

Jednostka: GP\_Jas

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Bilans</b>	Adresat
Gminne Przedszkole w Jastrzębcu	jednostki budżetowej	Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznowola siedziba: Magdałenka ul. Lipowa 28 05-506 Lesznowola
ul. Łąkowa 13	I samorządowego zakładu	
05-552 Wólka Kosowska	budżetowego	
tel. 0227561582	sporządzony	
Numer identyfikacyjny REGON	na dzień 31.12.2021	
013003528		

Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>17 642,61</b>	<b>16 585,41</b>	<b>A. Fundusze</b>	<b>-28 231,17</b>	<b>-21 038,50</b>
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	622 052,58	711 882,10
II. Rzeczowe aktywa trwałe	17 642,61	16 585,41	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-650 283,75	-732 920,60
1. Środki trwałe	17 642,61	16 585,41	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	650 283,75	732 920,60
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	17 060,41	16 585,41	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	582,20	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	50 931,21	47 410,79
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	50 931,21	47 410,79
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	301,24	0,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	2 815,00	2 378,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	20 353,99	18 564,72
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	24 478,16	21 954,29
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	393,26	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	5 057,43	9 786,88	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	2 121,21	5 272,31	8. Fundusze specjalne	2 589,56	4 513,78
1. Materiały	2 121,21	5 272,31	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2 589,56	4 513,78
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	1 500,00	2 205,90			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	1 500,00	2 205,90			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 436,22	2 308,67			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 436,22	2 308,67			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>22 700,04</b>	<b>26 372,29</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>22 700,04</b>	<b>26 372,29</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY

2022.03.30

DYREKTOR  
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych  
Kierownik jednostki

Główny księgowy  
Hanna Kosińska

rok, miesiąc, dzień

mgr Jacek Bulak



Jednostka: GP\_Jas

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminne Przedszkole w Jastrzębcu ul. Łąkowa 13 05-552 Wólka Kosowska tel. 0227561582	<b>Rachunek zysków i strat</b> sporządzony na dzień 31.12.2021 Wariant porównawczy	Adresat Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznowola siedziba: Magdalenka ul. Lipowa 28 05-506 Lesznowola
Numer identyfikacyjny REGON 013003528		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	<b>41 764,60</b>	<b>72 365,00</b>
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	32 498,60	56 517,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	9 266,00	15 848,00
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>728 227,48</b>	<b>805 054,67</b>
I. Amortyzacja	2 702,12	1 057,20
II. Zużycie materiałów i energii	80 963,44	94 049,63
III. Usługi obce	23 439,13	38 614,65
IV. Podatki i opłaty	5 750,88	150,98
V. Wynagrodzenia	478 252,68	530 189,82
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	135 086,73	138 065,19
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	2 032,50	2 927,20
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)</b>	<b>-686 462,88</b>	<b>-732 689,67</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>37 751,51</b>	<b>114,00</b>
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	37 751,51	114,00
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>-648 711,37</b>	<b>-732 575,67</b>
<b>G. Przychody finansowe</b>	<b>159,27</b>	<b>1,73</b>
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	159,27	1,73
III. Inne	0,00	0,00
<b>H. Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>-648 552,10</b>	<b>-732 573,94</b>
<b>J. Podatek dochodowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>1 731,65</b>	<b>346,66</b>
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>-650 283,75</b>	<b>-732 920,60</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Hanna Małocka*

Główny księgowy

2022.03.30

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

*mgr Jacek Bulak*

Kierownik jednostki



**Jednostka: GP\_Jas**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki</b>	Adresat
Gminne Przedszkole w Jastrzębcu		Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznowola siedziba: Magdalena ul. Lipowa 28 05-506 Lesznowola
ul. Łąkowa 13 05-552 Wólka Kosowska tel. 0227561582		sporządzone na dzień 31.12.2021
Numer Identyfikacyjny REGON 013003528		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	<b>684 819,26</b>	<b>622 052,58</b>
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	650 850,46	755 962,89
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	650 850,46	755 962,89
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	713 617,14	666 133,37
2.1. Strata za rok ubiegły	698 351,05	650 283,75
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	9 478,95	15 849,62
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	5 787,14	0,00
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	<b>622 052,58</b>	<b>711 882,10</b>
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>	<b>-650 283,75</b>	<b>-732 920,60</b>
1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
2. Strata netto (-)	-650 283,75	-732 920,60
3. Nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
<b>IV. Fundusz (II+,-III)</b>	<b>-28 231,17</b>	<b>-21 038,50</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Hanna Mioszcicka*  
Główny księgowy

