

**ZARZĄDZENIE NR 57/2012**

Wójta Gminy Lesznowola  
z dnia 5.04.2012r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej otwartych konkurów ofert na realizację zadań publicznych w roku budżetowym 2012 Gminie Lesznowola.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz § 11 ust. 1 i ust. 2 załącznika Nr 1 do uchwały Nr 36/IV/2011 Rady Gminy Lesznowola z dnia 15 marca 2011r. w sprawie uchwalenia dwuletniego programu współpracy Gminy Lesznowola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 - 2012.

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w Gminie Lesznowola w składzie:

1. Janina Klocek – Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki Uzależnień,
2. Jacek Bulak – Dyrektor ZOPO w Lesznowoli,
3. Rafał Skorek – Główny Specjalista ds. Sportu i Rekreacji,
4. Marek Sokołowski – Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Mrokowie.
5. Małgorzata Wiśniakowska – Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

§ 2

Określam regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. WÓJTA  
mgr Mariusz Ralskiowski  
Zastępca Wójta



Załącznik Nr .....  
Do Zarządzenia Nr .....  
Wójta Gminy Lesznówola  
z dnia ..... 2012r.

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lesznówola w 2012 roku.**

### § 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje czynności związanych z przeprowadzeniem otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 2

1. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza Komisji.
2. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji oraz organizację procesu oceny merytorycznej.

### § 3

Decyzje Komisja podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji w głosowaniu jawnym.

### § 4

1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół, który zawiera:
  - 1) termin i miejsce posiedzenia,
  - 2) informacje na temat złożonych wniosków:
    - a. rozpatrzonych pozytywnie,
    - b. rozpatrzonych negatywnie wraz z podaniem przyczyny,
  - 3) uzasadnienie Komisji co do zasadności i sposobu przyznania dofinansowania,Załącznikiem do protokołu jest lista obecności Komisji.
2. Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
3. Jeden egzemplarz protokołu w tym samym dniu Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Lesznówola, drugi egzemplarz protokołu wraz z ofertami przechowywany jest w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznówoli.

  
z up. WÓJTA  
mgr Marek Bączkowski  
Zastępca Wójta