2017 r. Zamawiający przyzna punkty w kryterium „termin” za zadeklarowane przez Wykonawcę wcześniejsze wykonanie PR:

Za wykonanie PR do dnia 5.10.2017 r. – 20 pkt.

Za wykonanie PR do dnia 12.10.2017.r. – 10 pkt

Za wykonanie PR do dnia 19.10.2017 r. – 0 pkt

Zamawiający dokona oceny kryterium „termin” zgodnie z zasadami matematycznymi, za termin wykonania PR przyznane zostaną punkty całkowite 0, 10 albo 20 pkt.

3) Kryterium ilości Programów Rewitalizacji autorstwa Oferenta wpisanych na listy Marszałków Województw – waga kryterium - 20%

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

5 programów i więcej – 20 pkt.

4 programy – 10 pkt.

3 programy – 5 pkt.

2 programy – 3 pkt.

1 program – 1 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów za poszczególne wskazane kryteria.

Punktacja oferty = punkty za kryterium „cena” + punkty za kryterium „termin” + punkty za kryterium „ilości programów”.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **24 lipca 2017 r. do godziny 16.00** w Kancelarii Urzędu Gminy Lesznówola lub wysłać na adres: Urząd Gminy Lesznówola, ul. Gminnej Rady Narodowej 60, 05-506 Lesznówola.
- 2) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Lesznówola. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

5. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Lesznówola, ul. Gminnej Rady Narodowej 60, 05-506 Lesznówola w dniu **24 lipca 2017 r. o godz. 16.45.**

6. Warunki płatności:

Z tytułu wykonania dzieła Wykonawca otrzyma wynagrodzenie.

Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w dwóch częściach:

- a. Pierwsza płatność w wysokości 70% łącznego wynagrodzenia brutto po otrzymaniu i odebraniu przez Zamawiającego PR.

- b. Druga płatność w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto po przeprowadzeniu konferencji podsumowującej oraz po wpisaniu Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola do Wykazu Programów Rewitalizacji prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę będzie podpisany bez uwag Protokół Odbioru pomiędzy stronami umowy.

Dniem dokonania zapłaty wynagrodzenia umownego jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Andrzej Olbrysz, tel. 22 708 91 23, e-mail: pri@lesznowola.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Siedziba (adres) Wykonawcy

Urząd Gminy Lesznowola
Ul. Gminnej Rady Narodowej 60
05-506 Lesznowola

Zapytanie ofertowe dot. „Opracowania Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola”

Nie otwierać przed 24 lipca 2017 r. godz. 16.45

Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 2),
2. Oświadczenie, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego (załącznik nr 3),
3. Aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
4. Wykaz usług o podobnym zakresie z ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (w tym wykaz opracowanych przez Oferenta PR i wpisanych na listy Marszałków Województw), a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie (wypełniony załącznik nr 4) wraz z załączonymi dowodami potwierdzającymi, czy zostały wykonane należycie - referencje (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5).

W przypadku nie dołączenia do oferty wymaganych dokumentów oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

9. Sposób rozliczeń: wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia publicznego.
4. Wykaz usług o podobnym zakresie.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Wzór Umowy wraz z załącznikiem nr 1 do Umowy.

ZASTĘPCĄ WÓJTA
Karolina Pichnej
Karolina Pichnej

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Program Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola, zwany dalej PR, powinien być zgodny z aktualnymi Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie z uwzględnieniem elementów szczególnie ważnych dla obszaru objętego PR.

Przy opracowywaniu PR należy także wziąć pod uwagę Ustawę o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777).

Ze wstępnych analiz przeprowadzonych przez Zamawiającego wynika, że potencjalnymi obszarami problemowymi przewidzianymi do objęcia Programem Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola są tereny po upadłych w latach 1997 – 2004 dawnych PGR-ach zlokalizowanych w miejscowościach: Kosów, Łazy, Lesznowola oraz teren po dawnym Kombinaście Mysiadło i teren po Państwowym Zakładzie Wytwórni Surowic i Szczepionek w Zamieniu.

Program Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola powinien zawierać:

- a. opis powiązań Programu Rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- b. diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych, w tym:
 - raport nt. stanu kondycji rodzin na obszarach zdegradowanych,
 - raport z realizacji Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych na obszarach zdegradowanych,
 - raport nt. dostępności do usług infrastruktury społecznej i technicznej na obszarach zdegradowanych,
 - raport nt. aktywności społecznej na obszarach zdegradowanych,
- c. zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji tj. określenie, w oparciu o dokumenty strategiczne gminy oraz diagnozy i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, wskazanych w raportach, o których mowa w pkt. b, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia;
- d. wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
- e. cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
- f. listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;

- g. charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
- h. mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym Programem Rewitalizacji;
- i. indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. f oraz g, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
- j. mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- k. system realizacji (wdrażania) Programu Rewitalizacji;
- l. system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu Programu.