2022.03.30

.....  
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

*mgr. Jacek Bulak*

.....  
Kierownik jednostki



1.1. Główne składniki aktywów trwałych

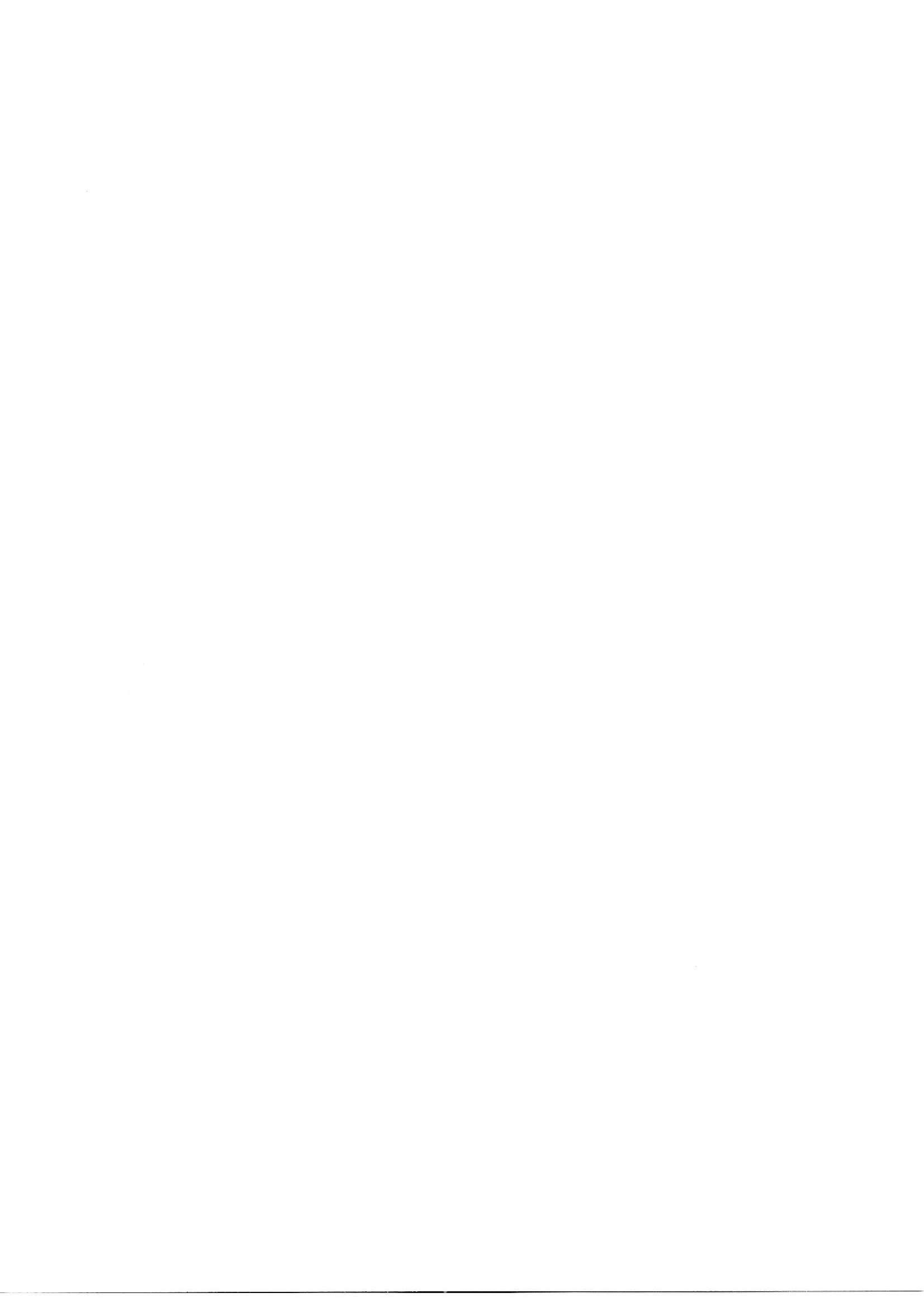
Jastrzębiec

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego (01.01.2020)	Zwiększenie wartości początkowej		Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 11)	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 - 18)	Wartość netto składników aktywów					
			Aktualizacja	Przychody		Przemieszczenie	Zbycie	Likwidacja			Inne	Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy		limie	Stan na początek roku obrotowego (13 - 13)	Stan na koniec roku obrotowego (12 - 19)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE ŚRODKI TRWAŁE	6 346,48		0,00		0,00				0,00	6 346,48	6 346,48		0,00		0,00		6 346,48	0,00	0,00
2.	1) Grunty 2) Budynki i lokale 3) Obiekty inżynierii lądowej i wodnej 4) Kotły i maszyny energetyczne 5) Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania 6) Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne 7) Urządzenia techniczne 8) Środki transportu 9) Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej nie sklasyfikowane	30 965,44	0,00	0,00	19 856,16	19 856,16	0,00	0,00	0,00	0,00	50 821,60	13 322,83	0,00	20 913,36	0,00	20 913,36	0,00	34 236,19	17 642,61	16 585,41
				2 090,00		2 090,00				0,00	2 090,00			2 090,00		2 090,00		2 090,00	0,00	0,00
		19 000,00				0,00				0,00	19 000,00	1 939,59		475,00		475,00		2 414,59	17 060,41	16 585,41
					10 715,41	10 715,41				0,00	10 715,41			10 715,41		10 715,41		10 715,41	0,00	0,00
					7 050,75	7 050,75				0,00	7 050,75			7 050,75		7 050,75		7 050,75	0,00	0,00
		11 965,44				0,00				0,00	11 965,44	11 383,24		582,20		582,20		11 965,44	582,20	0,00
RAZEM:		37 311,92	0,00	0,00	19 856,16	19 856,16	0,00	0,00	0,00	0,00	57 168,08	19 669,31	0,00	20 913,36	0,00	20 913,36	0,00	40 582,67	17 642,61	16 585,41

2022 -03- 30

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Hanna Męścicka

DYREKTOR  
Zespołu Obsługi Państwowych Oświatowych  
mgr Jacek Bulak





Informacja dodatkowa

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki <b>Gminne Przedszkole w Jastrzębcu</b>
1.2.	siedzibę jednostki 05-552 Jastrzębiec, ul. Łąkowa 13
1.3.	adres jednostki jw.
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki Celem funkcjonowania przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w procesie opieki, wychowania i nauczania –uczenia się
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 2021 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe <b>Nie dotyczy</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Majątek jednostki stanowią:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe,</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">pozostałe środki trwałe (wyposażenie).</p> <p>2. Wyceny środków trwałych dokonuje się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z tym że środki trwałe stanowiące własność jednostki, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, wycenia się wg wartości określonej w decyzji.</p> <p>3. Za środki trwałe uważa się składniki majątku, których wartość początkową, określa ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>4. Bez względu na wartość na koncie środków trwałych ewidencjonuje się grunty, budowle, budynki, komputery, laptopy, tablety, notebooki, koparki i drukarki. Wartość środka trwałego może być zwiększona lub zmniejszona w wyniku zarządzanej aktualizacji wyceny. Zwiększenie wartości początkowej środków trwałych może nastąpić o równowartość kosztów inwestycji lub modernizacji związanych z ich ulepszeniem.</p> <p>5. Zwiększenie stanu środków trwałych następuje pod datą przyjęcia do użytkowania z inwestycji, datą zakupu lub datą decyzji. Ujawnione nadwyżki ewidencjonuje się pod datą ich zinventaryzowania.</p> <p>6. Umorzenie środków trwałych zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi, określonymi w ustawie 15 lutego 1992 r o podatku dochodowym od osób prawnych, a określone w przedziałach od 1,5 % do 30 % wg załącznika Nr 1 ww. ustawy, zapisywane jest w księdze głównej na koniec roku budżetowego w oparciu o odrębne zestawienie.</p> <p>7. Ewidencja środków trwałych prowadzona jest łącznie – ilościowo – wartościowo.</p> <p>8. Wartości niematerialne i prawne – licencje i programy komputerowe w cenie jednostkowej bez względu na wartość środka trwałego ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej – ilościowo wartościowo.</p> <p>9. Ewidencją ilościową należy objąć pozostałe środki trwałe (wyposażenie) np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- meble biurowe (szafy, biurka, krzesła, stoły, regały itp.),</li> <li>- maszyny liczące,</li> <li>- telefony komórkowe,</li> <li>- dywany,</li> </ul>

GLÓWNY KSIĘGOWY

Hanna Mościcka

DYREKTOR  
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

mgr Jacek Bulak

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skanery,</li> <li>- faksy,</li> </ul> <p>Podział klasyfikacyjny pozostałych środków trwałych (wyposażenia) na grupy, podgrupy i rodzaje określa Załącznik Nr 1 do niniejszej instrukcji.</p> <p>10. Wykaz ilościowy środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych znajduje się w każdym pokoju (wywieszka). Za ww. środki trwałe i pozostałe środki trwałe odpowiedzialny jest pracownik wyznaczony z danego pokoju. Przyjmując taki sprzęt pracownik składa oświadczenie według wzoru, który stanowi Załącznik Nr 2 do Instrukcji. Za pozostałe środki trwałe znajdujące się w pozostałych pomieszczeniach (korytarzach, itp.) odpowiedzialny jest pracownik, któremu przydzielono odpowiedzialność do zakresu obowiązków.</p> <p>11. Na rachunkach, na podstawie których dokonano zakupu środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia), należy dokładnie opisać komu przekazano środek do użytku oraz zamieścić klauzulę o treści: „Wpisano do ewidencji ilościowej pokój nr ..... grupa ..... poz. .... data ..... imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej.....podpis.....”.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego
1.1.	– podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	W załączeniu tabela
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dysponuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy

b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Ekwiwalent urlop – 20.923,53 Nagroda jubileuszowa – 11.700,00 Odprawa emerytalna – 24.804,00 Świadczenia na start – 2.000,00
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Hanna Mościcka

2022 -03- 29

DYREKTOR  
Zespołu Obsługi Planów Oświatowych  
mgr Jacek Bulak