Program Rewitalizacji dla Gminy Lesznówola powinien posiadać następujące cechy: kompleksowość, koncentracja, komplementarność projektów rewitalizacyjnych: przestrzenną, problemową, proceduralno-instytucjonalną, międzyokresową, źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji, minimalny zakres Programu Rewitalizacji.

W związku z faktem, że Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WM Wykonawca będzie miał obowiązek uaktualnienia go zgodnie z uwagami w/w instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania PR może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez Instytucję Zarządzającą RPO WM.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznówola wraz z wytycznymi ewentualnych zmian w:
 - a. Strategii Rozwoju Gminy Lesznówola,
 - b. Studium Uwarunkowań i Zagospodarowania Przestrzennego Gminy,
 - c. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - d. obowiązujących uchwałach Rady Gminy Lesznówola
2. Przedstawienia w terminie 7 dni od zawarcia umowy harmonogramu prac z uwzględnieniem metodologii prac i spotkań Wykonawcy z Zamawiającym.
3. Współpracy z Zespołem ds. rewitalizacji powołanym przez Wójta Gminy Lesznówola i udziału w jego spotkaniach oraz prezentacji postępu prac na każde wezwanie Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy.
4. Przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016r. poz. 353) w przypadku konieczności jej przeprowadzenia.
5. Uzyskania wszelkich opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania PR.
6. Informowania odbiorców, że PR opracowywany jest przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

7. Organizacji szkolenia (2 dni po 6 h każdy) dla 10 pracowników Gminy Lesznówola dotyczącego procedur, przygotowania i wdrażania programu rewitalizacji w kontekście obowiązujących przepisów prawa, a także aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Rozwoju w zakresie rewitalizacji. Wykonawca zapewni klimatyzowaną salę szkoleniową na terenie Gminy Lesznówola z dostępem do internetu, laptop i rzutnik multimedialny, trenera, catering oraz materiały szkoleniowe (notes, długopis i wydrukowany skrypt szkolenia dla każdego z uczestników). Catering w formie bufetu:
- a. 1 dzień: 2 przerwy kawowe:
 - pierwsza przerwa kawowa „śniadaniowa” – kanapki bankietowe 3 szt./os., woda mineralna gazowana 0,25 l/os. i niegazowana 0,25 l/os., soki owocowe (pomarańczowy, jabłkowy po 0,25 l/os.), kawa z ekspresu, wybór herbat smakowych 3 rodzaje (czarna, zielona, owocowa), dodatki: cukier, mleko oraz przerwa na lunch (przystawka, danie gorące, sok 0,25 l/os.),
 - druga przerwa kawowa - ciasta własnego wypieku (mini ptysie, mini szarlotki, mini serniczki, babeczki) po 2 szt. /os., owoce – 200g/os., woda mineralna gazowana 0,25 l/os. i niegazowana 0,25 l/os., soki owocowe (pomarańczowy, jabłkowy po 0,25 l/os.), kawa z ekspresu, wybór herbat smakowych 3 rodzaje (czarna, zielona, owocowa), dodatki: cukier, mleko,
 - przerwa na lunch (przystawka, danie gorące, sok),
 - b. 2 dzień: jak wyżej.
8. Opracowania:
- a. Raportu nt. stanu kondycji rodzin na obszarach zdegradowanych,
 - b. Raportu z realizacji strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych na obszarach zdegradowanych,
 - c. Raportu nt. dostępności do usług infrastruktury społecznej i technicznej na obszarach zdegradowanych,
 - d. Raportu nt. aktywności społecznej na obszarach zdegradowanych.
- Dane statystyczne, niezbędne do opracowania powyższych raportów, o których mowa powyżej Wykonawca pozyska z instytucji takich jak: Policja, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznówoli, Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie w Lesznówoli, Lesznówolskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. oraz w razie konieczności także z innych instytucji i podmiotów, o ile uzyskanie i przetworzenie przedmiotowych danych okaże się konieczne w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wyznaczenie obszarów, o których mowa w pkt. 13 poniżej.
9. Przeprowadzenia badań ankietowych przez minimum 5 ankieterów na próbie obejmującej swym zakresem nie mniej niż 20 % mieszkańców poszczególnych obszarów oraz poprzez stronę internetową www.lesznowola.pl. Formularze ankiet mają być dostosowane do obszaru, w którym są przeprowadzane, a ich druk poprzedzony udokumentowanymi konsultacjami z Zespołem ds. rewitalizacji powołanym przez Wójt Gminy Lesznówola.
10. Przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych. Wykonawca zorganizuje 5 spotkań otwartych dla mieszkańców w godzinach popołudniowych w wynajętych salach na ok. 100 osób każda na terenie obszaru lub w obiektach szkół gminnych, w obwodach których te obszary są położone, albo w gminnych lub sołectkich świetlicach zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie tych obszarów, których konsultacje dotyczą. Wykonawca zapewni prelegenta (5 spotkań po 3 godziny każde), catering w formie przerwy kawowej

- ciągłej (3 godziny) w skład, której wejdą: napoje, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe 0,25 l/os. (pomarańczowy, jabłkowy), ciastka ok. 100 g/os. mix kruchych ciastek (kilka smaków), bez ograniczeń: kawa z zaparzacza / wybór herbat smakowych 3 rodzaje (czarna, owocowa, zielona), dodatki: cukier, mleko, cytryna.
11. Opracowania na 7 dni przed planowanymi terminami konsultacji społecznych graficznej informacji dla mieszkańców i doręczenie jej do Zmawiającego. Informacja zostanie wydrukowana w formie plakatów A2 i rozdystrybuowana przez Zamawiającego.
 12. Opracowania protokołu z konsultacji wraz z rekomendacjami i wnioskami, a także prowadzenia rejestru wniosków i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji.
 13. Opracowania mapy w skali 1:2000 ze wskazaniem granic obszarów zdegradowanych oraz obszarów lub podobszarów kwalifikowanych jako obszary rewitalizacji wraz z opisem uzasadniającym przyjęty przebieg ich granic. Zasięg terytorialny obszarów zdegradowanego i obszaru rewitalizacji musi w szczególności uwzględniać konkluzje zawarte w raportach oraz wyniki konsultacji społecznych. Wraz z mapą należy również przedłożyć wykaz nieruchomości wchodzących w skład obszaru zdegradowanego i odrębnie dla obszaru rewitalizacji.
 14. Opracowania w terminie do 30 dni od zawarcia umowy artykułu nt. rewitalizacji i planowanych konsultacji w Gminie Lesznowola oraz do końca października 2017 r. artykułu podsumowującego prace nad PR. Artykuły zostaną opublikowane przez Zamawiającego (po akceptacji ich treści przez Zamawiającego) w tygodniku lokalnym o największym nakładzie.
 15. Opracowania w terminie do 19 października 2017 r. 50 szt. folderów informacyjno – promocyjnych (15-20 str.) oraz w wersji pdf nt. PR dla Gminy Lesznowola zawierających raport podsumowujący całość procesu rewitalizacji i opracowywania PR. Treść folderu zostanie skonsultowana z Zespołem ds. rewitalizacji.
 16. PR powinien również zawierać zadania planowane do realizacji przez inne pomioty, w tym z sektora NGO, które wyrażą chęć uczestniczenia w Programie. W związku z tym Wykonawca w terminie 30 dni od zawarcia umowy opracuje formularz naboru projektów do Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola, który zostanie zamieszczony na stronie www.lesznowola.pl przez okres trwania prac nad PR.
 17. Przedłożenia do uzgodnienia Zespołowi wstępnego projektu pakietów działań związanych z wyprowadzaniem poszczególnych obszarów zdegradowanych ze stanu kryzysowego.
 18. Przedłożenia do uzgodnienia Zespołowi wykazu interesariuszy obszarów rewitalizacji oraz partnerów społecznych przewidywanych do zaangażowania w ramach programu rewitalizacji.
 19. Przekazania Zamawiającemu w terminie do 19 października 2017 r. wydrukowanego dokumentu PR w 5 egzemplarzach wraz z edytowalną wersją elektroniczną na płycie CD/DVD.
 20. Przedłożenia do zatwierdzenia kompletnego opracowania Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola Radzie Gminy Lesznowola, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Gminy Lesznowola, prezentacji założeń i celów PR na posiedzeniu właściwych Komisji oraz podczas Sesji Rady Gminy Lesznowola.
 21. Zaprezentowanie dokumentu PR na konferencji podsumowującej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (26 października 2017 r.) oraz organizacja tej konferencji. Wykonawca zapewni: salę na ok. 250 osób zlokalizowaną na terenie Gminy Lesznowola, moderatora (5h) i 3 prelegentów (po 1h każdy), materiały konferencyjne dla

250 osób (notesy, długopisy) oraz 2 banery informacyjne typu Roll-up (przed wejściem do sali i na sali obok mównicy) w kasecie aluminiowej o parametrach: rozmiar: 100x200 cm, materiał: blackout PET, druk jednostronny. Opracowanie graficzne banneru Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym w terminie 14 dni przed planowanym terminem konferencji podsumowującej. Program konferencji zostanie przygotowany we współpracy z Zamawiającym na 7 dni przed planowaną datą konferencji.

22. Przedłożenia do zatwierdzenia Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznów dla Instytucji Zarządzającej RPO WM. Korekty PR zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WM.
23. W przypadku konieczności uaktualnienia wersji ostatecznej dokumentacji PR Wykonawca w terminie 7 dni dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My niżej podpisany/i

.....

z siedzibą:.....

(dokładny adres wraz z kodem pocztowym)
dotatkowe dane ułatwiające kontakt z oferentem:

e-mail: tel. fax.

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie usługi pn. „Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola”

zgodnie z zapytaniem ofertowym nr z dnia ... lipca 2017 roku za następującą cenę:

za cenę netto: zł

plus podatek VATzł (stawka VAT %)

tj. cena brutto zł

(słownie:.....)

w terminie

1. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Potwierdzam/y termin realizacji zamówienia do dnia:
5. Wyrażam/y zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....

miejsce i data

.....

*Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Ja/My niżej podpisany/i
oświadczam, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
i wykonania zamówienia publicznego.

.....
miejsowość i data

.....
*Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG O PODOBNYM ZAKRESIE

L.p.	Przedmiot zamówienia	Rejestracja PR w wykazie Marszałka Województwa TAK/NIE	Wartość brutto	Data wykonania	Zamawiający
1	2	3*	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

***W kolumnie 3 wpisać TAK lub NIE tylko jeśli przedmiotem zamówienia było opracowanie PR.**

Należy przedstawić wykaz wykonanych usług dotyczących opracowania dokumentów o charakterze strategicznym koncepcyjnym, rewitalizacyjnym, rozwojowym, obejmujących aspekty przestrzenno-funkcjonalne, społeczne, gospodarcze i środowiskowe rozwoju i zagospodarowania gminy.

Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli wykazane zostaną w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) przykłady minimum trzech dokumentów, zaakceptowane przez zleceniodawcę wraz z załączeniem dowodów potwierdzających czy zostały wykonane należycie - referencje (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Zamawiający uzna te opracowania, których wartość wynosi nie mniej niż 50 tys. zł netto.

.....
miejsowość i data

.....
*Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.),

w postępowaniu pn. „Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola”

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość i data

.....
*Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik Nr 6

PRI.

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2017 r. w Lesznowoli
pomiędzy:

Gminą Lesznowola
ul. Gminnej Rady Narodowej 60
05-506 Lesznowola
NIP: 123-12-20-334
REGON: 013271111

reprezentowaną przez:

Panią Marię Jolantę Batycką – Wąsik, Wójt Gminy Lesznowola przy kontrasygnacie Pani Elżbiety Obłuskiej – Skarbnika Gminy Lesznowola zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

NIP:
REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola**. Zamówienie obejmuje w szczególności: opracowanie kompleksowego Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola na lata 2016 – 2023 (zwanego dalej Programem Rewitalizacji) wraz z działaniami towarzyszącymi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umowy został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

§ 2

- Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w zakresie działań opisanych w załączniku nr 1 do Umowy:
 - od poz. 1 do poz. 20 w terminie do dnia października 2017 r.
 - poz. 21 w terminie do dnia 26 października 2017 r.
 - poz. 22 i 23 w terminie do dnia 10 listopada 2017 r.
- Data wykonania dzieła przez Wykonawcę jest data jego odbioru przez Zamawiającego bez uwag, co potwierdzone zostanie Protokołem Odbioru.

§ 3

- Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie na kwotę:
 - netto zł:,
słownie zł:
 - + podatek VAT w wysokości:,
wartość podatku VAT w zł:,
słownie zł:
 - brutto:,
słownie zł:
- Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w dwóch częściach:
 - Pierwsza płatność w wysokości 70% łącznego wynagrodzenia brutto po otrzymaniu i odebraniu przez Zamawiającego Programu Rewitalizacji wraz z przeprowadzonymi działaniami, o których mowa w pkt. 1 ÷ 20 załącznika nr 1 do Umowy.
 - Druga płatność w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto po wpisaniu Programu rewitalizacji dla Gminy Lesznówola do Wykazu Programów Rewitalizacji prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.
- Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
- Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę będzie podpisany bez uwag Protokół Odbioru pomiędzy stronami Umowy.
- Dniem dokonania zapłaty wynagrodzenia umownego jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

- Wykonawca oświadcza, że posiada zdolność, wiedzę, kompetencje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania dzieła. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło z należyłą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
- Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie czynności niezbędne do wykonania dzieła.
- W celu realizacji dzieła, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do wykonania następujących czynności:
 - Opracowania dokumentu „Program Rewitalizacji dla Gminy Lesznówola” na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnego z dokumentem p.t.: „Cechy i elementy programów rewitalizacji”, stanowiącym załącznik 1 do Regulaminu konkursu na przygotowanie programów rewitalizacji dla gmin województwa mazowieckiego;
 - Zastosowania zasady partnerstwa i partycypacji społecznej w pracach nad Programem Rewitalizacji, przeprowadzenia badań ankietowych i spotkań konsultacyjnych z

interesariuszami (lokalnymi mieszkańcami, właścicielami nieruchomości, przedsiębiorcami i przedstawicielami organizacji pozarządowych);

c. Udziału w spotkaniach Zespołu ds. rewitalizacji powołanego przez Wójta Gminy Lesznowola, utrzymywania bieżącego kontaktu w formie elektronicznej i telefonicznej z członkami ww. Zespołu, sporządzania raportów o stanie realizacji prac nad przedmiotem umowy, przekazywania Zespołowi do zaopiniowania opracowanych części PR, uwzględniania uwag i sugestii Zespołu;

d. Prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych dotyczących:

- udziału dofinansowania środków unijnych w stworzeniu „Program Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola” wraz z upublicznieniem informacji o opracowaniu dokumentu,
- rozpowszechnienia informacji o prowadzonych badaniach ankietowych i spotkaniach konsultacyjnych;

4. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, udostępnić mu lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca umożliwi osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolowanie lub zbadanie dokumentacji dotyczącej wykonywania Umowy oraz sporządzenie z niej kopii.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dokonania odbioru lub zgłoszenia uwag do wykonywanego dzieła,
- 2) terminowego realizowania płatności na rzecz Wykonawcy, o ile zostały spełnione przez Wykonawcę warunki wynikające z Umowy, upoważniające go do żądania takich płatności,
- 3) udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów, będących w dyspozycji Zamawiającego, niezbędnych do wykonania dzieła w terminie 3 dni od pisemnego wniosku Wykonawcy przekazanego Zamawiającemu osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą faxu.

§ 6

W celu umożliwienia należytego wykonania umowy, Strony postanawiają, że wszelkie doręczenia i powiadomienia pomiędzy nimi będą dokonywane na adres:

a. dla Zamawiającego:

Gmina Lesznowola
ul. Gminnej Rady Narodowej 60
05-506 Lesznowola

b. dla Wykonawcy:

.....
.....
.....

§ 7

1. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom tylko i wyłącznie zakres dostaw wskazany w złożonej przez siebie ofercie.
3. Zlecenie wykonania części dostaw podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania Wykonawcy.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, jak też zmian do tych umów, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania dostaw określonych w umowie lub projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego, udzielana na zasadach określonych w ust. 5.
7. Umowy, o których mowa w ust. 5 i 6 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wraz z fakturą za wykonane dostawy Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanych prac z Podwykonawcą wraz z oświadczeniem Podwykonawcy potwierdzającym brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony rozmiar dostaw wykonanych przez podwykonawcę.

§8

1. Za wady fizyczne uznaje się, w szczególności, błędy formalne w opracowaniu Programu Rewitalizacji, brak niezbędnych dokumentów, braki w opracowaniu poszczególnych dokumentów, brak niezbędnych studiów i ekspertyz, niezgodność sporządzonej Dokumentacji z wytycznymi unijnymi i krajowymi lub wymogami Zamawiającego.
2. W przypadku ujawnienia się w okresie rękojmi wady fizycznej dzieła, Wykonawca zobowiązany jest do jej niezwłocznego usunięcia na własny koszt.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, bez zbędnej zwłoki, o Wadzie fizycznej ujawnionej w okresie rękojmi, jednak nie później niż w terminie 1 miesiąca od jej ujawnienia. W zawiadomieniu określi rodzaj i zakres Wady oraz termin jej usunięcia.
4. Obowiązek wykazania, że zaistniała nieprawidłowość lub powstały brak nie stanowi wady fizycznej dzieła spoczywa na Wykonawcy.
5. Usunięcie wady fizycznej przez Wykonawcę nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za szkodę powstałą w związku z ujawnieniem się Wady fizycznej.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi obejmuje wady fizyczne, które ujawnią się w ciągu roku od daty pisemnego odbioru bez uwag przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

§9

1. Wykonawca gwarantuje, że dzieło sporządzone przez niego, a określone w § 1 Umowy, jest wolne od wad prawnych, a zwłaszcza, że może być wykorzystywane przez Zamawiającego bez naruszenia własności lub praw autorskich osób trzecich.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wad prawnych dzieła na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§10

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy lub jej części w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności, jeżeli:
- Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy dłużej niż 14 dni od terminu określonego w § 2 niniejszej umowie bez wyznaczania terminu dodatkowego na wykonanie zobowiązania,
 - Wykonawca opóźnia się z usunięciem Wad Dzieła, dłużej niż 7 dni od terminu wyznaczonego zgodnie z zapisami § 8 ust. 3 niniejszej umowie bez wyznaczania terminu dodatkowego na wykonanie zobowiązania,
 - Wykonawca wykonuje Dzieło niezgodnie z postanowieniami Umowy,
 - w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa w formie pisemnej i przekazuje Wykonawcy listem poleconym, wysłanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na ostatni adres podany przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami Umowy.

§11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w następujących przypadkach i wysokościach:
- gdy termin wykonania działań, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy w pkt. 1 ÷ 20, został określony przez Wykonawcę do dnia 5 października 2017 r., a Wykonawca opóźnił się w przekazaniu tej części przedmiotu Umowy, zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, gdy zwłoka wynosi do 7 dni,
 - w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, gdy zwłoka wynosi do 14 dni,
 - gdy termin wykonania działań, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy w pkt. 1 ÷ 20, został określony przez Wykonawcę do dnia 12 października 2017 r., a Wykonawca opóźnił się w przekazaniu tej części przedmiotu Umowy, zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, gdy zwłoka wynosi do 7 dni,
 - niezależnie od kary umownej, o której mowa w punktach lit. a. i lit. b., Wykonawca za opóźnienie przekazania przedmiotu Umowy zapłaci karę umowną w wysokości 0,15% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - za opóźnienie w naniesieniu żądanych przez Zamawiającego poprawek lub uzupełnień
 - w wysokości 0,15% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- e. za opóźnienie w usunięciu Wad Dzieła ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 0,15 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - f. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty.
 3. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania w wysokości przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§12

Ewentualne spory dotyczące realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

1. Wykonawca niniejszą Umową - stosownie do ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych przenosi z dniem dokonania płatności, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia-na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 cytowanej wyżej ustawy, a w szczególności:
 - a. korzystania z Opracowań na własny użytek,
 - b. wielokrotnego publikowania Opracowań, w tym w ramach innych utworów,
 - c. wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - d. wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
 - e. wprowadzania do obrotu,
 - f. użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - g. zwielokrotniania bez żadnych ograniczeń ilościowych, za pomocą wszystkich znanych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz cyfrową,
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na podstawie niniejszej Umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.
3. Zamawiający na podstawie niniejszej Umowy nabywa prawo do korzystania i rozporządzania oraz zezwolenia na wykorzystanie zależnych praw autorskich w zakresie wymienionym w ust. 1.
4. Zamawiający na podstawie niniejszej Umowy nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 1 w kraju i za granicą.
5. Jeżeli Wykonawca w celu stworzenia utworu będzie korzystał z usług osób trzecich - np. podwykonawców ("współtwórców"), jest zobowiązany doprowadzić do nabycia od tych współtwórców przynależnych im praw autorskich majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, objętych niniejszą Umową, oraz przenieść te prawa na Zamawiającego bez żadnych dodatkowych opłat i bez wezwania ze strony Zamawiającego. Obowiązek ten odnosi

się również do uzyskania i przeniesienia na Zamawiającego zgody współtwórców na wykonywanie praw zależnych do utworu.

6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do utworu według uznania Zamawiającego, w tym do decydowania czy utwór zostanie oznaczony nazwiskiem twórcy czy też zostanie udostępniony i będzie wykorzystywany anonimowo.
7. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkich roszczeń osób trzecich przy pomocy których Wykonawca stworzył utwór, które to roszczenia mogłyby zostać skierowane przez te osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia ich praw autorskich osobistych lub majątkowych wskutek niewykonania przez Wykonawcę powyższego zobowiązania.
8. Strony niniejszym uzgadniają, że Zamawiający stanie się właścicielem nośników na których zostały utrwalone Opracowania z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu. Wynagrodzenie należne z tytułu przeniesienia prawa własności do tych nośników zostało także uwzględnione w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§14

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych postanowień umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji Umowy lub przyjętych rozwiązań projektowych (technicznych) w przypadku:
 - a. wystąpienia siły wyższej;
 - b. zmiany przepisów dotyczących rewitalizacji;
 - c. wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie stawek podatku od towarów i usług;
 - d. zmniejszenia lub ograniczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, czy też pozyskania dodatkowych środków finansowych pozwalających na szybszą jej realizację;
 - e. konieczności wykonania usług zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

§15

1. Załącznik nr 1 – Wykaz działań Wykonawcy – stanowi integralną część Umowy.
2. Wszystkie oświadczenia Stron oraz zawiadomienia, związane z wykonywaniem niniejszej Umowy, powinny być składane w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo przesyłką kurierską, na adres wskazany w Umowie lub adres wskazany przez Stronę, na piśmie, jako właściwy dla korespondencji, chyba że co innego wynika z Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby. W razie niedopełnienia tego obowiązku, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adres ostatnio przez niego podany, ze skutkiem doręczenia.

4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
5. W odniesieniu do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 1 do Umowy

WYKAZ DZIAŁAŃ WYKONAWCY

Wykonawca, który przyjmuje do realizacji zadanie pn.: Opracowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola zobowiązuje się do:

1. Opracowania Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola wraz z wytycznymi ewentualnych zmian w:
 - a. Strategii Rozwoju Gminy Lesznowola,
 - b. Studium Uwarunkowań i Zagospodarowania Przestrzennego Gminy,
 - c. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - d. obowiązujących uchwałach Rady Gminy Lesznowola
2. Przedstawienia w terminie 7 dni od zawarcia umowy harmonogramu prac z uwzględnieniem metodologii prac i spotkań Wykonawcy z Zamawiającym.
3. Współpracy z Zespołem ds. rewitalizacji powołanym przez Wójta Gminy Lesznowola i udziału w jego spotkaniach oraz prezentacji postępu prac na każde wezwanie Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy.
4. Przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016r. poz. 353) w przypadku konieczności jej przeprowadzenia.
5. Uzyskania wszelkich opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania PR.
6. Informowania odbiorców, że PR opracowywany jest przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
7. Organizacji szkolenia (2 dni po 6 h każdy) dla 10 pracowników Gminy Lesznowola dotyczącego procedur, przygotowania i wdrażania programu rewitalizacji w kontekście obowiązujących przepisów prawa, a także aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Rozwoju w zakresie rewitalizacji. Wykonawca zapewni klimatyzowaną salę szkoleniową na terenie Gminy Lesznowola z dostępem do internetu, laptop i rzutnik multimedialny, trenera, catering oraz materiały szkoleniowe (notes, długopis i wydrukowany skrypt szkolenia dla każdego z uczestników). Catering w formie bufetu:
 - a. 1 dzień: 2 przerwy kawowe:
 - pierwsza przerwa kawowa „śniadaniowa” – kanapki bankietowe 3 szt./os., woda mineralna gazowana 0,25 l/os. i niegazowana 0,25 l/os., soki owocowe (pomarańczowy, jabłkowy po 0,25 l/os.), kawa z ekspresu, wybór herbat smakowych 3 rodzaje (czarna, zielona, owocowa), dodatki: cukier, mleko oraz przerwa na lunch (przystawka, danie gorące, sok 0,25 l/os.),

- druga przerwa kawowa - ciasta własnego wypieku (mini ptysie, mini szarlotki, mini serniczki, babeczki) po 2 szt. /os., owoce – 200g/os., woda mineralna gazowana 0,25 l/os. i niegazowana 0,25 l/os., soki owocowe (pomarańczowy, jabłkowy po 0,25 l/os.), kawa z ekspresu, wybór herbat smakowych 3 rodzaje (czarna, zielona, owocowa), dodatki: cukier, mleko,
 - przerwa na lunch (przystawka, danie gorące, sok),
 - b. 2 dzień: jak wyżej.
8. Opracowania:
- a. Raportu nt. stanu kondycji rodzin na obszarach zdegradowanych,
 - b. Raportu z realizacji strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych na obszarach zdegradowanych,
 - c. Raportu nt. dostępności do usług infrastruktury społecznej i technicznej na obszarach zdegradowanych,
 - d. Raportu nt. aktywności społecznej na obszarach zdegradowanych.
- Dane statystyczne, niezbędne do opracowania powyższych raportów, o których mowa powyżej Wykonawca pozyska z instytucji takich jak: Policja, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznowoli, Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie w Lesznowoli, Lesznowolskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. oraz w razie konieczności także z innych instytucji i podmiotów, o ile uzyskanie i przetworzenie przedmiotowych danych okaże się konieczne w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wyznaczenie obszarów, o których mowa w pkt. 13 poniżej.
9. Przeprowadzenia badań ankietowych przez minimum 5 ankieterów na próbie obejmującej swym zakresem nie mniej niż 20 % mieszkańców poszczególnych obszarów oraz poprzez stronę internetową www.lesznowola.pl. Formularze ankiet mają być dostosowane do obszaru, w którym są przeprowadzane, a ich druk poprzedzony udokumentowanymi konsultacjami z Zespołem ds. rewitalizacji powołanym przez Wójta Gminy Lesznowola.
 10. Przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych. Wykonawca zorganizuje 5 spotkań otwartych dla mieszkańców w godzinach popołudniowych w wynajętych salach na ok. 100 osób każda na terenie obszaru lub w obiektach szkół gminnych, w obwodach których te obszary są położone, albo w gminnych lub sołeckich świetlicach zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie tych obszarów, których konsultacje dotyczą. Wykonawca zapewni prelegenta (5 spotkań po 3 godziny każde), catering w formie przerwy kawowej ciągłej (3 godziny) w skład, której wejdą: napoje, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe 0,25 l/os. (pomarańczowy, jabłkowy), ciastka ok. 100 g/os. mix kruchych ciastek (kilka smaków), bez ograniczeń: kawa z zaparzacza / wybór herbat smakowych 3 rodzaje (czarna, owocowa, zielona), dodatki: cukier, mleko, cytryna.
 11. Opracowania na 7 dni przed planowanymi terminami konsultacji społecznych graficznej informacji dla mieszkańców i doręczenie jej do Zamawiającego. Informacja zostanie wydrukowana w formie plakatów A2 i rozdystrybuowana przez Zamawiającego.
 12. Opracowania protokołu z konsultacji wraz z rekomendacjami i wnioskami, a także prowadzenia rejestru wniosków i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji.
 13. Opracowania mapy w skali 1:2000 ze wskazaniem granic obszarów zdegradowanych oraz obszarów lub podobszarów kwalifikowanych jako obszary rewitalizacji wraz z opisem uzasadniającym przyjęty przebieg ich granic. Zasięg terytorialny obszarów zdegradowanego i obszaru rewitalizacji musi w szczególności uwzględniać konkluzje zawarte w raportach oraz wyniki konsultacji społecznych. Wraz z mapą należy również

- przedłożyć wykaz nieruchomości wchodzących w skład obszaru zdegradowanego i odrębnie dla obszaru rewitalizacji.
14. Opracowania w terminie do 30 dni od zawarcia umowy artykułu nt. rewitalizacji i planowanych konsultacji w Gminie Lesznowola oraz do końca października 2017 r. artykułu podsumowującego prace nad PR. Artykuły zostaną opublikowane przez Zamawiającego (po akceptacji ich treści przez Zamawiającego) w tygodniku lokalnym o największym nakładzie.
 15. Opracowania w terminie do 19 października 2017 r. 50 szt. folderów informacyjno – promocyjnych (15-20 str.) oraz w wersji pdf nt. PR dla Gminy Lesznowola zawierających raport podsumowujący całość procesu rewitalizacji i opracowywania PR. Treść folderu zostanie skonsultowana z Zespołem ds. rewitalizacji.
 16. PR powinien również zawierać zadania planowane do realizacji przez inne powiaty, w tym z sektora NGO, które wyrażą chęć uczestniczenia w Programie. W związku z tym Wykonawca w terminie 30 dni od zawarcia umowy opracuje formularz naboru projektów do Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola, który zostanie zamieszczony na stronie www.lesznowola.pl przez okres trwania prac nad PR.
 17. Przedłożenia do uzgodnienia Zespołowi wstępnego projektu pakietów działań związanych z wyprowadzaniem poszczególnych obszarów zdegradowanych ze stanu kryzysowego.
 18. Przedłożenia do uzgodnienia Zespołowi wykazu interesariuszy obszarów rewitalizacji oraz partnerów społecznych przewidywanych do zaangażowania w ramach programu rewitalizacji.
 19. Przekazania Zamawiającemu w terminie do 19 października 2017 r. wydrukowanego dokumentu PR w 5 egzemplarzach wraz z edytowalną wersją elektroniczną na płycie CD/DVD.
 20. Przedłożenia do zatwierdzenia kompletnego opracowania Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola Radzie Gminy Lesznowola, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Gminy Lesznowola, prezentacji założeń i celów PR na posiedzeniu właściwych Komisji oraz podczas Sesji Rady Gminy Lesznowola.
 21. Zaprezentowanie dokumentu PR na konferencji podsumowującej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (26 października 2017 r.) oraz organizacja tej konferencji. Wykonawca zapewni: salę na ok. 250 osób zlokalizowaną na terenie Gminy Lesznowola, moderatora (5h) i 3 prelegentów (po 1h każdy), materiały konferencyjne dla 250 osób (notesy, długopisy) oraz 2 banery informacyjne typu Roll-up (przed wejściem do sali i na sali obok mównicy) w kasecie aluminiowej o parametrach: rozmiar: 100x200 cm, materiał: blackout PET, druk jednostronny. Opracowanie graficzne banneru Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym w terminie 14 dni przed planowanym terminem konferencji podsumowującej. Program konferencji zostanie przygotowany we współpracy z Zamawiającym na 7 dni przed planowaną datą konferencji.
 22. Przedłożenia do zatwierdzenia Programu Rewitalizacji dla Gminy Lesznowola Instytucji Zarządzającej RPO WM. Korekty PR zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WM.
 23. W przypadku konieczności uaktualnienia wersji ostatecznej dokumentacji PR Wykonawca w terminie 7 dni dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY